

Załącznik
do uchwały Nr.....
Rady Gminy Widawa
z dnia.....

**Program współpracy Gminy Widawa z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na 2021 rok**

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
2. **programie** - rozumie się przez to program współpracy Gminy Widawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2021 rok;
3. **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. **gminie** - rozumie się przez to Gminę Widawa;
5. **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
6. **dotacji** - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 126, art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e i art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

Wprowadzenie

§ 2. Podstawą wprowadzenia Programu Współpracy Gminy Widawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 zwanego dalej „programem” jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. Niniejszy „program” jest wyrazem polityki władz Gminy wobec organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „ustawy” zwanych dalej „organizacjami” mającej na uwadze wspieranie ich inicjatyw i działań oraz zapewnienie im na terenie Gminy Widawa jak najlepszych warunków funkcjonowania.

Cel główny i cele szczegółowe

§ 4. 1. Głównym celem programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą, a organizacjami dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1. upowszechnianie modelu realizacji zadań publicznych w drodze współpracy sektora obywatelskiego z samorządem lokalnym jako przynoszącego wymierne skutki w poprawie jakości życia mieszkańców Gminy;
2. określenie zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów;
3. budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej, w tym:
 - a. wykorzystanie potencjału mieszkańców Gminy poprzez wspieranie działań i inicjatyw obywatelskich podejmowanych na rzecz wspólnego dobra,
 - b. promocja postaw obywatelskich i prospołecznych poprzez popularyzację dobrych praktyk,
 - c. rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności, a więc odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - d. zwiększanie udziału mieszkańców Gminy w definiowaniu i rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - e. podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych poprzez stworzenie systemu stałej, partnerskiej współpracy przy ich realizacji z jednoczesnym zapewnieniem na to środków finansowych.

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy Widawa z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a. zasada pomocniczości – jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym

- a sektorem obywatelskim ukierunkowanym na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji;
- b. zasada efektywności – polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
 - c. zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności – polegają na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego, szerokiego i sprawnego dostępu do informacji i realizacji zadań publicznych;
 - d. zasada partnerstwa – oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów na ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
 - e) zasada suwerenności stron – polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań Gminy, określonych przepisami prawa, mieszczących się w katalogu zadań należących do sfery zadań publicznych – wymienionych w art. 4 ustawy. Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez podmioty swojej działalności statutowej na terenie Gminy bądź na rzecz jej mieszkańców.

Formy współpracy

§ 7. 1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami mogą w szczególności polegać na:

1. informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, ogłoszonych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach;
2. przekazywaniu informacji o konkursach grantowych ogłaszanych przez inne podmioty, m.in. administrację publiczną, organizacje pozarządowe;

3. zapraszaniu przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych spotkaniach, szkoleniach, seminariach oraz konsultacjach związanych z współpracą Gminy z organizacjami;
4. udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą;
5. konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
6. współdziałaniu w ramach zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
7. zawieraniu umów partnerskich;
8. udziale osób wskazanych przez organizacje w pracach Komisji konkursowej ds. rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań własnych Gminy.

2. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są wyłącznie na wykonanie określonego przedsięwzięcia i nie mogą być wykorzystane na:

1. zadania i zakupy inwestycyjne;
2. remonty lokali i budynków;
3. zakup grantów;
4. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
5. działalność gospodarczą.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne:

1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:

- a) szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
- b) organizowanie i udział w zawodach i współzawodnictwie sportowym o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym,
- c) organizowanie czynnego wypoczynku dzieci i młodzieży,

2) działanie na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez organizację zajęć tematycznych,

3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,

4) propagowanie kultury, sztuki, tradycji i historii regionu,

- 5) ochrona środowiska,
- 6) ochrona i promocja zdrowia,
- 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) rozwijanie form życia kulturalno – oświatowego, towarzyskiego i wypoczynku dla osób starszych poprzez rozbudzanie ich zainteresowań,
- 9) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 10) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównaniem szans tych rodzin i osób, działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Okres realizacji programu

- § 9. 1. Realizacja programu obejmuje rok kalendarzowy i tym samym rok budżetowy 2021.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań gminy w 2021r.

Sposób realizacji programu:

- § 10. 1. Głównym sposobem realizacji programu będzie zlecenie realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie lub powierzanie wraz z udzielaniem dotacji na odpowiednio finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji, które odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 13-16 ustawy chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może również nastąpić na wniosek, z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art.19a ustawy.
3. Głównymi realizatorami programu są:
- a) Rada Gminy Widawa – w zakresie uchwalenia programu
 - b) Wójt Gminy Widawa – w zakresie realizacji programu,
 - c) organizacje – w zakresie realizacji programu w oparciu o podpisane umowy z Gminą Widawa.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 11. 1. Na realizację zadań publicznych przez organizację pozarządową planuje się przeznaczyć w 2021 roku środki finansowe w kwocie **50 000,00 zł.**

2. Ostateczną kwotę określi Rada Gminy Widawa w uchwale budżetowej na 2021 rok.

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Oceny realizacji zadań wynikających z programu dokonuje Wójt Gminy w oparciu o następujące kryteria:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert oraz liczba złożonych ofert w tych konkursach;
 - 2) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez podmioty i Gminę;
 - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
 - 4) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom.
2. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia 2022 roku.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

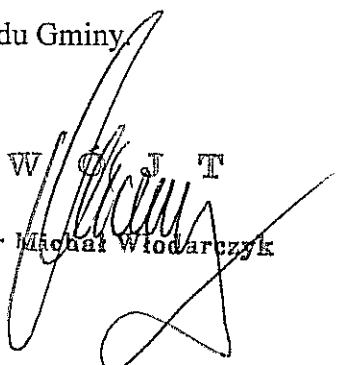
§ 13. 1. Program tworzy się w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu programu,
 - 2) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami,
 - 3) konsultacje z organizacjami odbywają się w oparciu o uchwałę Rady Gminy, podjętą na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy,
 - 4) po naniesieniu ewentualnych poprawek program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy, która podejmuje stosowną uchwałę.
2. Koordynatorem realizacji programu jest Referat Oświaty i Sportu.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Gminy Widawa budżetu gminy na 2021 rok.

2. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom i podmiotom, Wójt Gminy opublikuje informację o nim w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.widawa.pl, na stronie gminy – www.widawa.pl oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia, zgodnie z przepisami ustawy, komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert i nadaje jej regulamin.
4. Dopuszcza się udział w składzie komisji – z głosem doradczym- ekspertów, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.
5. Komisja konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty.
6. Komisja konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych.
7. Decyzję o udzieleniu dotacji lub wsparcia podejmuje Wójt.
8. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
9. W ciągu 7 dni od upływu terminu składania wniosków, lista ubiegających się o dotację zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i stronie internetowej Gminy.
10. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany w BIP, na stronie internetowej Gminy oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

WÓJT

mgr Michał Włodarczyk