

## **ZARZĄDZENIE NR 34/2019**

### **WÓJTA GMINY WIDAWA**

**z dnia 4 kwietnia 2019 roku**

**w sprawie powołania Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie propagowania kultury, sztuki oraz tradycji i historii regionu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców w 2019 r. pn. „Propagowanie kultury, sztuki oraz tradycji i historii regionu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców Gminy Widawa w 2019 roku”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 15 ust 2a, 2b, 2da, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz.450 z późn. zm.) w nawiązaniu do § 6 ust. 3 załącznika do uchwały Nr III/19/18 Rady Gminy Widawa z dnia 10 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Widawa z organizacjami pozarządowymi oraz wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”, zarządza się co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie propagowania kultury, sztuki oraz tradycji i historii regionu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców w 2019 roku pn. **„Propagowanie kultury, sztuki oraz tradycji i historii regionu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców Gminy Widawa w 2019 roku”** w składzie:

- 1) Beata Świstek – Referat Finansowo-Budżetowy – Przewodniczący Komisji Konkursowej
- 2) Anna Nitecka – Błażlak – Referat Oświaty i Sportu – Sekretarz komisji
- 3) Joanna Kapral – Referat Organizacyjny – Członek

**§ 2.** Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji konkursowej.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

§ 1. Ustala się skład komisji w liczbie 3 osób – do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 2. Komisja konkursowa dokona otwarcia kopert z ofertami w dniu 16 kwietnia 2019 r. o godz. 9.00 w siedzibie Urzędu Gminy Widawa.

§ 3. Przed przystąpieniem do opiniowania złożonych ofert, członkowie komisji składają oświadczenia na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu. Brak podpisu członka komisji na oświadczeniu wyklucza go z udziału w pracach komisji.

§ 4. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym (karta oceny formalnej oferty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu), tj. sprawdza:

- 1) termin złożenia oferty zgodnie z zakresem ogłoszonego konkursu ofert,
  - 2) formularz oferty konkursowej, czy jest zgodny z wymogami Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
  - 3) wymagane załączniki zgodnie z zakresem ogłoszonego konkursu ofert.
2. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty.
3. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne.
4. Dokonując oceny merytorycznej ofert komisja konkursowa:
- 1) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie,
  - 2) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania, jakość rozliczenia innych zadań

realizowanych przez oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne,

- 5) ocenia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 6) ocenia planowany przez oferenta wkład rzeczowy czy osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość.

5. Członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej złożonych ofert, przyznając dla każdej z ofert od 0 do 30 punktów (karta oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu).

6. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

§ 5. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Oświadczenia członków komisji, karta oceny formalnej oferty oraz karta oceny merytorycznej oferty stanowi integralną część protokołu końcowego.

§ 6. Ostateczną decyzję o wsparciu realizacji zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Wójt Gminy potwierdza wpisem w rubryce oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”.

§ 7. 1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej ([bip.widawa.pl](http://bip.widawa.pl))
- na stronie internetowej gminy Widawa ([www.widawa.pl](http://www.widawa.pl)),
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Widawa (98-170 Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10).

2. Każdy, w terminie do 30 dni licząc od następnego dnia po dniu ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

**Załącznik Nr 1  
do Regulaminu pracy Komisji  
konkursowej stanowiący  
Załącznik  
do Zarządzenia 34/2019  
Wójta Gminy Widawa  
z dnia 4 kwietnia 2019 r.**

## OŚWIADCZENIE

członka komisji powołanej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację, w formie wsparcia zadania publicznego w roku 2019 z zakresu propagowania kultury, sztuki oraz tradycji i historii regionu w 2019 r.:

**„Propagowanie kultury, sztuki oraz tradycji i historii regionu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców Gminy Widawa w 2019 roku”**

Nazwisko .....

Imię (imiona) .....

Stanowisko służbowe .....

Funkcja w komisji .....

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Widawa, dnia .....

.....  
podpis

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Rodzaj zadania publicznego „**Propagowanie kultury, sztuki oraz tradycji i historii regionu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców w 2019 roku**”.

Tytuł zadania publicznego: „**Propagowanie kultury, sztuki oraz tradycji i historii regionu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców Gminy Widawa w 2019 roku**”

Nazwa i adres organizacji/podmiotu: .....

Lp.	Warunki formalne	Tak/Nie	Uwagi
1.	Oferta została złożona na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełniona.		
2.	Do oferty zostały dołączone wymagane załączniki i zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu ofert.		
3.	Oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.		

1. Oferta zawiera/nie zawiera braków formalnych\*

2. Oferta zawiera następujące braki formalne .....

\*niepotrzebne skreślić

#### Podpisy członków komisji:

Przewodniczący .....

Sekretarz .....

Członek .....

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu pracy Komisji  
konkursowej  
stanowiący Załącznik  
do Zarządzenia 34/2019  
Wójta Gminy Widawa  
z dnia 4 kwietnia 2019 r.

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

**Rodzaj zadania publicznego:** Propagowanie kultury, sztuki oraz tradycji i historii regionu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców w 2019 roku.

**Tytuł zadania publicznego:** „Propagowanie kultury, sztuki oraz tradycji i historii regionu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców Gminy Widawa w 2019 roku”

**Nazwa i adres organizacji/podmiotu:** .....

Ja niżej podpisany/podpisana\* .....  
pełniący/pełniąca\* funkcję ..... w komisji, dokonując oceny  
merytorycznej przyznaję ofercie ..... punktów\*\*.

---

\* niepotrzebne skreślić

\*\* członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej złożonych ofert, przyznając dla każdej z ofert od 0 do 30 punktów

Widawa, dnia .....

.....  
Podpis oceniającego