

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Widawa
ul. Rynek Kościuszki 10
98-170 Widawa

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego - **RIK.271.9.2020.DK**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Widawa

Zamówienie o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

GMINA WIDAWA
ul. Rynek Kościuszki 10
98-170 Widawa
tel.(0 43) 672 10 34
NIP 831-15-69-344 REG.730934571

Akceptuję:

WÓJT

mgr Michał Włodarczyk

Widawa, listopad 2020r.

Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

- 1. Zamawiającym jest **Gmina Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa**, będąca jednostką administracji samorządowej.

Telefon: (0-43) 67-21-034

Fax: (0-43) 67-21-54

Adres internetowy: www.widawa.pl

Email: poczta@widawa.pl

NIP 831-15-69-344

II. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”, powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu obowiązuje działanie zgodne z ustawą Pzp wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
- 2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1/ Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej - Urząd Publikacji Unii Europejskiej,
 - 2/ strona internetowa Zamawiającego –<https://www.bip.widawa.pl>,
 - 3/ tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
 - 4/ miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
- 3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia odnosi się to do ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nazywana jest niżej „SIWZ”.
- 4. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, a także ich zmianami.
- 5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
- 6. Zamawiający prowadzi postępowanie bez zastosowania tzw. „procedury odwróconej” bez zastosowania art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający prowadzi postępowanie na podstawie art. 10 a ustawy Pzp przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej poczta@widawa.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Rodzaj zamówienia: usługi.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Widawa, pow. łaski, woj. łódzkie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów

komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz aktami wykonawczymi, a także aktualnymi w okresie wykonywania zamówienia zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego i przepisami prawa miejscowego, w szczególności: określającymi szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Widawa.

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych na których powstają odpady komunalne, na terenie Gminy Widawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielorodzinnych oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
1) odbierania bezpośrednio sprzed nieruchomości zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, w tym:

A. każdej ilości **niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych** pozostałych po segregacji, gromadzonych w przystosowanych do tego pojemnikach;

B. **odpadów segregowanych** zgromadzonych w workach lub pojemnikach określonych w zał. nr 1 do niniejszej SIWZ „szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” frakcjach, ilościach i terminach:

- worki w kolorze **niebieskim z napisem „Papier”** - przeznaczonych na papier w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,

- pojemniki lub worki w kolorze **żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”** - przeznaczonych na metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

- pojemniki w kolorze **zielonym z napisem „Szkło”** - przeznaczonych na szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła (bez podziału na kolorowe i białe),

- pojemniki w kolorze **brązowym z napisem „Bio”** - przeznaczonych na odpady bioodpady (w okresie od 1 listopada do 31 marca gromadzenie popiołu z palenisk domowych)

Ww. worki lub pojemniki muszą posiadać napisy informujące o ich przeznaczeniu;

C. **odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i innego rodzaju sprzętu będącego na wyposażeniu gospodarstw domowych, zużytych opon, które będą odbierane od mieszkańców w ramach zbiórek objazdowych prowadzonych minimum dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.**

2) Zapewnienia bez dodatkowej opłaty worków, na odpady segregowane, które przekazać należy właścicielowi nieruchomości przy odbiorze odpadów segregowanych. Wykonawca przy każdorazowym odbiorze odpadów segregowanych pozostawi przy wejściu na nieruchomość nowe puste worki w ilości odpowiadającej liczbie i frakcji odebranych odpadów;

3) Zapewnienia dodatkowych worków dla właścicieli którzy zgromadzą większą ilość odpadów segregowanych bądź z różnych przyczyn nie będą posiadać worka na odpowiednią frakcję odpadów, a także dla mieszkańców, którzy zgłoszą do systemu nowe nieruchomości.

4) Odbierania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK, zlokalizowanego w Gminie Widawa przy ul. Kielczygłowskiej, każdej ilości odpadów dostarczonych przez mieszkańców, w podziale na następujące frakcje określone w zał. nr 1 do niniejszej SIWZ „szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” z zastrzeżeniem, iż w PSZOK ogranicza się ilość odebranych zużytych opon, oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych odebranych od właścicieli nieruchomości w ciągu roku.

Odbiór odpadów z PSZOK winien nastąpić w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego lub prowadzącego bieżącą obsługę PSZOK, drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie;

Podmiotem prowadzącym bieżącą obsługę PSZOK w imieniu Zamawiającego jest Gminny Zakład Usług Komunalnych w Widawie z siedzibą przy ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia PSZOKU w odpowiednie pojemniki służące do selektywnego zbierania ww. odpadów w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie. Zamawiający umożliwi odbiór odpadów w ustalonym terminie. Ewidencja odpadów odebranych z PSZOK-u będzie prowadzona przez Wykonawcę;

5) Zagospodarowania wszystkich odebranych odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów oraz od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami obowiązującego w tym zakresie prawa. Odebrane od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Widawa zmieszane odpady komunalne należy

bezpośrednio lub za pośrednictwem stacji przeładunkowej o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach przekazać do instalacji komunalnych, które zostały oddane do użytkowania i posiadają wymagane decyzje pozwalające na przetwarzanie odpadów o którym mowa w art. 35 ust. 6 pkt 1 z zastrzeżeniem art. 158 ust. 4. ustawy o odpadach. Zgodnie z art. 35 ust. 6 pkt 1 instalacja komunalna do przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z przetwarzania tych odpadów musi zostać określona na liście, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1 spełniająca wymagania najlepszej dostępnej techniki, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska, lub technologii, o której mowa w art. 143 tej ustawy. Wykonawca uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami przekaze odpady do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone. Nazwę instalacji Wykonawca wskaże w ofercie.

Odebrane od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Widawa bioodpady należy bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przekazać do instalacji zapewniających przetwarzanie bioodpadów, spełniającej wymagania określone w przepisach prawa, które zostały oddane do użytkowania i posiadają wymagane decyzje pozwalające na przetwarzanie odpadów. Wykonawca uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, lub technologię, o której mowa w art. 143 tej ustawy, przekaze odpady do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone.

Selektywnie zebrane odpady komunalne należy bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, przekazać do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa odpowiada Wykonawca;

6) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy;

9) Prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

a) Kart przekazania odpadów (zgodnie z obowiązującym wzorem) do instalacji znajdujących się w wykazie istniejących instalacji komunalnych przetwarzania odpadów komunalnych o których mowa w art. 38b ust. 1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz posiadających wymagane zezwolenia pozwalające na przetwarzanie odpadów, kart przekazania odpadów (zgodnie z obowiązującym wzorem) do instalacji zapewniających przetwarzanie bioodpadów spełniającej wymagania określone w przepisach prawa oraz kart przekazania odpadów segregowanych do instalacji posiadających odpowiednie zezwolenia na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z Gminy Widawa,

b) Ewidencji przekazanych odpadów zgodnie z obowiązującym prawem,

c) Sprawozdań o których mowa w art. 9n, 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

d) Zestawienia ilości wszystkich odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych, z uwzględnieniem adresu nieruchomości, z podziałem na poszczególne frakcje w ujęciu wagowym. Zestawienia obejmować powinny okresy miesięczne i należy je przekazać po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi w terminie 14 dni,

e) Zestawienia ilości poszczególnych rodzajów odpadów odebranych z PSZOK w ujęciu wagowym oraz karty przekazania odpadów odebranych z PSZOK,

g) Dostarczenia niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie Zamawiającemu rocznego sprawozdania z zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

h) Dostarczenia w terminie 7 dni innych niezbędnych dokumentów, na żądanie Zamawiającego,

10) Prowadzenia kontroli odbieranych selektywnie odpadów komunalnych przez gospodarstwa domowe,

11) Przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów, polegającą na opracowaniu, wydrukowaniu oraz dostarczeniu do Urzędu Gminy Widawa, Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów materiałów informacyjno-edukacyjnych (ulotek, broszur) w trakcie trwania umowy w terminie do 30 czerwca 2021r. Ulotka zostanie wydana w ilości 2.600 szt., w formacie A5 i będzie zawierała tekst i grafikę wydrukowaną w kolorze. Treść ulotki lub broszury będzie zawierała co najmniej informacje o zasadach prawidłowej segregacji odpadów. Przed przeprowadzeniem akcji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt ulotki celem akceptacji. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zakończeniu akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów oraz poinformuje jakim nakładem wydano ulotki;

12) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania zdolności technicznych niezbędnych do prawidłowej i rzetelnej realizacji umowy;

13) Wążeń pojazdów musi odbywać się na wadze posiadającej legalizację oraz spełniającej wymagania określone w ustawie prawo o miarach (Dz.U. 2020r. poz. 140 z późn. zm.).

14) Odbiór odpadów będzie się odbywał na podstawie zatwierdzonego harmonogramu odbioru odpadów. Obowiązkiem Wykonawcy jest opracowanie harmonogramu odbioru odpadów, uzgodnienie go z Zamawiającym, wydrukowanie ulotek z tym harmonogramem i dostarczenie ich do wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na obszarze Gminy Widawa w terminie do 31 grudnia 2020 r. Wykonawca opracuje harmonogram na cały okres trwania umowy zawartej na podstawie niniejszego zamówienia;

16) Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki i worki na odpady wg wykazu w terminie do 31 grudnia 2020. Odbiór odpadów będzie się odbywał z nieruchomości objętych wykazem, który zostanie przekazany przez Zamawiającego oraz aktualizowany zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do SIWZ.

17) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie przetwarzania odpadów;

18) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim podczas realizacji zamówienia, w tym za uszkodzenia pojemników do gromadzenia odpadów powstałe w wyniku świadczonej przez niego usługi;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki świadczenia usługi, częstotliwość odbioru odpadów i inne istotne dla tego postępowania informacje zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, który jest integralną częścią niniejszej SIWZ.

4. Opis Przedmiotu Zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów
90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstwa domowych
90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków, zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub realizację zamówienia. Rodzaj zamówienia: usługi.

6. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi lub roboty budowlane na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

6.1 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/Podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy tj. aby zatrudniał na podstawie umowy o pracę pracowników fizycznych skierowanych do realizacji następujących czynności: **kierowcy pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia, pracownicy obsługi pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia wykonujący czynności związane z odbiorem odpadów.**

Wymóg zatrudnienia, o którym mowa wyżej, nie dotyczy przypadków, gdy nie zachodzą przesłanki z art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. wykonanie wskazanych czynności nie będzie oparte na stosunku pracy, a świadczone na podstawie tzw. „samozatrudnienia” z uwzględnieniem dysponowania bezpośredniego. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wraz ze wskazaniem Podwykonawstwa.

6.2 Dla udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Ww. wymóg dotyczy osób wymienionych w pkt. 6.1 powyżej. Wykaz zawierać powinien następujące dane: imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Wymóg przedstawienia ww. wykazu dotyczy również Podwykonawców i dalszych podwykonawców. Zobowiązani są oni do przedstawienia ww. wykazu w terminie 7 dni od dnia od dnia zgłoszenia Zamawiającemu Podwykonawcy.

6.3 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 6.1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6.4 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane pkt. 6.1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać następujących dowodów (w wezwaniu wskaże których z dowodów żąda):

- **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracowników oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami prawa (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.

6.5 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 6.1 powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 6.1 powyżej czynności.

6.6 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę/ Podwykonawcę, lub dalszego podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia w przypadku konieczności zwiększenia środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację umowy, z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp. Prawem opcji jest możliwość zwiększenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy w okresie realizacji umowy na warunkach zawartej umowy do 25% zamówienia podstawowego w przypadku wcześniejszego wyczerpania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia określa się na okres od dnia **podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotowego zamówienia w sytuacji, kiedy jego rozpoczęcie nie byłoby możliwe w terminie o którym mowa w ust. 1, w tym przypadku termin zakończenia zamówienia nie ulegnie zmianie.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykazą, że:

a) Posiadają **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania co najmniej odpadów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (pkt. II ppkt.5), dotyczący odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Widawa zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz,

b) Posiadają **aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami** prowadzonego przez Marszałka Województwa zgodnie z wymogami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 797z późn. zm.) w zakresie transportu co najmniej odpadów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”(pkt. II ppkt.5).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek musi zostać spełniony w całości przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykazą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1 000.000,00 zł, (słownie: jeden milion złotych, 00/100)**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek może zostać spełniony w całości przez jednego z Wykonawców, lub łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.3. **Zdolność techniczna lub zawodowa** - o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykazą, że:

a) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonywali należycie co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia tj. usługę polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych świadczonej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego, przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. (ppkt. a powyżej) warunek musi zostać spełniony w całości przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

b) dysponują lub na czas realizacji zamówienia dysponować będą następującym sprzętem spełniającym wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122):

- pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych - min. 2 szt.,
- pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych - min. 2 szt.,
- pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej - min. 1 szt.,
- pojazdem małogabarytowym do odbioru odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości o trudnym dojeździe.

Dodatkowo wymaga się, aby wymienione pojazdy były przystosowane do odbioru pojemników i kontenerów oraz odpadów wielkogabarytowych objętych niniejszym zamówieniem.

Wszystkie pojazdy używane przez Wykonawcę do realizacji usługi muszą posiadać system GPS. c) dysponują bazą magazynową – transportową położoną na terenie gminy Widawa lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Widawa, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek (ppkt. b i c) może zostać łącznie spełniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

2.4 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły *spełnia/nie spełnia*.

VI. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i/lub 8 ustawy Pzp:

2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228) – **art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;**

2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp.**

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.

1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego

Dokumentu Zamówienia (zwany dalej JEDZ) – w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami opisanymi w dalszej części niniejszej SIWZ, wypełniony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ oraz zgodnie z instrukcją wypełnienia JEDZ stanowiącą załącznik nr 3a do SIWZ dostępną również pod adresem internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

UWAGA: w części IV JEDZ Zamawiający **żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α) bez wypełnienia poszczególnych sekcji A, B, C i D.** Część V JEDZ (ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną. Zamawiający informuje, iż Urząd Zamówień Publicznych przygotował za pośrednictwem swojej strony internetowej nieodpłatne narzędzie wspierające Zamawiających i Wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej.

Link do narzędzia: <http://espd.uzp.gov.pl>.

a/ **Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca składa także odrębny jednolity dokument JEDZ dotyczący tych podmiotów **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

b/ **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** jednolity dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Treść oświadczenia powinna potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

c/ **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, składa jednolity dokument JEDZ podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile podwykonawcy Ci są znani Wykonawcy na etapie składania oferty.**

1.2 Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp – wg załącznika nr 4 do SIWZ (jeżeli dotyczy), złożone w formie oryginału, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu trzeciego.

1.3. Dowód wniesienia wadium – wymagania dotyczące wadium zostały opisane w dalszej części SIWZ

1.4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192).

a/ w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,

b/ w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.).

2. Oświadczenie, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert.

2.1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - każdy Wykonawca **(bez wcześniejszego wezwania)** składa - **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 sporządzone w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie w przedmiotowym przetargu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 5 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa wyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Dokumenty i oświadczenia, które ma złożyć Wykonawca na żądanie Zamawiającego – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt. 12 - 23 i ust. 5 pkt. 1 i/lub 8 w postępowaniu należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – nie krótszym niż 10 dni, następujące dokumenty:

3.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów jak wyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Pzp.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1) i 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

3.2 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

3.3 Zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

3.4 Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

3.5 Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wg załącznika nr 6 do SIWZ).

3.6 Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) (wg załącznika nr 7 do SIWZ).

3.7 Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (oświadczenie wg załącznika nr 8 do SIWZ).

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – nie krótszym niż 10 dni, następujące dokumenty:

3.8 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

3.9 Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wg załącznik nr 9 do SIWZ).

3.10 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg załącznik nr 10 do SIWZ).

3.11 Potwierdzenie dokonania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Widawa, zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, uprawniającym Wykonawcę do odbierania co najmniej odpadów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”(pkt. II ppkt.5) ,

3.12 Oświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez Marszałka Województwa zgodnie z wymogami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz.U. z 2020r. poz. 797 z późn. zm.) w zakresie transportu co najmniej odpadów

wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (pkt. II ppkt.5), wraz z podaniem numeru rejestrowego, **(wg załącznik nr 11 do SIWZ)**.

3.13 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VII ust. 3 pkt 3.1 do 3.7 powyżej, oraz dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez ten podmiot warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu.

3.14 Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca przedstawia dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII ust. 3 pkt. 3.1 do 3.7 powyżej dotyczące tego podwykonawcy.

3.15 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VII ust. 3 pkt 3.1 do 3.7 powyżej, oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez ten podmiot warunków udziału w postępowaniu **w zakresie w jakim go dotyczą**.

3.16 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

3. 17 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

3.18 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3.19 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa wyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

4. Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich.

4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **(wg załącznika nr 4 do SIWZ)**.

4.3 Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale. Powinno być ono podpisane przez osobę uprawnioną z ramienia podmiotu trzeciego lub umocowaną stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty.

4.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5 pkt. 1 i/lub 8 Pzp.

4.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.6 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) będzie odbywać się elektronicznie za pośrednictwem:

- miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na wskazany poniżej adres:

- poczta@widawa.pl, przetargi@widawa.pl

2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* (miniPortal) jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane powyżej adresy:

- poczta@widawa.pl, przetargi@widawa.pl, o ile nie jest zastrzeżona inna szczególna forma złożenia oświadczeń lub dokumentów.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).

4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) **w zakresie przedmiotu zamówienia** – Pani Danuta Radzioch.
- 2) **w zakresie procedury** – Pani Dorota Kaczmarek

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub

elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

10. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ.

11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania o którym mowa w ust. 11, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11 powyżej.

14. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

16. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

17. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł)**.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r. poz. 299).

UWAGA!

Treść dokumentu gwarancyjnego powinna jednoznacznie wskazywać, że ma on charakter bezwarunkowy oraz nieodwołalny.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez LBS w Zduńskiej Woli o/ Widawa Nr rachunku 91 927900070000010120000030 z dopiskiem "Wadium, nr referencyjny: RIK.271.9.2020.DK Zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Widawa”.

Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

W przypadku wadium wnoszonego przelewem Zamawiający uzna wadium za skutecznie wniesione, jeżeli zostanie ono uznane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniądź, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą. Dokument wadialny (poręczenie/gwarancja) musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y wystawiające dokument wadialny.

6. Wadium wnoszone w innych formach niż w pieniądzu powinno obejmować cały okres związania z ofertą. Treść dokumentu gwarancyjnego lub poręczenia powinna jednoznacznie wskazywać, że ma on charakter bezwarunkowy oraz nieodwołalny. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać, iż gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SIWZ dotyczących wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej, w okresie obowiązywania gwarancji/poręczenia. Gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych. Muszą być płatne w ciągu 30 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem. Poręczenia/gwarancje winny zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
- kwotę gwarancji (poręczenia),
- termin ważności gwarancji (poręczenia),
- zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) w ciągu 30 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.3, nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem oraz adres poczty elektronicznej.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc, docx lub pdf i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.

7. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

9. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo do składania oferty składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192).

11. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie (w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192)).

b) W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie osoby.

c) W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.

d) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

12. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument

złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą), z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx lub pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy Wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. **Wykonawca musi wykazać pisemnie zasadność ww. zastrzeżenia.**

16. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, *sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ*,
- 2) Jednolity dokument JEDZ Wykonawcy przygotowany wg wzoru stanowiącego - *załącznik nr 3 do SIWZ*,
- 3) Jednolity dokument JEDZ w zakresie podmiotu trzeciego na zasobach, którego Wykonawca polega, **(jeżeli dotyczy)**,
- 4) Jednolity dokument JEDZ w zakresie podwykonawcy **(jeżeli dotyczy)**,
- 5) oświadczenie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp – *załącznik nr 4 do SIWZ (jeżeli dotyczy)*,
- 6) dowód wniesienia wadium,
- 7) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy(ów) – *o ile dotyczy* (zgodnie z pkt. VII ust. 1 pkt 1.4 SIWZ).

UWAGA:

Załącznik nr 5 dotyczący grupy kapitałowej, Wykonawca składa w terminie zgodnie z informacją na załączniku. Pozostałe załączniki i dokumenty – na wezwanie Zamawiającego.

XII . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie

do dnia	30.11 2020 r.	do godz.	10.00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

Za pośrednictwem miniPortalu w formie opisanej w pkt. XI SIWZ (powyżej).

2. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	30.11.2020 r.	o godz.	12.00
---------------	----------------------	----------------	--------------

w Urzędzie Gminy Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa, pok. Nr 8 parter.

3. Otwarcie ofert jest jawne, Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **dniu 30 listopada 2020 r., o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego adres: Urząd Gminy Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10; 98 – 170 Widawa, (pok. nr 8). **otwarcie ofert zostanie przeprowadzone poprzez transmisję on-line bez udziału Wykonawców. Transmisja on-line z otwarcia ofert będzie udostępniona w BIP Widawa na stronie internetowej pod adresem: <http://bip.widawa.pl>**

4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert .

6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIII . Badanie ofert, sposób poprawiania omyłek, uzupełnianie dokumentów

1. W celu wyboru Wykonawcy zamówienia, Zamawiający przeprowadzi badanie ofert.
2. Zamawiający poprawia omyłki w ofercie zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
3. Jeśli Wykonawca nie zgadza się na poprawione omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, jest zobowiązany w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia powiadomić Zamawiającego na piśmie. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 – zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty – w trybie art. 87 ustawy oraz art. 90 ustawy Pzp. Wykonawcy są zobowiązani do udzielenia żądanych wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa art. 90 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający zwraca się o wyjaśnienia w szczególności w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca wypełnia formularz ofertowy zgodnie z jego treścią (Załącznik nr 2).
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie oferty brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty składające się na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia wynikające wprost z treści SIWZ, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a zdaniem Wykonawcy istotne czynności i opłaty, których realizacja jest niezbędna do należytego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. W formularzu ofertowym Wykonawca poda ryczałtową cenę jednostkową za 1 Mg odebranych danego rodzaju odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz cenę jednostkową ryczałtową za 1 Mg zagospodarowanych danego rodzaju odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację całego zamówienia podstawowego zostanie wyliczona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w sposób opisany w formularzu. Cena oferty brutto określa maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia podstawowego i nie obejmuje opcji.
4. **Do porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę stanowiącą maksymalną wartość wynagrodzenia Wykonawcy obliczoną w formularzu ofertowym Wykonawcy zgodnie z opisanym sposobem obliczenia tej ceny.** Rozliczenie umowy będzie następowało na podstawie cen jednostkowych za odbiór 1 Mg danego rodzaju odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz cen jednostkowych za zagospodarowanie 1 Mg danego rodzaju odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, za faktycznie zrealizowane usługi.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę jednostkową za 1 Mg odebranych danego rodzaju odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz tylko jedną cenę jednostkową za 1 Mg zagospodarowanych danego rodzaju odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości

zamieszkałych.

6. Podane w formularzu ofertowym ceny jednostkowe ustalone zostają na okres obowiązywania umowy zawartej na podstawie niniejszego postępowania i nie będą podlegały zmianom.
7. Ceny podane w ofercie muszą być określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Zaproponowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia muszą zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia.
9. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym **Załącznik nr 12.**
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 3a Pzp)
12. **UWAGA:** Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
--

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
 - 1) kryterium cena: 60%, (Wc)

Wc = 60 * Cn/Cb gdzie:

Wc - wartość punktowa

Cn - najniższa cena ofertowa

Cb - cena badanej oferty

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

- 2) kryterium emisja spalin i hałasu: 40 % (Ws)

Wskaźnik Ws ustalany będzie na podstawie liczby pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniających normę emisji spalin minimum EURO VI. Liczba pojazdów, o których mowa powyżej zostanie przyjęta przez Zamawiającego wg ilości wskazanych w formularzu ofertowym oraz w wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

- a) jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **4 lub więcej pojazdami** przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO VI - otrzyma: **40 pkt.**,
- b) jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **3 pojazdami** przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO VI - otrzyma: **30 pkt.**,
- c) jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **2 pojazdami** przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO VI - otrzyma: **10 pkt.**,

- d) jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **1 pojazdem** przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, którego będą realizowane usługi, spełniającym normę emisji spalin minimum EURO VI - otrzyma: **5 pkt.**
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oceny ofert oraz ich znaczenia. Całkowita liczba punktów zostanie obliczona dla każdej z ofert niepodlegających odrzuceniu wg poniższego wzoru:
 $L_p = W_c + W_s$, gdzie:
- L_p - liczba punktów uzyskanych przez ofertę,
 W_c - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,
 W_s - liczba punktów uzyskanych w kryterium „emisja spalin i hałasu”,
3. W trakcie oceny, kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za w/w kryteria wg punktacji zawartej w powyższych wzorach. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą sumaryczną liczbę punktów. Podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, tj. oferta, która uzyska największą sumę punktów z kryteriów: „cena”, „emisja spalin i hałasu” (maksymalnie 100 punktów).
4. Ocena punktowa każdej oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, to wówczas Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny oferty błędnej stawki podatku od towarów i usług.
11. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
12. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
13. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
--

Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi (jeżeli dotyczy).

6. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem", w wysokości minimum 3 % maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy (maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy). Ostateczna wysokość zabezpieczenia będzie uzależniona od zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2020 r., poz. 299).
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w dopuszczalnych formach określonych w art. 148 ust.1 pkt 2, 3, 4, 5 ustawy Pzp, dokument zabezpieczenia w szczególności gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, winien spełniać nw. wymagania:
 - a) Gwarancja (inny dokument) winien zabezpieczać roszczenia beneficjenta wobec zobowiązanego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez zobowiązanego wszystkich zobowiązań zgodnie z umową zawartą pomiędzy beneficjentem a zobowiązanym w szczególności:
 - roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług,
 - roszczeń o zapłatę kar umownych,
 - roszczeń o zwrot kosztów wykonania zastępczego,
 - b) Gwarancja (inny dokument) powinna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie beneficjenta,
 - c) Kwota zabezpieczenia winna być należna i wymagalna z jednego lub kilku tytułów określonych w lit. a) powyżej i płatna w terminie do 14 dni, licząc od doręczenia żądania.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.
6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. W przypadku zmiany terminu zakończenia realizacji umowy, Wykonawca który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zobowiązany jest dostosować okres ich ważności w celu zapewnienia ciągłości ich obowiązywania oraz dostarczyć je w terminie do 3 dni od dnia podpisania stosownego aneksu do umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść dokumentów gwarancyjnych dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy, także w przypadku przedkładanych aktualizacji, w terminie zapewniającym ciągłość zabezpieczenia. Uzgodnienie treści dokumentów gwarancyjnych musi nastąpić przed terminem podpisania umowy, tak aby dokument w uzgodnionej przez strony treści został złożony u Zamawiającego przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Dowód wniesienia zabezpieczenia:

 - 1) W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu – Wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada jednostce organizacyjnej Zamawiającego odpowiedzialnej za zawarcie umowy potwierdzenie przelewu.
 - 2) W przypadku, gdy zabezpieczenie zostanie wniesione w gwarancji lub w formie innego dokumentu – Wykonawca przedkłada oryginał dokumentu w terminie wyznaczonym przez jednostkę organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za zawarcie umowy, nie później jednak niż w dacie zawarcia umowy. Zaakceptowany przez Zamawiającego dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie złożony w Urzędzie Gminy Widawa.

XIX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz wzór umowy.

1. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy, który stanowi **załącznik nr 12 do SIWZ**.
2. Warunki dokonania zmian umowy określono w dalszej treści SIWZ oraz w załączonym do SIWZ wzorze umowy. Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy:
 - 1) Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego po złożeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg. zasad opisanych w pkt. XVIII (wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy) SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
 - 2) Niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, Wykonawca którego ofertę wybrano winien skontaktować się z Zamawiającym, w celu dokonania niezbędnych uzgodnień, w tym ustalenia formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp..
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XXI. Podział zamówienia na części (art.36aa).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXII. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

XXIV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXVI. Opis aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w niniejszym postępowaniu.

XXVIII. Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp został zamieszczony w pkt. III niniejszej SIWZ.

XXIX. Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.

XXX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXXI. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w pkt. VI niniejszej SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. V niniejszej SIWZ.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ten potwierdzać ma spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art. 25a ust. 6 Pzp).

XXXII. Podwykonawstwo.

1. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 ustawy Pzp potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega, że podwykonawca musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia i uprawnienia do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia w zakresie w jakim będzie wykonywał daną część niniejszego zamówienia.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi realizowane przez Podwykonawcę.

XXXIII. Zmiany w umowie.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, zgodnie z ustaleniami zawartymi w SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, sposobu świadczenia usługi w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp w następujących okolicznościach:

- 1) Okoliczności niezależnych od Wykonawcy w szczególności ze względu na siłę wyższą.
- 2) Okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
- 3) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmiany wynikające z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
- 4) Wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy zał. nr 1 do SIWZ w zakresie wykonywania zamówienia w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy lub zmian przepisów prawa wpływających na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów, w tym ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 5) Zmiany części zamówienia powierzonej podwykonawcom, czy też zmiany podwykonawcy.
- 6) Zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym postępowaniu.
- 7) W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego wykonawcy określonego w §5 ust 2 Umowy przed upływem terminu określonego w §3 Umowy, Zamawiający może zwiększyć maksymalną wartość wynagrodzenia wykonawcy wynikającą z umowy, pod warunkiem zabezpieczenia dodatkowych środków na realizację usługi do dnia 31.12.2020r. (prawo opcji) lub do czasu wyboru nowego Wykonawcy.
- 8) W przypadku zmiany instalacji komunalnych na etapie realizacji umowy, pod warunkiem przekazywania odpadów zmieszanych do instalacji znajdujących się w wykazie istniejących instalacji komunalnych przetwarzania odpadów komunalnych o których mowa w art. 38b ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2020r. poz. 797) oraz posiadających wymagane zezwolenia pozwalające na przetwarzanie odpadów.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z powodów leżących po stronie Zamawiającego.

3. Zmiany dokonywane będą na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zawierający uzasadnienie dla ich wprowadzenia.

4. Nie stanowi zmian umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp., w szczególności:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

XXXIV. Obowiązki stron w związku z zaistnieniem wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 2 marca o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.),
- 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
- 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
- 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

1a. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.

2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, w szczególności przez:

- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
- 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy,

- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

4a. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, zamawiający, w uzgodnieniu z wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 4.

5. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację wykonawcy, niż wynikałoby to z ust. 4, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

6. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia dotyczące kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie z powodu oznaczonych okoliczności, strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

7. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

8. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4.

9. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

XXXV. Postanowienia końcowe.

Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXXVI. Protokół postępowania.

W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej informacje określone w art. 96 ust. 1.

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty będą udostępnione od chwili ich otwarcia.

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, że nie mogą być one udostępnione.

3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający odczytuje w trakcie publicznego otwarcia ofert. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

4. Sposób udostępnienia protokołu określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz.1128).

5. Wgląd do protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

6. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- a) Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub /i załączników protokołu.
- b) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.

Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub/ i załączniki do protokołu.

XXXVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1) , dalej „RODO”, informuję iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Widawa z siedzibą ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa;

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Widawa: adres e-mai: inspektor@cbi24.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „RIK.271.9.2020.DK” pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Widawa”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej zwana ustawą Pzp,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i/lub 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

Rozdział 3 Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji.

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik nr 2	Wzór Formularza Ofertowego.
3	Załącznik nr 3	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - wzór

4	Załącznik nr 3a	Instrukcją wypełnienia JEDZ
5	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.
6	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
8	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych
9	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
10	Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia Wykonawcy – wykaz usług wykonanych lub wykonywanych
11	Załącznik nr 10	Wzór oświadczenia Wykonawcy – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego.
12	Załącznik nr 11	Wzór oświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami
13	Załącznik nr 12	Wzór umowy wraz z załącznikami.
14	Załącznik nr 13	Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania o udzielenie zamówienia