

GMINA WIDAWA
Rynek Kościuszki 10
98-170 Widawa

telefon: 43 67 21 034
adres internetowy:
poczta@widawa.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

DLA KONKURSU OFERT NA :

„Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Widawa w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w 2021 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”

AKCEPTUJĘ:
Widawa dnia 12.10.2020 r.
Wójt Gminy Widawa
Michał Włodarczyk

Gmina Widawa, 98-170 Widawa, Rynek Kościuszki 10, Tel. 43 67 21 034, fax. 43 67 21 152 NIP 831-15-69-344, e-mail: poczta@widawa.pl zwany dalej ZAMAWIAJACYM ogłasza konkurs ofert, którego przedmiotem jest: „Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Widawa w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w 2021 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”.

1. Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający informuje wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie otwartego konkursu ofert, tj. każdy z wykonawców może złożyć w postępowaniu ofertę.

Ponadto:

- 1) do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- 2) zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania;
 - e) wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregokolwiek uprawnienia wskazanego w pkt 3 wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem konkursu ofert jest: „Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Widawa w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w 2021 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek w ciągu jednego roku zawiera załącznik nr 1 do ZO. Zamawiający zastrzega, że podane dane mają charakter szacunkowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Przedmiot zamówienia – 64110000-0 Usługi pocztowe.

3. Termin wykonania usługi.

Usługę należy zrealizować w okresie od dnia 01 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 r.

4. Opis warunków udziału w konkursie.

W konkursie mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Na potwierdzenie należy złożyć potwierdzenie wpisu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli:

Wykonawca złoży wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych 3 usług w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Spełnienie warunku Zamawiający uzna jeżeli wykonawca wykaże co najmniej 3 usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, dla jednego lub kilku podmiotów, o wartości nie mniejszej niż 80.000 zł każda.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie załączonej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, wskazanych w pkt. 8 niniejszego ZO. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w konkursie.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w konkursie Wykonawca winien przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z ustawą prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).
 - 2) W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć umowę spółki jako uzupełnienie dokumentów potwierdzających prawo występowania w obrocie prawnym, z której wynikać będzie sposób reprezentowania spółki, a także zaciągania w jej imieniu zobowiązań.
 - 3) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej trzech usług polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, dla jednego lub kilku podmiotów, o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 każda.
 - 4) Dokumenty potwierdzające, że usługi wykazane w pkt. 3 zostały wykonane należycie.
 - 5) Polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250.000,00 zł.
Ww. dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumienia się z Wykonawcami jest Joanna Kapral lub Agnieszka Galuś tel. 43/ 67 21 034.

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami ZO.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
8. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
9. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na "Wykonawcę" w miejscu np.: "nazwa i adres wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
10. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego ZO powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszego ZO formie.

11. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
12. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w pkt 9 ZO w nieprzezroczystym, nienaruszonym opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, tj.

Gmina Widawa
ul. Rynek Kościuszki 10
98-170 Widawa

- i oznakowana następująco: **„Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Widawa w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w 2021 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”** Nie otwierać przed dniem 20.10.2020 r. roku godz.12:30.
13. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów, wymienionych w pkt. 8 ZO wraz z ich szczegółowym wykazem. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.

8. Zawartość oferty.

1. Formularz ofertowy wraz z Formularzem cenowym, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego ZO.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile dotyczy.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł.
5. Zaakceptowany przez Wykonawcę wzór umowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 niniejszego ZO wraz z oświadczeniem o akceptacji umowy (załącznik nr 3).
6. Oświadczenie o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego ZO (jeżeli dotyczy).
7. Wykaz wykonanych usług wg wzoru stanowiącego zał. nr 5.
8. Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, mogą to być:
 - 1) poświadczenie podmiotu, na rzecz którego świadczył lub świadczy usługi, że usługi te wykonywane były lub są we wskazanym przez Wykonawcę zakresie oraz, że świadczone były lub są świadczone należycie,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.
9. Wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z ustawą prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).

9. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10, I piętro, pokój nr 12 sekretariat - w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 20.10.2020 r. do godziny 12:00**.
- 2) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego.
- 3) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Gmina Widawa
ul. Rynek Kościuszki 10
98-170 Widawa

Oferta w postępowaniu na: **„Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Widawa w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w 2021 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”** Nie otwierać przed dniem 20.10.2020 roku godz. 12:30.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium cena brutto oferty - waga 100% (wzór cena min/cena badana x100).

11. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o wyborze oferty.

12. Informacje ogólne dot. kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszego ZO.

13. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa, [43/ 672 10 34](mailto:43/672.10.34)

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.

6) Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

-dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

14. Wykaz załączników do niniejszego ZO

Załącznik nr 1 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 oświadczenie o akceptacji wzoru umowy.

Załącznik nr 4 wzór oświadczenia o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnice Przedsiębiorstwa.

Załącznik nr 5 wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 6 wzór umowy.