

# INFORMACJA

## z działalności statutowej i przebiegu wykonania planu finansowego

### Gminnej Biblioteki Publicznej w Widawie

za I półrocze 2019 r.

#### I. Organizacja Bibliotek

Gminna Biblioteka Publiczna w Widawie mieści się w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej i zajmuje powierzchnię 86 m<sup>2</sup>. Filia biblioteczna mieści się w budynku gminnym znajdującym się w miejscowości Chociw o powierzchni 42 m<sup>2</sup>. Placówki wyposażone są w odpowiedni sprzęt czyli: regały, stoły, krzesła, biurka, komputery.

W Gminnej Bibliotece Publicznej pracuje czterech pracowników na umowa o pracę:

- Kierownik GBP 1 etat
- Bibliotekarz 1 etat
- Księgowy 1/8 etatu
- Bibliotekarz 1/2 etatu – FB w Chociwiu

Biblioteka wprowadza księgozbiór do systemu bibliotecznego MAK + (elektroniczny, zintegrowany system biblioteczny stworzony i rozwijany przez Instytut Książki, służący do zarządzania biblioteką i jej zbiorami).

Złożono wniosek o udzielenie dofinansowania zadania pod nazwą „**Zakup nowości wydawniczych do bibliotek**” ze środków finansowych Biblioteki Narodowej. Przydzielono nam dofinansowanie w kwocie 7 500 zł.

Biblioteka realizuje projekt - Analiza Funkcjonowania Bibliotek (AFB) jest to projekt realizowany przez Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich (SBP), którego celem jest opracowanie i wdrożenie jednolitych metod oraz narzędzi systematycznej oceny działania bibliotek.

Gminna Biblioteka Publiczna w Widawie wraz z Filią Biblioteczną w Chociwiu złożyła wniosek i zakwalifikowała się do projektu Instytutu Książki „**Mała książka - wielki człowiek**” skierowanego dla dzieci w wieku przedszkolnym (3-6 lat) i ich rodziców.

Akcja ma zachęcić rodziców do odwiedzania bibliotek i codziennego czytania z dzieckiem.

Każde dziecko w wieku przedszkolnym (3-6 lat), które przyjdzie do biblioteki, otrzyma w prezencie wyjątkową Wyprawkę Czytelniczą na dobry czytelniczy start.

Trwa akcja Zbiórka makulatury na rzecz biblioteki publicznej. Zbiórka cieszy się ogromnym powodzeniem, czytelnicy chętnie dostarczają makulaturę a także informują bibliotekę o jej posiadaniu wówczas odbierana jest przez pracownika biblioteki. Przekazana makulatura zostaje uporządkowana i przygotowana do punktu skupu.

Biblioteka zwróciła się do czytelników z apelem o przekazywanie nam książek ze swoich domowych zbiorów, które mogą służyć innym osobom. W ten sposób otrzymaliśmy kilkanaście książek. Mamy zamiar kontynuować tę akcję.

Nowości wydawnicze dostosowane są do potrzeb czytelniczych. Opracowywane są szybko z korzyścią dla użytkowników.

#### Zbiory biblioteczne:

	Zakup z dotacji organizatora		Dary czytelników		Wpływ ogółem	
	wol.	zł	wol.	zł	wol.	zł
<b>GBP w Widawie</b>	146	3 172.95	132	232.63	278	3 405.58
<b>FB w Chociwiu</b>	42	905.35	17	27	59	932.35
<b>Ogółem</b>	<b>188</b>	<b>4 078.30</b>	<b>149</b>	<b>259.63</b>	<b>337</b>	<b>4 337.93</b>

#### Struktura zbiorów bibliecznych w jednostkach inwentarzowych:

Nazwa biblioteki, filii	Książki
GBP w Widawie	13 768
Filia w Chociwiu	8 893
<b>RAZEM</b>	<b>22 661</b>

Biblioteki wykonują wszelkie prace zlecone przez Urząd Gminy Widawa oraz współuczestniczą w organizowaniu imprez na szczeblu gminnym.

Biblioteki włączają się do obchodów rocznic narodowych, literackich i kulturalnych.

Gminna Biblioteka Publiczna w Widawie oraz Filia GBP Chociw korzystają z opieki merytorycznej Powiatowej Biblioteki Publicznej w Łasku.

Instytucja spełnia wszystkie zadania, które są jej wyznaczone, zapewnia dostęp do wszelkich informacji, zaopatruje placówkę w potrzebne nowości wydawnicze oraz organizuje zajęcia kulturalno - oświatowe.

## II. Plan finansowy Gminnej Biblioteki Publicznej

### Planowany Budżet na rok 2019:

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2019r.
<b>I</b>	<b>Przychody ogółem</b>	<b>166 880,09</b>
1.	<i>Dotacja z budżetu gminy</i>	<i>162 000,00</i>
2.	<i>Dochody własne z tyt. usług</i>	<i>4 500,00</i>
-	inne usługi	4 500,00
3.	<i>Środki na rachunku bankowym z 2018r.</i>	<i>380,09</i>
<b>II</b>	<b>Koszty ogółem</b>	<b>166 880,09</b>
1.	<i>Wynagrodzenia:</i>	<i>134 120,44</i>
-	wynagrodzenia osobowe	109 344,00
-	wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00
-	pochodne od wynagrodzeń	22 426,44
-	świadczenia nie zaliczane do wynagrodzeń BHP	350,00
2.	<i>Wydatki na utrzymanie obiektu:</i>	<i>11 250,00</i>
-	zużycie materiałów i wyposażenia	2 500,00
-	zużycie energii elektrycznej, wody i opału	6 000,00
-	materiały remontowe	500,00
-	zakup usług telekom, internetu	650,00
-	zakup usług pozostałych, REMONTOWYCH	1 000,00
-	podatki i składki	600,00
3.	<i>Pozostałe koszty:</i>	<i>21 509,65</i>
-	zakup usług zdrowotnych	100,00
-	zakup pomocy naukowych i książek	10 380,09
-	koszt usług pozostałych	7 500,00
-	koszt podróży służbowych krajowych	300,00
-	ZFŚS	3 113,00
-	inne (szkolenia)	116,56

zrobić pamiątkowe zdjęcie. Spotkanie przebiegło w miłej atmosferze, wzbudziło duże zainteresowanie i zachęciło czytelników do sięgnięcia po książki Pani Marii Erbel.

10. Dnia 6.06.2019 pomarańczową grupę przedszkolaków odwiedziła Myszka Miki wraz z bibliotekarkami z Gminnej Biblioteki Publicznej w Widawie aby wspólnie świętować Dzień Dziecka.

Dzieci wysłuchały bajki pod tytułem „Przygody Pingwina Pingo” w **magicznym teatryku obrazkowym Kamishibai**. Aktywnie brały udział w zabawach ruchowych z kolorowymi kartonami i ćwiczyły rzuty do celu. Na zakończenie Myszka Miki wręczyła każdemu przedszkolakowi prezent w postaci bogato ilustrowanej książeczki o ciekawej treści.

Stałą formą promowania książki i czytelnictwa jest działalność wystawiennicza biblioteki: a więc mini wystawki – gazetki na temat pisarzy polskich i obcych, wystawki związane z porą roku oraz ze świętami bądź imprezami okolicznościowymi m.in. ZIMA, WIOSNA, ŚWIĘTA WIELKANOCNE, ŚWIĘTA BOŻEGO NARODZENIA, LATO, WAKACJE, oraz NOWOŚCIAMI KSIĄŻKOWYMI w NASZEJ BIBLIOTECE.

Prace organizacyjno – techniczne w bibliotece:

1. Planowanie i sprawozdawczość.
2. Prowadzenie dziennika statystycznego
3. Prowadzenie statystyki dziennej, miesięcznej, półrocznej i rocznej.
4. Pisanie sprawozdań półrocznych i rocznych z działalności biblioteki.
5. Uzupełnianie zbiorów w miarę możliwości finansowych.
6. Ewidencja – bieżące prowadzenie ksiąg inwentarzowych.
7. Opracowanie zbiorów – klasyfikacja, katalogowanie, techniczne opracowanie książek.
8. Udostępnianie zbiorów i pomoc w wyborach czytelniczych.
9. Prenumerata czasopism.
10. Oprawa i naprawa książek.
11. Dbanie o estetykę biblioteki.

Biblioteki systematycznie prowadzą prace związane z rozpowszechnianiem czytelnictwa. Sporządzają gazetki, wystawki z rocznic literackich i narodowych. Organizują konkursy z nagrodami, lekcje biblioteczne.

Biblioteka prenumeruje czasopismo „Polska – Dziennik Łódzki”, która służy oprócz możliwości przeglądania przez czytelników bieżącej prasy do gromadzenia w swoich zasobach wydarzeń i faktów z życia gminy Widawa.

Na prenumeratę czasopism - Dziennika Łódzkiego i Poradnika Domowego - wydano 395.00 zł.

W I półroczu 2019 r. odwiedziło biblioteki następująca ilość czytelników:

- GBP Widawa - 1 741 osób, udostępniono i wypożyczono 4 752 wol.
- FB Chociw - 517 osób, udostępniono i wypożyczono 1 250 wol.

**W I półroczu 2019 roku Biblioteki zorganizowały następujące imprezy:**

1. W dniu 16 stycznia nauczyciele i przedszkolaki z grupy niebieskiej i żółtej zaprosiły do siebie pracownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Widawie. Podczas spotkania dzieci dowiedziały się co to jest biblioteka, jaki posiada księgozbiór oraz co należy zrobić aby zostać czytelnikiem biblioteki i wypożyczać książki. W dalszej części dzieci skorzystały z działu historycznego biblioteki i poznały obyczaje panujące na dawnych zamkach, a na zakończenie przedszkolaki wysłuchały bajki pod tytułem „Ballada o Królu Dąsalu”.
2. Czytająca biblioteka - Przygoda w Stumilowym Lesie – głośne czytanie z okazji Dnia Kubusia Puchatka.
3. Zorganizowano ferie zimowe w bibliotece pod hasłem: **„FERIE, KSIĄŻKA I ŚWIETNA ZABAWA”** w trakcie których odbyło się szereg różnorodnych zajęć popularyzujących w atrakcyjny sposób książkę i czytelnictwo, a przede wszystkim ukazujących bibliotekę jako miejsce dobrej zabawy (bawiliśmy się w kreatywnego krawca, poznawaliśmy ptasie środowisko i świat cyrku, dzieci szyły przytulanki, malowały, wyklejały papierowe ptaszki i kolorowe klauny. Były zajęcia ruchowe, taneczne i sportowe. Wyścigi z piłeczkami na torze, ćwiczenia równowagi i wygibasy). Wszyscy uczestnicy chętnie brali udział w zabawach plastycznych, grach zręcznościowych, słuchaniu bajek, wierszy i opowiadań oraz zabawach z językiem angielskim. Powstało wiele ciekawych prac, które w okresie zimowym służyły jako dekoracja biblioteki.
4. Wystawa najmniejszych książek na świecie w naszej bibliotece

Z okazji **Międzynarodowego Dnia Poezji i Pisarzy oraz Światowego Dnia Książki** nasza biblioteka zorganizowała wystawę książek miniaturowych. Wśród nich znalazły się: klasyka prozy i poezji myśli, listy, książeczki popularno-naukowe, słowniki językowe i inne.

5. Gminna Biblioteka Publiczna w Widawie i Szkoła Podstawowa w Chociwiu zaprosiły uczniów do udziału w **Gminnym 4. Konkursie Czytelniczym** pn. „Wiem, bo czytałem”. Konkurs odbył się w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Chociwiu.

Zadaniem uczestników było rozwiązanie testu sprawdzającego znajomość wybranych lektur. W konkursie udział wzięło 20 uczniów z następujących szkół : Szkoła Podstawowa w Widawie, Szkoła Podstawowa w Chociwiu wraz z oddziałami gimnazjalnymi. Uczniowie wykazali się bardzo dobrą znajomością lektur za co otrzymali nagrody książkowe, rzeczowe i pamiątkowe dyplomy.

6. Z okazji Światowego Dnia Książki dnia 11 kwietnia gościliśmy w naszej bibliotece przedszkolaków z grupy 4-5 latków (sala żółta). Podczas spotkania dzieci dowiedziały się co to jest biblioteka, jaki posiada księgozbiór oraz co należy zrobić aby zostać czytelnikiem biblioteki i wypożyczać książki.

Dzieci z wielkim zainteresowaniem przeglądały książki znajdujące się w półkach, ale szczególnie interesował ich dział dla najmłodszych.

Biblioteka w swojej ofercie posiada kącik dla najmłodszych aby ułatwić pierwszy kontakt małych dzieci z książką i biblioteką. Na regałach oprócz książek znajdują się zabawki, gry edukacyjne, pluszami i puzzle. Spotkanie w bibliotece nie mogło odbyć się bez głośnego czytania. Nawiązując do Świąt Wielkanocnych dzieci wysłuchały wierszy pt. „Kolorowe bazie”, „Wielkanoc”, „Śmigus” i zapoznały się z polską tradycją obchodzenia Wielkanocy.

7. Z okazji Światowego Dnia Książki gościliśmy w naszej bibliotece gromadkę radosnych przedszkolaków z grupy 6 latków (sala czerwona).

Podczas spotkania dzieci dowiedziały się co to jest biblioteka, jaki posiada księgozbiór oraz co należy zrobić aby zostać czytelnikiem biblioteki i wypożyczać książki. Dzieci z wielkim zainteresowaniem przeglądały książki znajdujące się w półkach, szczególnie interesował ich dział dla najmłodszych. Udowodniły, że znają baśnie udzielając szybkich odpowiedzi na zadawane zagadki bajkowe.

8. Kolejna grupa przedszkolaków z Publicznego Przedszkola w Widawie odwiedziła Bibliotekę. Tym razem były to dzieci z grupy niebieskiej i zielonej wraz z wychowawcami.

9. Dnia 21 maja 2019 r. gościem biblioteki była Pani Maria Erbel, autorka powieści sensacyjno – obyczajowych takich jak: „Macho - w cieniu ducha”, „Powiązania”, „Nairobi - Obsesja”, „Pamiętnik Debory” i innych. Pani Maria planowała studiować w ASP w Krakowie, ostatecznie wybrała Akademię Medyczną. Zawód lekarza nie przeszkodził jej jednak w realizacji marzeń. Autorka w swoich powieściach lubi zaskakiwać czytelników. Pani Maria opowiadała o swoich książkach, co ją inspiruje do tworzenia fabuły oraz o swojej pasji malarskiej. Autorka zdradziła również kilka szczegółów ze swojej nowej książki. Na zakończenie spotkania można było kupić książki, otrzymać autograf oraz

## Przychody GBP

Środki finansowe na prowadzenie działalności statutowej pochodzą z dotacji budżetu Gminy Widawa. Plan dotacji na 2019 r. wynosi 162 000,00 zł. W pierwszym półroczu 2019 r. otrzymano 81 446,00 zł. Pozostałe przychody to środki pozostałe na rachunku bankowym z 2018r. oraz ze sprzedaży makulatury w kwocie 680,09 zł.

Ogółem przychody za I półrocze 2019 r. w Gminnej Bibliotece Publicznej w Widawie wyniosły 82 126,09 zł

## Koszty GBP:

Struktura kosztów poniesionych przez GBP za I półrocze 2019 r. przedstawia się następująco:

Nazwa wydatku	kwota wydatku
<b>Zużycie materiałów i energii</b>	<b>9 375,74</b>
zakup materiałów i wyposażenia	2 022,65
zakup pomocy naukowych i książek	4 503,04
zakup opału	2 850,05
<b>Usługi obce</b>	<b>4 224,18</b>
zakup usług pozostałych	4 004,52
usługi internetowe I TELEKOMUNIKACYJNE	219,66
<b>Podatki i opłaty</b>	<b>268,36</b>
ubezpieczenia	268,36
<b>Wynagrodzenia</b>	<b>52 922,67</b>
wynagrodzenie osobowe	52 272,67
wynagrodzenie bezosobowe	650,00
<b>Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia</b>	<b>10 874,30</b>
składki na ubezp. społeczne pracowników	9 311,15
składki na Fundusz Pracy	1 263,15
odpis na ZFŚS I bhp	300,00
<b>Pozostałe koszty rodzajowe</b>	<b>93,61</b>
podróże służbowe	93,61

Wydatki zostały wykonane na łączną kwotę **77 758,86 zł.**

## Szczegółowe wykonanie przychodów i kosztów:

Lp.	Wyszczególnienie	Plan zmianach dn. 30.06.2019	po na na 30.06.2019	Wykonanie na 30.06.2019	% wykonania na dzień 01.01.2019
<b>I</b>	<b>Przychody ogółem</b>	<b>166 880,09</b>		<b>82 126,09</b>	<b>49,21%</b>
1.	Dotacja z budżetu gminy	162 000,00		81 446,00	50,28%
2.	Dochody własne z tyt. usług	4 500,00		300,00	6,67%
-	inne usługi	4 500,00		300,00	6,67%
3.	Środki na rachunku bankowym z 2018r.	380,09		380,09	100,00%

<b>II</b>	<b>Koszty ogółem</b>	<b>166 880,09</b>	<b>77 758,86</b>	<b>46,60%</b>
<b>1.</b>	<b>Wynagrodzenia:</b>	<b>134 120,44</b>	<b>63 796,97</b>	<b>47,57%</b>
-	wynagrodzenia osobowe	109 344,00	52 272,67	47,81%
-	wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00	650,00	32,50%
-	pochodne od wynagrodzeń	22 426,44	10 574,30	47,15%
-	świadczenia nie zaliczane do wynagrodzeń BHP	350,00	300,00	85,71%
<b>2.</b>	<b>Wydatki na utrzymanie obiektu:</b>	<b>11 250,00</b>	<b>5 360,72</b>	<b>47,65%</b>
-	zużycie materiałów i wyposażenia	2 500,00	2 022,65	80,91%
-	zużycie energii elektrycznej, wody i opalu	6 000,00	2 850,05	47,50%
-	materiały remontowe	500,00	0,00	0,00%
-	zakup usług telekom, internetu	650,00	219,66	33,79%
-	zakup usług pozostałych, REMONTOWYCH	1 000,00	0,00	0,00%
-	podatki i składki	600,00	268,36	44,73%
<b>3.</b>	<b>Pozostałe koszty:</b>	<b>21 509,65</b>	<b>8 601,17</b>	<b>39,99%</b>
-	zakup usług zdrowotnych	100,00	0,00	0,00%
-	zakup pomocy naukowych i książek	10 380,09	4 503,04	43,38%
-	koszt usług pozostałych	7 500,00	4 004,52	53,39%
-	koszt podróży służbowych krajowych	300,00	93,61	31,20%
-	ZFŚS	3 113,00	0,00	0,00%
-	inne (szkolenia)	116,56	0,00	0,00%

Na dzień 30.06.2019 r. w jednostce nie występują należności i zobowiązania wymagalne.

Stan środków na rachunku bankowym to kwota 4 367,23 zł.

Realizacja wydatków była ponoszona w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z poniesionych nakładów.

Widawa dn. 10.07.2019 r.

Księgowy GBP  
 K S I E G O W Y  
 Gminnej Biblioteki Publicznej  
 w Widawie  
 Agnieszka Krawczyk

Kierownik GBP w Widawie

Kierownik  
 Gminnej Biblioteki Publicznej  
 w Widawie  
 Krawczyk Aneta  
 Aneta Krawczyk