

ZARZĄDZENIE NR 105/2020
WÓJTA GMINY WIDAWA

z dnia 19 sierpnia 2020 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 52/2011 Wójta Gminy Widawa z dnia 10 sierpnia 2011 roku w sprawie zasad zbywania mienia ruchomego stanowiącego własność Gminy Widawa

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) **zarządzam, co następuje:**

§1. W zarządzeniu nr 52/2011 Wójta Gminy Widawa z dnia 10 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad zbywania mienia ruchomego stanowiącego własność Gminy Widawa zmienia się treść § 29, który otrzymuje brzmienie:

„§ 29.1 Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, Wójt Gminy może ogłosić drugi i kolejne przetargi lub zbyć mienie bez przeprowadzenia przetargu po cenie najwyżej oferowanej, bądź ustalonej w drodze rokowań.

2. Drugi przetarg przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu. Cena wywoławcza w drugim lub kolejnym przetargu, może zostać obniżona jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

3. Rokowania przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia zamknięcia drugiego bądź kolejnego przetargu. Cena wywoławcza w rokowaniach, może zostać obniżona jednak nie więcej niż o 70% ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

4. W ogłoszeniu o rokowaniach po drugim lub kolejnym przetargu zakończonym wynikiem negatywnym zamieszcza się w szczególności informacje o:

- 1) rodzaju, typie i ilości sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego;
- 2) cenie wywoławczej;
- 3) terminach przeprowadzonych przetargów;
- 4) możliwości, terminie i miejscu składania pisemnych zgłoszeń udziału w rokowaniach;
- 5) terminie i miejscu, w którym można zapoznać się z przedmiotem rokowań;
- 6) terminie i miejscu przeprowadzenia rokowań;
- 7) terminie, miejscu wpłaty oraz o wysokości zaliczki wynoszącej 10 % ceny wywoławczej, pobieranej tytułem zabezpieczenia kosztów w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy;
- 8) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży,
- 9) zastrzeżeniu, że właściwemu organowi przysługuje prawo zamknięcia rokowań bez wybrania nabywcy składnika rzeczowego majątku ruchomego.

5. Zgłoszenia udziału w rokowaniach, składa się w zamkniętych kopertach najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem rokowań.

1) Zgłoszenie powinno zawierać:

- a) imię, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot;
- b) datę sporządzenia zgłoszenia;

c) oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;

d) proponowaną cenę i sposób jej zapłaty;

6. Do zgłoszenia należy dołączyć kopię dowodu wpłaty zaliczki.

7. Rokowania można przeprowadzić, chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach.

8. Wójt Gminy może powierzyć prowadzenie rokowań komisji przetargowej, która przeprowadzała ostatni przetarg lub powołać nową komisję do przeprowadzenia rokowań.

1) Przewodniczący komisji przeprowadzającej rokowania otwiera rokowania, przekazując uczestnikom rokowań informacje, o których mowa ust. 4.

2) Przy przeprowadzaniu rokowań komisja, w obecności uczestników:

a) podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń oraz sprawdza dowody, o których mowa w ust. 6;

b) otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom, oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań;

c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań;

d) ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.

9. Komisja przeprowadzająca rokowania odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:

1) nie odpowiadają warunkom rokowań;

2) zostały złożone po wyznaczonym terminie;

3) nie zawierają danych wymienionych w ust. 5 lub dane te są niekompletne oraz nie zawierają dowodów, o których mowa w ust. 6 ;

4) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

10. Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.

11. Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań komisja ustala nabywcę lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy, z zastrzeżeniem ust. 12.

12. W przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.

13. Z przeprowadzonych rokowań przewodniczący komisji sporządza protokół.

14. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.

15. Przewodniczący komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wyniku rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu."

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji, Środowiska i Spraw Komunalnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.