

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Widawa w trybie zapytania ofertowego, o wartości poniżej 30 000 Euro zaprasza do składania ofert na **opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Widawa na lata 2021 – 2028**.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10, 98 – 170 Widawa
NIP 831 15 69 344, tel. 043 672 10 34
poczta@widawa.pl, www.widawa.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na wykonaniu dokumentu pn. **Strategia Rozwoju Gminy Widawa na lata 2021 – 2028**, ze wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności ze strategicznymi dokumentami lokalnymi i wyższego rzędu.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Minimalny zakres strategii powinien obejmować następujący zakres danych:

- a) raport stanu, analiza i diagnoza strategiczna podstawowych uwarunkowań rozwojowych
 - przestrzeń i środowisko,
 - gospodarka i rolnictwo,
 - bezpieczeństwo publiczne i socjalne,
 - społeczeństwo oparte na wiedzy,
 - kultura, sport i turystyka,
 - promocja Gminy,
 - system zarządzania gminą,
 - finanse Gminy,
 - podsumowanie analizy i diagnozy,
 - analiza SWOT,
- b) rozwój strategiczny w latach 2021 – 2028
 - wizja rozwoju,
 - misja i cele strategii,
 - cele strategiczne i operacyjne,
 - zadania w ramach poszczególnych celów strategicznych i operacyjnych,
 - system wdrażania i finansowania Strategii,
 - kluczowe instytucje i podmioty zaangażowane w proces wdrażania Strategii,
 - główne źródła finansowania Strategii.

2. Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:

- 1) zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami, rolnikami i organizacjami pozarządowymi,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie badań społecznych oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych,
- 3) opracowanie projektu dokumentu,
- 4) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu Strategii wraz z raportem opisującym ten proces i zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia,
- 5) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu Strategii,
- 6) prezentację ostatecznej wersji Strategii na Komisjach i sesji Rady Gminy Widawa,
- 7) przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Widawa – 2 egz. w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie pdf. i 3 egz. w kolorowej wersji papierowej,
- 8) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych,
- 9) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Gminy Widawa na lata 2021-2028, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2020 r., poz. 283 ze zm.), zwanej dalej ustawą ocenową, do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi w sprawie konieczności lub jej braku sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko, uwzględnienie ewentualnych uwag RDOŚ w Strategii oraz przeprowadzenia wymaganych konsultacji społecznych. W przypadku uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz jej zakresu Wykonawca sporządza prognozę oddziaływania na środowisko projektu Strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy ocenowej. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ocenowej. W przypadku uzgodnienia odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii.
- 10) raportowanie postępu prac przez kontakt mailowy przynajmniej 1 raz na miesiąc, począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;

Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

Szczegóły realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania.

IV. TERMIN WYKONANIAIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **do 30 listopada 2020r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) są osobami fizycznymi (umowa o dzieło) lub osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, a także pozostałe podmioty posiadające uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - b) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem:
- tj. w okresie ostatnich 5 lat wykonali co najmniej cztery usługi, polegające na opracowaniu Strategii Rozwoju szczebla wojewódzkiego, powiatowego lub gminnego, które zostały przyjęte do realizacji przez samorzady, potwierdzone referencjami.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

VII. WYKAZ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

- oferta podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji – Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego,
- aktualne zaświadczenie o wpisie do KRS, CEIDG lub oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
- wykaz zrealizowanych usług z referencjami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
- zaakceptowany (poprzez zaparafowanie każdej strony) projekt umowy – Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać listownie na adres: Urząd Gminy Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa, z opisem na kopercie:

„Oferta na opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Widawa na lata 2021 – 2028”

lub

drogą elektroniczną na ePUAP /7hnjr2k976/skrytka podpisane za pomocą certyfikatu kwalifikowanego lub profilu zaufanego, z tytułem: **„Oferta na opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Widawa na lata 2021 – 2028”**

do dnia 04.05.2020r. do godz. 11:00

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Informacji nt. zamówienia udziela Pani Agnieszka Galuś – Sekretarz Gminy od pon. do pt. w godz. 7:30 – 15:00 tel. 43 672 10 34.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się : cena 100%. Wybór nastąpi w oparciu o cenę brutto. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wszystkie niezbędne koszty wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia (w

tym również koszty związane z koniecznością przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli będzie wymagana).

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zapytanie umieszczono na stronie www.bip.widawa.pl oraz www.widawa.pl.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.
5. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
6. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Widawa z tytułu otrzymania niniejszego zapytania oferowanego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
9. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT/Rachunku wystawionej przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT lub rachunku po dokonaniu odbioru końcowego potwierdzonego protokołem.
10. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 ust. 8 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
11. O wybraniu oferty Wykonawca poinformowany zostanie mailowo, stosowana informacja z wyboru oferty zostanie również umieszczona na stronie www.bip.widawa.pl.
12. O terminie podpisania umowy Wykonawca poinformowany zostanie telefonicznie.
13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1) , dalej „RODO”, informuję iż:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Widawa z siedzibą ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa, Tel. 043 672 10 34, email: poczta@widawa.pl.
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Widawa adres e-mail: inspektor@cbi24.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym znak: ORG.271.2.2020. pn., „ **Strategia Rozwoju Gminy Widawa na lata 2021 – 2028**”;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej

lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
NIP: REGON:
e-mail: tel.

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na opracowanie **Strategii Rozwoju Gminy Widawa na lata 2021-2028** na warunkach określonych w zapytaniu, oferuję/jemy wykonanie zamówienia za cenę:

1. Strategia Rozwoju Gminy:

- netto w kwociezł.
- podatek VAT% w kwociezł.
- brutto w kwocie:zł.
Słownie:.....

2. Prognoza oddziaływania na środowisko (element warunkowy):

- netto w kwociezł.
- podatek VAT% w kwociezł.
- brutto w kwocie:zł.
Słownie:.....

OFERTA RAZEM.....

Oświadczam/y, że:

- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
- dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W załączeniu przedkładam/my następujące dokumenty:

- zaświadczenie o działalności gospodarczej (CEIDG/KRS) lub oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
- dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie opracowań odpowiadających przedmiotowi zamówienia (referencje),
- zaakceptowany (poprzez zaparafowanie każdej strony) projekt umowy,
- oświadczenie: jestem/jesteśmy uprawniony/uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, jeżeli dotyczy.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby uprawnionej