

**UCHWAŁA NR XX/104/19**  
**RADY GMINY WIDAWA**

z dnia 13 listopada 2019 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Widawa oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 oraz z 2019 r. poz. 730) Rada Gminy Widawa uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków gminnego zespołu interdyscyplinarnego w Gminie Widawa ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zwanego dalej Zespołem, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

**§ 2.** W skład Zespołu wchodzi podmioty, przedstawiciele instytucji, organizacji i jednostek organizacyjnych określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w art. 9a ust. 3-5.

**§ 3. 1.** Członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Widawa powołuje Wójt Gminy Widawa w drodze zarządzenia.

2. Wójt Gminy Widawa występuje do instytucji, organizacji i jednostek związanych z realizacją zadań wynikających z art. 9a ust. 3-5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o wytypowanie swoich przedstawicieli na członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

**§ 4. 1.** Odwołania członka Zespołu dokonuje Wójt Gminy Widawa w drodze zarządzenia.

2. Wójt Gminy Widawa odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:

- na wniosek tego członka Zespołu,
- na wniosek instytucji/organizacji/jednostki, którego przedstawicielem jest członek Zespołu,
- na wniosek przewodniczącego Zespołu,
- z własnej inicjatywy.

3. Członkostwo w Zespole ustaje na skutek śmierci członka.

4. Uzupelnienie składu Zespołu następuje w trybie określonym w § 3.

**§ 5.** Kadencja Zespołu trwa 3 lata.

**§ 6.** Termin pierwszego posiedzenia Zespołu wyznacza Wójt Gminy Widawa w terminie 30 dni od dnia wydania Zarządzenia w sprawie powołania Zespołu.

**§ 7. 1.** Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków wybrany zostaje przewodniczący, zwany dalej Przewodniczącym Zespołu, Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Zespołu. O wyborze Przewodniczącego Zespołu, jego zastępcy oraz sekretarza zostaje powiadomiony pisemnie Wójt Gminy Widawa.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu, jego zastępcy oraz Sekretarza następuje w tym samym trybie co ich powołanie (w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Zespołu), na wniosek co najmniej połowy członków Zespołu.

3. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji przez Przewodniczącego Zespołu, jego Zastępcy lub sekretarza, jak również w przypadku odwołania z pełnionej funkcji, następuje konieczność powołania nowego Przewodniczącego Zespołu, jego zastępcy lub Sekretarza.

**§ 8.** Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi Gminy Widawa sprawozdania z pracy Zespołu w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy - sprawozdanie roczne.

**§ 9.** Decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.

**§ 10.** Posiedzenia Zespołu są protokołowane. Protokół zawiera listę obecności, tematykę omawianych spraw, opis działań do podjęcia.

**§ 11.** 1. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie.

2. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów wskazanych w art. 9a ust. 11-12 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

3. Informacja o powołaniu przedstawicieli podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie do grupy roboczej przekazywana jest osobiście, na piśmie, telefonicznie lub mailowo.

4. Skład grupy roboczej może być zmieniany, uzupełniany i rozszerzany w trakcie prowadzonej procedury „Niebieskiej Karty”.

5. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu, może być zmienny, w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach i zgodnie z kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa i dotyczącymi zakresu działania tych instytucji.

6. Przewodniczący Zespołu bądź członkowie grup roboczych zwołują posiedzenie grupy roboczej osobiście, w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej podając czas i miejsce posiedzenia.

7. Osobę, co, do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie zaprasza się na posiedzenie grupy roboczej osobiście, w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej. W przypadku nie stawienia się tej osoby na posiedzenie grupy roboczej jest możliwość ponownego jej zaproszenia.

8. Osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie wzywa się na posiedzenie grupy roboczej osobiście, w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej. W przypadku nie stawienia się tej osoby na posiedzenie grupy roboczej jest możliwość ponownego jej wezwania.

9. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie w godzinach pracy Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Widawie, dopuszcza się możliwość zorganizowania posiedzenia w innym miejscu i czasie.

10. Grupa robocza powołana w sprawie spotyka się w zależności od potrzeb. Na pierwszym spotkaniu grupa robocza ustala diagnozę problemów w danej rodzinie, planuje działania pomocowe, zawierające podział zadań na poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji. W dalszej kolejności następuje podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej i instytucje/organizacje przez nich reprezentowane zaplanowanych działań, monitorowanie działań, ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań, weryfikacja bądź modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną.

11. Z posiedzenia grupy roboczej sporządzany jest protokół i lista obecności. Ponadto dokumentację pracy grupy roboczej mogą stanowić informacje od poszczególnych członków grupy roboczej dotyczące realizacji powierzonego zadania lub informacje z instytucji dotyczące prowadzonej procedury.

12. Grupa robocza podejmuje decyzje wspólnie większością głosów, w drodze jawnego głosowania.

13. Zakończenie procedury „Niebieskiej Karty” wymaga zgody wszystkich członków grupy roboczej, a w przypadku Zespołu większości głosów.

14. W przypadkach wątpliwych dotyczących procedury prowadzonej przez członków grupy roboczej członkowie Zespołu podejmują decyzję większością głosów, w drodze jawnego głosowania.

15. Członkowie grup roboczych mają obowiązek informowania Przewodniczącego Zespołu o efektach działań grup roboczych.

**§ 12.** Członkowie Zespołu lub grup roboczych odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań (ustalonych podczas posiedzenia Zespołu/grupy roboczej) są zobowiązani do ich rzetelnego wykonywania i monitorowania w ustalonym terminie, stałej współpracy z osobą doświadczającą przemocy i osobą stosującą przemoc, analizowania zadań, które wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji.

**§ 13.** Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Widawie.

§ 14. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.

§ 15. Siedziba Zespołu mieści się w Urzędzie Gminy w Widawie, ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa.

§ 16. Traci moc uchwała Nr XL/270/10 Rady Gminy Widawa z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widawa.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Sławomir Stępnik**