

(PROJEKT)

UMOWA Nr

zawarta w dniur. w Widawie, pomiędzy Gminą Widawa z siedzibą w Widawie, ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa, reprezentowaną przez: Wójta Gminy Widawa – przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”

Zwanymi łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentu pn.: Strategia Rozwoju Gminy Widawa na lata 2021-2028 zawierającego minimalny zakres danych określonych w zaproszeniu do składania ofert, w sposób określony w §2 i 4 Umowy, zgodnie z wszelkimi wymaganiami prawa obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności ze strategicznymi dokumentami lokalnymi i wyższego rzędu oraz przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko - zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako element warunkowy, uzależniony od stwierdzenia przez właściwe organy o konieczności jej sporządzenia.

§2

Zakres realizacji usługi

1. Realizacja przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) Zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami, rolnikami i organizacjami pozarządowymi.
 - 2) Przygotowanie i przeprowadzenie badań społecznych oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych.
 - 3) Opracowanie projektu Strategii wraz z załącznikami.

- 4) Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu Strategii wraz z raportem opisującym ten proces i zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia.
- 5) Przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu Strategii.
- 6) Prezentację ostatecznej wersji Strategii na Komisjach i sesji Rady Gminy Widawa.
- 7) Przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Widawa – 2 egz. w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie pdf. i 3 egz. w kolorowej wersji papierowej.
- 8) Przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych.
- 9) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Gminy Widawa na lata 2021-2028, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283 ze zm.) zwanej dalej ustawą ocenową, do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi w sprawie konieczności lub jej braku sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko, uwzględnienie ewentualnych uwag RDOŚ w Strategii oraz przeprowadzenia wymaganych konsultacji społecznych. W przypadku uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz jej zakresu Wykonawca sporządza prognozę oddziaływania na środowisko projektu Strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy ocenowej. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ocenowej. W przypadku uzgodnienia odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii.
- 10) Raportowanie postępu prac przez kontakt mailowy przynajmniej 1 raz na miesiąc, począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

§3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane dokumenty, niezbędne informacje i materiały wymagane do formalnego i merytorycznego wykonania przedmiotu umowy.

2. Dla zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu umowy.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) uzgadniania z Zamawiającym zakresu prac, terminów i problematyki, która zostanie przedstawiona w dokumencie Strategii,
 - 3) uczestniczenia w spotkaniach, naradach zwoływanych przez Zamawiającego,
 - 4) niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości lub wad wskazanych przez Zamawiającego w złożonym opracowaniu,
 - 5) zapewnienia konsultacji społecznych w procedurze opracowania dokumentu,
 - 6) przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii w trybie określonym w niniejszej umowie,
 - 7) prezentacji końcowych wyników prac na posiedzeniu właściwej komisji Rady Gminy Widawa oraz obecności na sesji Rady Gminy Widawa podczas dyskusji nad uchwałą o przyjęciu Strategii Rozwoju Gminy Widawa na lata 2021 – 2028 w celu udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień,
 - 8) wykonania innych zadań określonych w zaproszeniu do składania ofert złożonych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za naruszenia, autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osób trzecich.

§5

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w §1 i 2 Umowy oraz zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw i danych osobowych osób trzecich. Gdy

doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

§ 6

Termin wykonania umowy, odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 listopada 2020r.** – przedłożenie wersji elektronicznej i papierowej zgodnie z § 2 ust.1 pkt. 7 zatwierdzonej przez Radę Gminy Widawa.
2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Przez zakończenie realizacji umowy należy rozumieć datę podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady fizyczne i prawne przygotowanej dokumentacji.
4. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy w części lub w całości nie został zakończony, ma zastrzeżenia do jego kompletności lub wykryje wady, wyznacza termin usunięcia stwierdzonych błędów w części lub w całości przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich nieprawidłowości na własny koszt w terminie określonym przez Zamawiającego.

§7

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w następującej wysokości:
 - a. Za wykonanie Strategii Rozwoju Gminy:
 - netto w kwociezł.
 - podatek VAT% w kwociezł.
 - brutto w kwocie:zł.
 - Słownie:.....
 - b. Za wykonanie Prognozy oddziaływania na środowisko (element warunkowy):
 - netto w kwociezł.
 - podatek VAT% w kwociezł.
 - brutto w kwocie:zł.
 - Słownie:.....
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 b będzie należne Wykonawcy jedynie w sytuacji, gdy właściwy organ stwierdzi konieczność sporządzenia Prognozy oddziaływania na środowisko oraz po jej wykonaniu.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, bez których nie można wykonać umowy, w tym koszty dojazdu do miejsca świadczenia usług, a także podatek VAT.
4. Całkowita wartość umowy: netto wynosi zł., wartość

brutto wynosizł.

5. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi na Gminę Widawa, 98-170 Widawa, Rynek Kościuszki 10, NIP: 8311569344, REGON: 730934571. Faktura płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez Zamawiającego.
6. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.

§ 8

Prawa autorskie

1. Opracowana dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy stanowi dzieło twórcze i jest chroniona prawem autorskim. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa z ustaw: o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej do przedmiotu zamówienia. Wykonawca oświadcza, iż opracowana dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy nie narusza praw autorskich osób trzecich.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 z chwilą wydania przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 2, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) używania i wykorzystywania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami,
 - 3) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do internetu,
 - 4) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
 - 5) nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody Wykonawcy osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji.
 - 6) rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny.
4. Przeniesienie prawa własności i praw autorskich do przedmiotu umowy na Zamawiającego nastąpi w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 6 ust.2.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 635 k.c., a nadto w szczególności jeżeli:

- 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia ich wystąpienia,
 - 2) Wykonawca wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami.
 - 3) Wykonawca zaniechał realizacji niniejszej umowy, a w szczególności przerwał pracę na okres dłuższy od 1 miesiąca, chyba, że zaniechanie realizacji umowy wynika z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca.
2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 10

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że ustalają między sobą kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 4 za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 4 za odstąpienie od umowy, przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji określonej w §9 ust. 1 pkt. 1.
 - 3) Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu 0,1 % wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 4 za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W sytuacji gdy naliczona kara umowna nie rekompensuje rzeczywiście poniesionej szkody każda ze stron może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. W przypadku okoliczności nie dających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy, a mających wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca powinien niezwłocznie wystąpić o przedłużenie terminu wykonania umowy, składając umotywowany wniosek do Zamawiającego najpóźniej 7 dni przed datą upływu terminu umowy, z zastrzeżeniem § 12 Umowy.

§ 12

Okoliczności związane z wystąpieniem COVID – 19

1. Strony umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy

potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19; nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2; ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020, poz.374 ze zm.),
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1-4 powyżej, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
 3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
 4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 powyżej, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania usług,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy.
 5. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.
 6. W stanowisku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, strona umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia kar umownych lub odszkodowań, lub ich wysokość.

7. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie na piśmie, pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nie objętych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe ze względu na przedmiot umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie roszczenia powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) obciążają Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na podmioty trzecie.
5. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią: zapytanie ofertowe i oferta wykonawcy.
6. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Widawa, Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa, Tel. 43 672 10 34, e-mail: poczt@widawa.pl



8

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.

6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem

- prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

ne umowa umowa kancelaryj
Karolina Werpachowska-Grzywińska

ADWOKAT

22.04.2020

