

Usługi remontowe	15 000	1 134,06	7,56
Usługi telekomunikacyjne i pocztowe	7 000	5 716,96	81,67
Pozostałe usługi (w tym: usługi kominiarskie, okresowe przeglądy, obsługa kotłowni, usługi informatyczne-przedłużenie licencji programów)	110 000	114 821,50	104,38
Opłaty bankowe	100	0,00	-
Pozostałe opłaty (opłata za korzystanie ze środowiska, za zmiany w KRS, wpisy w Księdze Wojewody)	3 000	2 199,30	73,31
Podatek od nieruchomości	14 000	13 999,00	99,99
Wynagrodzenia osobowe	1 200 000	1 165 640,25	97,14
Umowy zalecenia, o dzieło	58 000	57 554,23	99,23
Składki ZUS, FP	230 000	215 625,36	93,75
Inne świadczenia na rzecz pracowników w tym: świadczenie urlopowe BHP szkolenia badania okresowe odpis na ZFŚS	30 100	33 455,04 8 972,27 1170,00 22 312,77	111,15
Podróże służbowe	2 500	1 252,66	50,11
Ryczałt samochodowy	9 800	8 627,28	88,03
Ubezpieczenia majątkowe	3 600	3 583,90	99,55
Koszty odsetek	100	0,00	-
Pozostałe koszty operacyjne	500	101,75	20,35
RAZEM	1 980 100	1 871 796,63	94,53

Pozycja: pozostałe koszty operacyjne – zwrot do NFZ nienależnej refundacji

Pozycja: pozostałe usługi –

- usługi informatyczne (przedłużenie licencji program mMedica, program księgowy, kadrowy, certyfikaty kwalifikowalne)-7 524,45
- obsługa kotłowni – 47 763,36
- przeglądy budynków i sprzętu (przeglądy kominiarskie, przeglądy budynków, windy w Widawie i Chociwiu, sprzętu medycznego, kas fiskalnych) – 7 227,88
- usługi Inspektora Danych Osobowych – 5 904,00, - czyszczenie kominów – 590,40, - demontaż masztu – 738,00, - obsługa bhp – 4 797,00,
- projekt, kosztorys, studium wykonalności do wniosku – 34 440,00,
- monitoring wizyjny - 4 033,78, pozostałe (dorabianie kluczy, koszty przesyłek, serwis sieci telefonicznej, ogłoszenie o pracę, pomiary rezystencji w windzie)

Różnica między osiągniętymi przychodami a poniesionymi kosztami spowodowała powstanie dodatniego wyniku finansowego (zysku) w wysokości **111 438,89 zł.**

INNE ŚRODKI

	PLAN na rok 2019 po zmianie	WYKONANIE stan na 31.12.2019 r.	% wykonania
1	2	3	4
Dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz od innych podmiotów	0	0,00	-
Środki na wydatki majątkowe	15 000	7 974,35	53,16
Środki przyznane innym podmiotom	0	0,00	-
RAZEM	15 000	7 974,35	53,16

Należności i środki pieniężne:

	Nazwa	Stan należności na początek okresu	Stan należności na koniec okresu
A	Należności ogółem (I+II)	153 033,00	155 952,09
I	Należności długoterminowe, z tego	0,00	0,00
1	wymagalne	0,00	0,00
II	Należności krótkoterminowe, z tego	153 033,00	155 952,09
1	należności z tytułu dostaw i usług, w tym	149 406,00	155 952,09
1.1	NFZ, z tego	147 229,00	154 848,11
1.1.2	wymagalne	0,00	0,00
1.2	Z tytułu pozostałych dostaw i usług, z tego	2 177,00	1 103,98
1.2.1	wymagalne	0,00	0,00
2	Z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych oraz innych świadczeń, w tym	0,00	0,00
2.1	wymagalne	0,00	0,00
3	Inne należności, w tym	3 627,00	0,00
3.1	wymagalne	0,00	0,00
III	Należności wymagalne ogółem	0,00	0,00
IV	Stan środków pieniężnych ogółem (1+2)	360 586,00	479 709,01
1	Środki pieniężne w kasie	996,00	539,93
2	Środki na rachunkach bankowych	359 590,00	479 169,08

Zobowiązania:

	Nazwa	Stan zobowiązań na początek okresu	Stan zobowiązań na koniec okresu
A	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania ogółem (I+II+III+IV)	191 791,00	192 359,04
I	Rezerwy na zobowiązania	595,00	0,00
II	Zobowiązania długoterminowe, w tym	0,00	0,00
1	wymagalne	0,00	0,00
III	Zobowiązania krótkoterminowe, w tym	66 613,00	70 756,01
1	Z tytułu dostaw i usług	11 882,00	18 190,83
1.1	wymagalne	0,00	0,00
2	Z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych oraz innych świadczeń, w tym	50 188,00	47 676,55
2.1	ZUS, z tego	39 017,00	38 780,55
2.1.1	wymagalne	0,00	0,00
2.2	Urząd Skarbowy, z tego	10 439,00	8 896,00
2.2.1	wymagalne	0,00	0,00
3	Z tytułu wynagrodzeń, z tego	2 363,00	2 362,83
3.1	wymagalne	0,00	0,00
4	Inne zobowiązania krótkoterminowe, z tego	0,00	0,00
4.1	wymagalne	0,00	0,00
5	Fundusze specjalne	2 180,00	2 525,80
IV	Rozliczenia międzyokresowe	124 583,00	121 603,03
V	Zobowiązania wymagalne ogółem	0,00	0,00
VI	Zobowiązania ogółem (II+III)	66 613,00	70 756,01

W Samodzielnym Publicznym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Widawie

w

2019 roku zakupiono ze środków własnych:

drukarki szt.2 – 633,98 zł

centralę telefoniczną – 2091,00 zł

łódówkę do Ośrodka Zdrowia w Brzykowie – 499,00 zł

notebook lenovo – 1569,00 zł

klimatyzator – 949,00 zł

meble (biurko medyczne, krzesło biurowe, taboret, parawan, leżanka) – 2232,37 zł.

SporegoleiT:
 Główny Księgowy
 SPZPOZ w Widawie
 mgr Elżbieta Weber

Kierownik
 Samodzielnego Publicznego Zakładu
 Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Widawie
 mgr Andrzej Orlewski

**PLAN FINANSOWY
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU PODSTAWOWEJ OPIEKI
ZDROWOTNEJ W WIDAWIE
na rok 2020**

PRZYCHODY

	Plan na 2020 r. w zł
Sprzedaż usług medycznych w tym: <i>kontrakt z NFZ</i> <i>umowa z Gminą Widawa - rehabilitacja</i>	1 960 000 1 830 000 130 000
Dotacje	0
Pozostałe przychody w tym: <i>czynsze</i> <i>odsetki</i>	80 000
RAZEM	2 040 000

KOSZTY

	Plan na 2020 r. w zł
Amortyzacja środków trwałych i WNiP	20 000
Leki i środki jednorazowego użytku	19 000
Opal	32 000
Energia elektryczna	19 000
Artykuły biurowe, druki	6 000
Pozostałe zakupy (<i>w tym: środki czystości, szambo, woda, odpady</i>)	30 000
Usługi medyczne w tym: <i>konsultacje lekarzy specjalistów</i>	165 000
Usługi transportowe	800
Usługi remontowe	15 000
Usługi telekomunikacyjne i pocztowe	6 500
Pozostałe usługi (<i>w tym: usługi kominiarskie, okresowe przeglądy, obsługa kotłowni, obsługa prawna, usługi informatyczne-przedłużenie licencji programów</i>)	115 000

Oplaty bankowe	100
Pozostałe opłaty	3 500
Podatek od nieruchomości	14 850
Wynagrodzenia osobowe	1 220 000
Umowy zlecenia, o dzieło	62 000
Składki ZUS, FP	223 900
Inne świadczenia na rzecz pracowników w tym: <i>świadczenie urlopowe</i> <i>BHP</i> <i>szkolenia</i> <i>badania okresowe</i> <i>odpis na ZFŚS</i>	35 000
Podróże służbowe	2 500
Ryczałt samochodowy	10 000
Ubezpieczenia majątkowe	3 700
Koszty odsetek	100
Pozostałe koszty operacyjne	500
RAZEM	2 004 450

INNE ŚRODKI

	PLAN na rok 2020
1	2
Dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz od innych podmiotów	0
Środki na wydatki majątkowe	15 000
Środki przyznane innym podmiotom	0
RAZEM	15 000

Należności i środki pieniężne:

	Nazwa	PLAN	
		Należności na początek okresu	Należności na koniec okresu
A	Należności ogółem (I+II)	155 952,00	156 000,00
I	Należności długoterminowe, z tego	0,00	0,00
1	wymagalne	0,00	0,00
II	Należności krótkoterminowe, z tego	155 952,00	156 000,00
1	należności z tytułu dostaw i usług, w tym	155 952,00	156 000,00
1.1	NFZ, z tego	154 848,00	154 000,00
1.1.2	wymagalne	0,00	0,00
1.2	Z tytułu pozostałych dostaw i usług, z tego	1 104,00	2 000,00
1.2.1	wymagalne	0,00	0,00
2	Z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych oraz innych świadczeń, w tym	0,00	0,00
2.1	wymagalne	0,00	0,00
3	Inne należności, w tym	0,00	0,00
3.1	wymagalne	0,00	0,00
III	Należności wymagalne ogółem	0,00	0,00
IV	Stan środków pieniężnych	479 709,00	510 000,00

Zobowiązania:

	Nazwa	PLAN	
		Zobowiązania na początek okresu	Zobowiązania na koniec okresu
A	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania ogółem (I+II+III+IV)	192 360,00	181 300,00
I	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
II	Zobowiązania długoterminowe, w tym	0,00	0,00
1	wymagalne	0,00	0,00
III	Zobowiązania krótkoterminowe, w tym	70 757,00	66 500,00
1	Z tytułu dostaw i usług	18 191,00	15 000,00
1.1	wymagalne	0,00	0,00
2	Z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych oraz innych świadczeń, w tym	47 677,00	50 000,00
2.1	ZUS, z tego	38 781,00	40 000,00
2.1.1	wymagalne	0,00	0,00
2.2	Urząd Skarbowy, z tego	8 896,00	10 000,00
2.2.1	wymagalne	0,00	0,00
3	Z tytułu wynagrodzeń, z tego	2 363,00	0,00
3.1	wymagalne	0,00	0,00
4	Inne zobowiązania krótkoterminowe, z tego	0,00	0,00
4.1	wymagalne	0,00	0,00
5	Fundusze specjalne	2 526,00	1 500,00
IV	Rozliczenia międzyokresowe	121 603,00	114 800,00
V	Zobowiązania wymagalne ogółem	0,00	0,00
VI	Zobowiązania ogółem (II+III)	70 757,00	66 500,00

W roku 2020 planowany jest dodatni wynik finansowy w wysokości 35 550 zł. Zysk za 2020 r. na działalności zwiększy Fundusz Zakładu zgodnie z § 23 ust.2 Statutu SPZPOZ w Widawie oraz art. 57 ust.2 i art. 59 ust.1 Ustawy o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz.2190 ze zmianami).

Kierownik
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Pracowniowej Opieki Zdrowotnej w Widawie
mgr Andrzej Orlewski

Spomagała I:

Główny Księgowy
SPZPOZ w Widawie
mgr Elżbieta Weber

INFORMACJA z działalności statutowej i wykonania planu finansowego

GMINNEGO OŚRODKA KULTURY w Widawie

za 2019 r.

1. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO GMINNEGO OŚRODKA KULTURY ZA 2019 ROK.

Planowany Budżet po zmianach na rok 2019

Wyszczególnienie	Plan na 2019	Plan po zmianie na dzień 31.12.2019r.
Przychody ogółem	444 000,00	464 459,94
Dotacja z budżetu gminy	439 000,00	439 000,00
Dochody własne z tyt. usług	5 000,00	20 125,24
inne usługi	5 000,00	20 125,24
Stan środków na rachunku bankowym na koniec roku	5 334,70	5 334,70
Koszty ogółem	449 334,70	464 459,94
Wynagrodzenia:	311 212,44	267 356,44
wynagrodzenia osobowe	224 473,68	190 473,68
wynagrodzenia bezosobowe	34 308,25	37 452,25
poходne od wynagrodzeń	51 730,51	38 730,51
świadczenia nie zaliczane do wynagrodzeń	700,00	700,00
Wydatki na utrzymanie obiektu:	109 429,87	107 917,11
zużycie materiałów i wyposażenia	53 429,87	74 094,87
zużycie energii elektrycznej, wody i opału	25 000,00	23 041,00
zużycie materiałów remontowych	6 000,00	0,00
koszt usług telekomunikacyjnych	3 000,00	2 597,00
zakup pozostałych usług remontowych	6 000,00	1 600,00
koszty podatków i składek	2 000,00	2 664,00
inne usługi (orkiestra)	14 000,00	3 920,24
Pozostałe koszty:	28 692,39	89 186,39
zakup usług zdrowotnych	500,00	701,00
koszt usług pozostałych + szkolenia	19 040,00	79 283,00
koszt podróży służbowych krajowych	1 500,00	1 500,00
ZFŚS	7 652,39	7 702,39

Przychody GOK:

Środki finansowe na prowadzenie działalności statutowej pochodzą z dotacji budżetu Gminy Widawa. Plan dotacji na 2019 r. wynosi w kwocie 439.000,00zł. Pozostałe przychody to środki otrzymane z wynajmu pomieszczeń, inne usługi 20.125,24 zł, oraz środki własne pozostałe z 2018r. 5.334,70zł.

Koszty GOK:

Struktura kosztów poniesionych przez GOK za rok 2019 przedstawia się następująco:

ZUŻYCIE.MATER.I.ENERGII	97 613,04
Zużycie materiałów i wyposażenia	74 094,02
Zakup energii i opału	21 560,93
Zakup wody	1 479,09
zak. akcesoriów i instrumentów muzycznych	479,00
Usługi obce	83 609,90
zakup usług remontowych	1 600,00
zakup usług zdrowotnych	700,92
zakup usług pozostałych	78 712,19
usł. telekomunikacyjne	2 596,79
Podatki i opłaty	2 663,56
opłaty ubezpieczeniowe	1 249,56
różne opłaty i składki	1 414,00
Wynagrodzenia	227 547,94
wynagrodzenia osobowe	190 095,94
wynagrodzenia bezosobowe	37 452,00
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	38 943,82
skł. na ubezpieczenia społeczne	33 942,12
składki na FP	4 576,70
wyd. nie zaliczane do wynagrodzeń BHP	425,00
Pozostałe koszty rodzajowe	8 919,57
podróże służbowe	647,33
środki na ZFŚS	7 702,24
Szkolenia	570,00

Wydatki zostały wykonane na łączną kwotę 459.297,83zł.

Szczegółowe wykonanie przychodów i kosztów:

Wyszczególnienie	Plan po zmianie na dzień 31.12.2019.	Wykonanie na dzień 31.12.2019r.	% wykonania
Przychody ogółem	464 459,94	464 459,94	100,00
Dotacja z budżetu gminy	439 000,00	439 000,00	100,00
Dochody własne z tyt. usług	20 125,24	20 125,24	100,00
inne usługi	20 125,24	20 125,24	100,00

Stan środków na rachunku bankowym na koniec roku	5 334,70	5 334,70	100,00
Koszty ogółem	464 459,94	459 297,83	98,89
Wynagrodzenia:	267 356,44	266 491,76	99,68
wynagrodzenia osobowe	190 473,68	190 095,94	99,80
wynagrodzenia bezosobowe	37 452,25	37 452,00	100,00
pochodne od wynagrodzeń	38 730,51	38 518,82	99,45
świadczenia nie zaliczane do wynagrodzeń	700,00	425,00	60,71
Wydatki na utrzymanie obiektu:	107 917,11	104 473,39	96,81
zużycie materiałów i wyposażenia	74 094,87	74 094,02	100,00
zużycie energii elektrycznej, wody i opału	23 041,00	23 040,02	100,00
zużycie materiałów remontowych	0,00	0,00	0,00
koszt usług telekomunikacyjnych	2 597,00	2 596,79	99,99
zakup pozostałych usług remontowych	1 600,00	1 600,00	100,00
koszty podatków i składek	2 664,00	2 663,56	99,98
inne usługi (orkiestra)	3 920,24	479,00	12,22
Pozostałe koszty:	89 186,39	88 332,68	99,04
zakup usług zdrowotnych	701,00	700,92	99,99
koszt usług pozostałych + szkolenia	79 283,00	79 282,19	100,00
koszt podróży służbowych krajowych	1 500,00	647,33	43,16
ZFŚS	7 702,39	7 702,24	100,00

Na dzień 31.12.2019 r. w jednostce nie występują należności i zobowiązania wymagalne.

Stan środków na rachunku bankowym to kwota 5.162,11 zł.

Realizacja wydatków była ponoszona w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z poniesionych nakładów.

2. Działalność statutowa GOK

Gminny Ośrodek Kultury w Widawie jest samodzielną instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną i prowadzi samodzielną gospodarkę finansową. Swoją działalność skupia głównie na organizowaniu imprez kulturalno-rozrywkowych oraz zajęć dla dzieci i młodzieży. Głównym źródłem finansowania placówki jest dotacja przyznana przez Wójta Gminy oraz przychody własne pochodzące z usług.

W Gminnym Ośrodku Kultury zatrudnione jest osiem osób na umowa o pracę:

- Dyrektor GOK 1 etatu
- Księgowy $\frac{1}{8}$ etatu
- Sprzątaczką 1 etatu
- Pomoc Biurowa 1 etatu
- Instruktor orkiestry dętej 0,6 etatu
- Instruktor sztuk plastycznych 1 etat

- Instruktor 0.5 etatu
- Palacz $\frac{1}{8}$ etatu (w sezonie grzewczym)

W miarę potrzeb, w związku z organizacją imprez lub do prowadzenia specjalistycznych zajęć zatrudnia się dodatkowo osoby na umowę zlecenie.

W ramach działalności w 2019 roku GOK oferował następujące zajęcia:

Nazwa zajęcia/ zespołu	Działalność	Liczba uczestników	Osiągnięcia
Dziecięcy zespół wokalno-taneczny WESOŁE NUTKI	Nauka tańca i śpiewu	40	Udział w imprezach organizowanych przez Gminę i GOK: Finał WOŚP, Dzień Kobiet, Festyn Rodzinny.
Zespół Śpiewaczy WIDAWIANIE	Nauka śpiewu	16	Udział w imprezach organizowanych przez Gminę i GOK: Dzień Kobiet, Dożynki, Narodowe Czytanie, Wigilia Gminna.
Młodzieżowa grupa taneczna	Street Dance	9	Udział w imprezach organizowanych przez Gminę i GOK: Finał WOŚP, Dzień Kobiet Festyn Rodzinny,
Zajęcia Wokalne	Grupa Muzyczna	20	Udział w imprezach organizowanych przez Gminę i GOK: Finał WOŚP, Dzień Kobiet, Festyn Rodzinny.
Orkiestra dęta	Próby instrumentalne, nauka gry na instrumentach dętych	15	Udział w imprezach gminnych: Dzień Kobiet Udział w obchodach święta 3 Maja
Koło plastyczne	Prowadzenie zajęć plastycznych dla dzieci	30	Wykonywanie prac plastycznych w różnych technikach, przygotowywanie wystaw i gazetek okolicznościowych. W m-cu marcu i kwietniu zorganizowano warsztaty plastyczne dla dzieci o tematyce wielkanocnej. W programie warsztatów była nauka

			wykonywania: <ul style="list-style-type: none"> • kartek świątecznych • stroików i dekoracji <ul style="list-style-type: none"> • pisanek W warsztatach odbywających się w godzinach przedpołudniowych udział brały dzieci ze szkoły podstawowej w Widawie, natomiast w godzinach popołudniowych – dzieci na co dzień uczęszczające na zajęcia GOK.
Zajęcia teatralne	Zajęcia teatralne	16	Grupa powstała na początku października i nie uczestniczyła jeszcze w imprezach GOK
Nauka gry	Nauka gry na gitarze	15	Udział w imprezach gminnych: Dzień Kobiet, Festyn rodzinny.
Nauka gry	Nauka gry na keyboardzie	6	Grupa powstała na początku października i nie brała jeszcze udziału w wydarzeniach.
Zajęcia sportowe	Nauka gry w piłkę nożną	15	Grupa brała udział w zawodach sportowych 11 października w Zapolicach

Gminny Ośrodek Kultury w organizowaniu imprez kulturalno-rozrywkowych współpracuje: Urzędem Marszałkowskim w Łodzi, Łódzkim Domem Kultury, Starostwem Powiatowym w Łasku, Urzędem Gminy w Widawie, Gminną Biblioteką Publiczną, Środowiskowym Domem Samopomocy w Dąbrowie Widawskiej, szkołami i przedszkolem z terenu gminy, stowarzyszeniami oraz placówkami kulturalnymi z gmin ościennych, Sołtysami Gminy Widawa.

W 2019 roku GOK był organizatorem wielu imprez:

3. Organizacja Konkursu Kolędowego.
4. Organizacja Konkursu na najpiękniejszą koronę
5. Wspólnie z placówkami oświatowymi z Gminy Widawa zorganizowano **Finał WOŚP**, podczas którego wystąpiła grupa z profesjonalnie przygotowanym programem oraz grupa teatralna „Wesołe Nutki”, „Widawianie”. Przekazanie fantów na licytację

6. Przygotowano i zorganizowano wystawę prac plastycznych dzieci biorących udział w konkursie o tematyce **przeciwdziałania uzależnieniom**.
7. Przygotowano i zorganizowano imprezę z okazji **Dnia Kobiet**
8. Zorganizowano konkurs na Najpiękniejszą Palmę Wielkanocną.
9. Zorganizowano wystawę prac biorących udział w Konkursie ogłoszonym przez Wójta Gminy, GOK i Gminną Komisję Rozwiązywania problemów Alkoholowych **„Na Najpiękniejszą pisanekę”**.
10. Zorganizowano **warsztaty plastyczne** dla dzieci o tematyce wielkanocnej. Udział w warsztatach wzięły również dzieci ze szkoły podstawowej w Widawie. W programie warsztatów była nauka wykonywania: kartek świątecznych, stroików i dekoracji, pisanek oraz wielkanocnych wypieków.
11. GOK brał czynny udział w „Majówce Sołeckiej w Brzykowie” w ramach tego wydarzenia zorganizowaliśmy konkurs: „Przyrodnicze i turystyczne perełki Widawy”
12. Zorganizowaliśmy bezpłatny występ grupy kabaretowej „Czwarta Fala”
13. Zorganizowano Festyn Rodzinny **„Piknik Rodzinny ”**.
14. Organizacja Dożynek-Gminno-Powiatowych, przy współpracy z Gminą.
15. Zorganizowano **JUBILEUSZ UPAMIĘTNIAJĄCY DŁUGOLETNIĘ POŻYCIE MAŁŻEŃSKIE** .
16. Wraz z Biblioteką oraz Radą Sołecką z Widawy organizowaliśmy Narodowe Czytanie „Nowel”.
17. Organizacja uroczystości 11 listopada
18. Przekazanie obrazów przez GOK na aukcje charytatywną.
19. Organizacja zabawy andrzejkowej, dla dzieci.
20. Organizacja warsztatów plastycznych na imprezie sołeckiej w Zapolicach.
21. Organizacja spektaklu dla dzieci „Zimowa Opowieść”
22. Organizacja konkursu: „Na Najpiękniejszą Ozdobę Świąteczną”
23. Organizacja warsztatów plastycznych, dla pierwszoklasistów, uczniów Zespołu szkół w Widawie.
24. Współorganizacja Gminnej Wigilii.
25. Współorganizacja zakończenia roku w Shidokan

Wszystkie stroje i akcesoria niezbędne do programów i inscenizacji szyte i wykonywane są przez GOK we własnym zakresie, z materiałów zakupionych z budżetu GOK oraz pozyskanych od miejscowych przedsiębiorców.

Przy Gminnym Ośrodku Kultury działa również świetlica dla dzieci i młodzieży czynna codziennie, do czasu zamknięcia GOK. Mogą na niej grać w szereg różnych gier planszowych oraz skorzystać ze sprzętu np. bilard rzutki, telewizora, konsoli.

GOK jest również miejscem gdzie co piątek harcerze mają swoje zbiórki. Sale są również dostępne, dla Sołectwa Widawa, stowarzyszeń oraz klubów działających na terenie gminy.

GOK udostępnia również salę na bezpłatne szkolenia, dla rolników, bezrobotnych, przedsiębiorców i innych mieszkańców.

Od 2019 w GOK Widawa organizuje wraz z Radnym Sylwestrem Morawskim zajęcia piłkarskie. W GOK odbywają się również zajęcia Karate-Shidokan.

W roku 2020 planujemy przeprowadzić niemal wszystkie wydarzenia z 2019. Dodatkowo chcemy organizować więcej wyjazdów do kina czy też teatru. Planujemy więcej występów grup teatralnych i kabaretowych w GOK.

Widawa, dn. 08-01-2020 r

KSIEGOWA

A. Góga
Aneta Góga

Dyrektor GOK w Widawie

Dyrektor.
Gminnego Ośrodka Kultury
w Widawie
Kamil Kudzin

ROCZNE SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WIDAWIE ZA 2019 ROK

I. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ ZA 2019 ROK

Planowany Budżet po zmianach na rok 2019 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2019r.	Plan po zmianach na dn. 31.12.2019
I	Przychody ogółem	166 500,00	170 949,25
1.	<i>Dotacja z budżetu gminy</i>	162 000,00	162 000,00
2.	<i>Dochody własne z tyt. usług</i>	4 500,00	8 569,16
-	inne usługi	4 500,00	8 569,16
3.	<i>Środki na rachunku bankowym z 2018r.</i>		380,09
II	Koszty ogółem	166 500,00	170 949,25
1.	<i>Wynagrodzenia:</i>	134 120,44	131 370,44
-	wynagrodzenia osobowe	109 344,00	107 644,00
-	wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00	1 500,00
-	pochodne od wynagrodzeń	22 426,44	21 926,44
-	świadczenia nie zaliczane do wynagrodzeń BHP	350,00	300,00
2.	<i>Wydatki na utrzymanie obiektu:</i>	11 250,00	12 640,00
-	zużycie materiałów i wyposażenia	2 500,00	5 300,00
-	zużycie energii elektrycznej, wody i opału	6 000,00	6 600,00
-	materiały remontowe	500,00	0,00
-	zakup usług telekom, internetu	650,00	470,00
-	zakup usług pozostałych, REMONTOWYCH	1 000,00	0,00
-	podatki i składki	600,00	270,00
3.	<i>Pozostałe koszty:</i>	21 129,56	26 938,81
-	zakup usług zdrowotnych	100,00	100,00
-	zakup pomocy naukowych i książek	10 000,00	15 539,25
-	koszt usług pozostałych	7 500,00	7 653,00
-	koszt podróży służbowych krajowych	300,00	140,00
-	ZFŚS	3 113,00	3 273,00
-	inne (szkolenia)	116,56	233,56

Przychody GBP

Środki finansowe na prowadzenie działalności statutowej pochodzą z dotacji budżetu Gminy Widawa. Plan dotacji na 2019r. został przekazany w kwocie **162 000,00zł**.

Pozostałe przychody to środki otrzymane ze sprzedaży makulatury i wynajęcie sali **1 050,00zł**, stan konta z 2018r. **380,09zł**, kapitalizacja odsetek od rachunku bankowego **19,16zł**. oraz dotacji na zakup książek z Biblioteki Narodowej **7 500,00zł**.

Ogółem przychody za 2019 r. w Gminnej Bibliotece Publicznej w Widawie wyniosły **170 949,25zł**.

Koszty GBP:

Struktura kosztów poniesionych przez GBP za 2019 r. przedstawia się następująco:

Zużycie materiałów i energii	27 273,77
zakup materiałów i wyposażenia	5 297,84
zakup pomocy naukowych i książek	15 377,54
zakup opału	6 598,39
Usługi obce	8 116,41
zakup usług pozostałych	7 652,84
usługi internetowe I TELEKOMUNIKACYJNE	463,57
Podatki i opłaty	268,36
ubezpieczenia	268,36
Wynagrodzenia	109 016,00
wynagrodzenie osobowe	107 586,00
wynagrodzenie bezosobowe	1 430,00
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	25 489,17
składki na ubezpiec. społeczne pracowników	19 298,40
składki na Fundusz Pracy	2 618,01
odpis na ZFŚS I bhp	3 572,76
Pozostałe koszty rodzajowe	138,74
podróże służbowe	138,74

Wydatki zostały wykonane na łączną kwotę **170 302,45zł**.

Szczegółowe wykonanie przychodów i kosztów:

Lp.	Wyszczególnienie	Plan po zmianach na dn. 31.12.2019	Wykonanie na dzień 31.12.2019	% wykonania na dzień 01.01.2019
I	Przychody ogółem	170 949,25	170 949,25	100,00%
1.	Dotacja z budżetu gminy	162 000,00	162 000,00	100,00%
2.	Dochody własne z tyt. usług	8 569,16	8 569,16	100,00%
-	inne usługi	8 569,16	8 569,16	100,00%
3.	Środki na rachunku bankowym z 2018r.	380,09	380,09	100,00%

II Koszty ogółem	170 949,25	170 302,45	99,62%
1. Wynagrodzenia:	131 370,44	131 232,41	99,89%
- wynagrodzenia osobowe	107 644,00	107 586,00	99,95%
- wynagrodzenia bezosobowe	1 500,00	1 430,00	95,33%
- pochodne od wynagrodzeń	21 926,44	21 916,41	99,95%
- świadczenia nie zaliczane do wynagrodzeń BHP	300,00	300,00	100,00%
2. Wydatki na utrzymanie obiektu:	12 640,00	12 628,16	99,91%
- zużycie materiałów i wyposażenia	5 300,00	5 297,84	99,96%
- zużycie energii elektrycznej, wody i opału	6 600,00	6 598,39	99,98%
- materiały remontowe	0,00	0,00	0,00%
- zakup usług telekom,internetu	470,00	463,57	98,63%
- zakup usług pozostałych, REMONTOWYCH	0,00	0,00	0,00%
- podatki i składki	270,00	268,36	99,39%
3. Pozostałe koszty:	26 938,81	26 441,88	98,16%
- zakup usług zdrowotnych	100,00	0,00	0,00%
- zakup pomocy naukowych i książek	15 539,25	15 377,54	98,96%
- koszt usług pozostałych	7 653,00	7 652,84	100,00%
- koszt podróży służbowych krajowych	140,00	138,74	99,10%
- ZFŚS	3 273,00	3 272,76	99,99%
- inne (szkolenia)	233,56	0,00	0,00%

Na dzień 31.12.2019 r. w jednostce nie występują należności i zobowiązania wymagalne.

Stan środków na rachunku bankowym to kwota **646,80zł.**

Realizacja wydatków była ponoszona w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z poniesionych nakładów.

II. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

Gminna Biblioteka Publiczna w Widawie mieści się w budynku Strażnicy OSP. Biblioteka w Widawie posiada jedną Filię biblioteczną w Chociwiu. W bibliotece systematycznie wprowadzany jest księgozbiór do systemu komputerowego MAK +, jak również kontynuowana jest akcja zbiórki makulatury na rzecz bibliotek.

GBP prowadzi profil na portalu społecznościowym www.facebook.com. na którym umieszczane są informacje z działalności, planowanych imprez, wydarzeń bibliotecznych oraz udostępniana jest dokumentacja fotograficzna z każdego odbytego spotkania.

W Gminnej Bibliotece Publicznej zatrudnionych jest czterech pracowników na umowę o pracę :

- Kierownik GBP - 1 etat
- Bibliotekarz - 1 etat
- Księgowy - 1/8 etatu
- Bibliotekarz ½ etatu - FB w Chociwiu

Biblioteka w Widawie wraz z Filią Biblioteczną w Chociwiu:

- złożyła wniosek o udzielenie dofinansowania zadania pod nazwą „**Zakup nowości wydawniczych do bibliotek**” ze środków finansowych Biblioteki Narodowej, której przydzielono dofinansowanie w kwocie 7 500,00 zł.

- biblioteki realizują projekt - Analiza Funkcjonowania Bibliotek (AFB) jest to projekt realizowany przez Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich (SBP), którego celem jest opracowanie i wdrożenie jednolitych metod oraz narzędzi systematycznej oceny działania bibliotek.

- złożyła wniosek i zakwalifikowała się do projektu Instytutu Książki „**Mała książka - wielki człowiek**” skierowanego dla dzieci w wieku przedszkolnym (3-6 lat) i ich rodziców.

Akcja miała zachęcić rodziców do odwiedzania bibliotek i codziennego czytania z dzieckiem. Każde dziecko w wieku przedszkolnym (3-6 lat), które przyszło do biblioteki, otrzymało w prezencie Wyprawkę Czytelniczą na dobry czytelniczy start.

- przystąpiliśmy do **AKCJI - KINDER MLECZNA KANAPKA - PRZERWA NA WSPÓLNE CZYTANIE**, która polegała na głosowaniu internautów na wybraną bibliotekę. W wyniku głosowania zakwalifikowaliśmy się i otrzymaliśmy Nagrodę II stopnia - książki o wartości 300 zł do wspólnego czytania oraz dwie pufy.

- w bibliotece w Widawie odbyło się **bezpłatne szkolenie komputerowe**, po którym uczestnicy otrzymali zaświadczenie ukończenia kursu i Ogólnoświatowy Certyfikat Umiejętności Komputerowych IC3. Z kursu skorzystało 72 osoby z terenu naszej gminy.

- w bibliotece w Widawie można korzystać bezpłatnie z komputerów z dostępem do internetu.

Przeprowadzono selekcję księgozbioru zniszczonego i zaczytanego:

- wyselekcjonowano w FB w Chociwiu 160 wol. na ubytki z decyzją o wykreśleniu z książki inwentarzowej i przekazaniu na makulaturę,
- sporządzono protokół ubytków,
- podliczono wartość ubytkowanego księgozbioru podlegającego denominacji i bez potrzeby denominacji,
- wycofano karty katalogowe książek ubytkowanych oraz wykreślono pozycje ubytkowane z książki inwentarzowej.

Struktura zbiorów bibliotecznych w jednostkach inwentarzowych wg stanu na 31.12.2019

Nazwa biblioteki, filii	Książki
GBP w Widawie	14 181 wol.
GBP – Filia w Chociwiu	8 917 wol.
RAZEM GMINA	23 098 wol.

Wydatkowane środki na zakup zbiorów

Nazwa biblioteki	Zakup książek z dotacji organizatora biblioteki		Zakup książek z dotacji MKiDN		Razem zakup w wol. 2019 r.	Wartość inw. 2019 r w zł
	wol.	Wartość inw. w zł	wol.	Wartość inw. w zł		
GBP w Widawie	288	5 858,66	203	5 027,35	491	10 886,01
FB w Chociwiu	96	2 018,88	109	2 472,65	205	4 491,53
Razem gmina	384	7 877,54	312	7 500,00	696	15 377,54

Dary i inne wpływy książek (poza zakupem)

Nazwa biblioteki	Dary czytelników		Dary innych		Inne wpływy		Razem wpływy 2019	Razem wpływy 2019
	Wol.2019	Wartość inw.2019 w zł	Wol.2019	Wartość inw.2019 w zł	Wol. 2019	Wartość inw. 2019w zł		
GBP w Widawie	176	254,60	6	77,00	18	330,00	200	661,60
FB w Chociwiu	35	39,00	2	10,00	0	0	37	49,00
Razem gmina	211	293,60	8	87,00	18	330,00	237	710,60

Biblioteka zwróciła się do czytelników z apelem o przekazywanie nam książek ze swoich domowych zbiorów, które są już przeczytane, a mogą służyć innym osobom. W ten sposób otrzymaliśmy kilkanaście książek. Mamy zamiar kontynuować tę akcję.

Czasopisma – prenumerata i dary

Nazwa biblioteki/filii	Ilość prenumerowanych czasopism ¹	Wydatkowana kwota na prenumeratę w zł	Czasopisma otrzymywane w darze ²
GBP w Widawie	2 tytuły (Dziennik Łódzki Poradnik Domowy)	912,65 zł	Panorama Łaska Ziemia Łódzka
Filia w Chociwiu	-	-	Panorama Łaska Ziemia Łódzka
Razem gmina	2	912,65 zł	2

Prenumerowane przez bibliotekę czasopismo „Polska – Dziennik Łódzki” służy nam oprócz możliwości przeglądania przez czytelników bieżącej prasy do gromadzenia w swoich zasobach wydarzeń i faktów z życia gminy Widawa. FB w Chociwiu nie posiada prenumeraty czasopism.

Biblioteki oprawiają książki w folię, we własnym zakresie dokonują napraw zniszczonych egzemplarzy

IV. CZYTELNICY. WYPOŻYCZANIE I UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW (łącznie z filiami bibliotecznymi)

Czytelnicy ogółem

Nazwa biblioteki, filii	Czytelnicy ogółem		
	2018	2019	Różnica
GBP w Widawie	526	528	+ 3
FB w Chociwiu	120	117	- 3
Razem gmina	646	645	

Struktura czytelników wg wieku w 2019 r.

(w podziale na poszczególne biblioteki)

Nazwa biblioteki, filii	Czytelnicy ogółem	Do 5 lat	6-12 lat	13-15 lat	16-19 lat	20-24 lata	25-44 lata	45-60 lat	Powyżej 60 lat
GBP w Widawie	528	31	107	54	37	26	138	72	63
FB w Chociwiu	117	7	18	7	7	4	30	27	17
RAZEM GMINY	645	38	125	61	44	30	168	99	80

Struktura czytelników wg zajęcia w 2019 r.

(w podziale na poszczególne biblioteki)

Nazwa biblioteki, filii	Osoby uczące się	Osoby pracujące	Pozostali
GBP w Widawie	245	179	104
FB w Chociwiu	41	43	33
RAZEM GMINY	286	222	137

Wypożyczenia zbiorów na zewnątrz w 2019 r.

1 – książki ; 2 – czasopisma poprawne ; 3 – czasopisma nieoprawne 4 – zbiory specjalne ; 5 – wypożyczenia ogółem.

Nazwa biblioteki, filii	Wypożyczenia na zewnątrz				
	1	2	3	4	5
GBP w Widawie	9 000	0	0	0	9 000
FB w Chociwiu	2 414	0	0	0	2 414
Razem gmina	11 414	0	0	0	11 414

Udostępnienia zbiorów na miejscu w 2019 r.

1 – książki ; 2 – czasopisma poprawne ; 3 – czasopisma nieoprawne ; 4 - zbiory specjalne; 5 – udostępnienia ogółem.

Nazwa biblioteki, filii	Udostępnienia na miejscu				
	1	2	3	4	5
GBP w Widawie	162	0	85	0	247
FB w Chociwiu	55	0	42	0	97
Razem gmina	217	0	127	0	344

Wypożyczenia książek na zewnątrz i udostępnienia na miejscu

(porównanie w stosunku do r. 2018)

Nazwa biblioteki, filii	Wypożyczenia książek na zewnątrz			Udostępnienia książek na miejscu		
	2018	2019	Różnica	2018	2019	Różnica
GBP w Widawie	8 993	9 000	+ 7	142	162	+ 20
FB w Chociwiu	2 390	2 414	+24	53	55	+2
Razem gmina	11 383	11 414	x	195	217	x

Odwiedziny w bibliotece

Nazwa biblioteki, filii	Odwiedziny ogółem	Wypożyczalnia	Czytelnia	
			ogółem	w tym ilość osób korzystających z Internetu
GBP w Widawie	4 225	3 395	830	520
FB w Chociwiu	1 079	1 044	35	0
Razem gmina	5 304	4 439	865	520

Czytelnicy, którzy nie zwrócili książek w terminie, otrzymali 160 ponagieł telefonicznych i sms oraz 45 ponaglenia ustne.

Tworzone w bibliotece bazy komputerowe (katalog, bazy bibliograficzne).

Nazwa biblioteki, filii	Nazwa bazy	Przyrost bazy w 2019 r.	Stan bazy na koniec 2019 r.	Udostępnienie katalogu w internecie (tak/nie)
GBP w Widawie	MAK +	691	3 915	NIE
FB w Chociwiu	0	0	0	0
Razem gmina	MAK +	691	3 915	0

DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNO-OŚWIATOWA

Najważniejsze imprezy kulturalno-oświatowe

1. W dniu 16 stycznia nauczyciele i przedszkolaki z grupy niebieskiej i żółtej zaprosiły do siebie pracownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Widawie. Podczas spotkania dzieci dowiedziały się co to jest biblioteka, jaki posiada księgozbiór oraz co należy zrobić aby zostać czytelnikiem biblioteki i wypożyczać książki. W dalszej części dzieci skorzystały z działu historycznego biblioteki i poznały obyczaje panujące na dawnych zamkach, a na zakończenie przedszkolaki wysłuchały bajki pod tytułem „Ballada o Królu Dąsalu”.

2. Czytająca biblioteka - Przygoda w Stumilowym Lesie – głośne czytanie z okazji Dnia Kubusia Puchatka.

3. Zorganizowano ferie zimowe w bibliotece pod hasłem: „**FERIE, KSIĄŻKA I ŚWIETNA ZABAWA**” w trakcie których odbyło się szereg różnorodnych zajęć popularyzujących w atrakcyjny sposób książkę i czytelnictwo, a przede wszystkim ukazujących bibliotekę jako miejsce dobrej zabawy (bawiliśmy się w kreatywnego krawca, poznawaliśmy ptasie środowisko i świat cyrku, dzieci szyły przytulanki, malowały, wyklejały papierowe ptaszki i kolorowe klauny. Były zajęcia ruchowe, taneczne i sportowe. Wyścigi z piłeczkami na torze, ćwiczenia równowagi i wygibasy). Wszyscy uczestnicy chętnie brali udział w zabawach plastycznych, grach zręcznościowych, słuchaniu bajek, wierszy i opowiadań oraz zabawach z językiem angielskim. Powstało wiele ciekawych prac, które w okresie zimowym służyły jako dekoracja biblioteki.

4. Wystawa najmniejszych książek na świecie w naszej bibliotece

Z okazji **Międzynarodowego Dnia Poezji i Pisarzy oraz Światowego Dnia Książki** nasza biblioteka zorganizowała wystawę książek miniaturowych. Wśród nich znalazły się: klasyka prozy i poezji myśli, listy, książeczki popularno-naukowe, słowniki językowe i inne.

5. Gminna Biblioteka Publiczna w Widawie i Szkoła Podstawowa w Chociwiu zaprosiły uczniów do udziału w **Gminnym 4. Konkursie Czytelniczym** pn. „Wiem, bo czytałem”.

Konkurs odbył się w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Chociwiu.

Zadaniem uczestników było rozwiązanie testu sprawdzającego znajomość wybranych lektur.

W konkursie udział wzięło 20 uczniów z następujących szkół : Szkoła Podstawowa w Widawie, Szkoła Podstawowa w Chociwiu wraz z oddziałami gimnazjalnymi.

Uczniowie wykazali się bardzo dobrą znajomością lektur za co otrzymali nagrody książkowe, rzeczowe i pamiątkowe dyplomy.

6. Z okazji Światowego Dnia Książki dnia 11 kwietnia gościliśmy w naszej bibliotece przedszkolaków z grupy 4-5 latków (sala żółta). Podczas spotkania dzieci dowiedziały się co to jest biblioteka, jaki posiada księgozbiór oraz co należy zrobić aby zostać czytelnikiem biblioteki i wypożyczać książki.

Dzieci z wielkim zainteresowaniem przeglądały książki znajdujące się w półkach, ale szczególnie interesował ich dział dla najmłodszych.

Biblioteka w swojej ofercie posiada kącik dla najmłodszych aby ułatwić pierwszy kontakt małych dzieci z książką i biblioteką. Na regałach oprócz książek znajdują się zabawki, gry edukacyjne, pluszaki i puzzle. Spotkanie w bibliotece nie mogło odbyć się bez głośnego czytania. Nawiązując do Świąt Wielkanocnych dzieci wysłuchały wierszy pt. „Kolorowe bacie”, „Wielkanoc”, „Śmigus” i zapoznały się z polską tradycją obchodzenia Wielkanocy.

7. Z okazji Światowego Dnia Książki gościliśmy w naszej bibliotece gromadkę radosnych przedszkolaków z grupy 6 latków (sala czerwona).

Podczas spotkania dzieci dowiedziały się co to jest biblioteka, jaki posiada księgozbiór oraz co należy zrobić aby zostać czytelnikiem biblioteki i wypożyczać książki.

Dzieci z wielkim zainteresowaniem przeglądały książki znajdujące się w półkach, szczególnie interesował ich dział dla najmłodszych. Udowodniły, że znają baśnie udzielając szybkich odpowiedzi na zadawane zagadki bajkowe.

8. Kolejna grupa przedszkolaków z Publicznego Przedszkola w Widawie odwiedziła Bibliotekę. Tym razem były to dzieci z grupy niebieskiej i zielonej wraz z wychowawcami.

9. Dnia 21 maja 2019 r. gościem biblioteki była Pani Maria Erbel, autorka powieści sensacyjno – obyczajowych takich jak: „Macho - w cieniu ducha”, „Powiązania”, „Nairobi - Obsesja”, „Pamiętnik Debory” i innych. Na zakończenie spotkania można było kupić książki, otrzymać autograf oraz zrobić pamiątkowe zdjęcie. Spotkanie przebiegło w miłej atmosferze, wzbudziło duże zainteresowanie i zachęciło czytelników do sięgnięcia po książki Pani Marii Erbel.

10. Dnia 6.06.2019 pomarańczową grupę przedszkolaków odwiedziła Myszka Miki wraz z bibliotekarkami z Gminnej Biblioteki Publicznej w Widawie aby wspólnie świętować Dzień Dziecka. Dzieci wysłuchały bajki pod tytułem „Przygody Pingwina Pingo” w **magicznym teatrzyku obrazkowym Kamishibai**. Aktywnie brały udział w zabawach ruchowych z kolorowymi kartonami i ćwiczyły rzuty do celu. Na zakończenie Myszka Miki wręczyła każdemu przedszkolakowi prezent w postaci bogato ilustrowanej książeczki o ciekawej treści.

11. Gmina Widawa tradycyjnie także i w tym roku wzięła udział w akcji „**Narodowego Czytania**”, której patronuje prezydent RP. Organizatorami akcji byli Sołtys Widawy wraz z Radą Sołecką, Gminny Ośrodek Kultury i Gminna Biblioteka Publiczna.

12. Gminna Biblioteka Publiczna wraz z dziećmi z Przedszkola w Widawie i oddziału przedszkolnego w Brzykowie świętowała **Dzień Pluszowego Misia**. Dzieci wysłuchały opowiadania pt. "Święto Pluszowego Misia" a następnie brały udział w zabawach ruchowych z udziałem swoich pluszaków. Na zakończenie każda grupa przedszkolaków otrzymała pamiątkowe dyplomy z podziękowaniem za wspólną zabawę z okazji Światowego Dnia Pluszowego Misia oraz słodki poczęstunek.

GBP w Widawie i FB w Chociwiu w oparciu o kalendarz rocznic literackich i historycznych przygotowywały wystawki poświęcone ważnym postaciom i wydarzeniom, prowadzą lekcje biblioteczne, które mają na celu prezentację biblioteki, pracy bibliotekarza, sposobu zapisu do biblioteki oraz udział w organizowanych dla dzieci spotkaniach tematycznych. Osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym, które wyraziły chęć kontaktu z biblioteką dostarczane są książki do domu przez członków rodziny, znajomych lub bibliotekarzy.

Stałą formą promowania książki i czytelnictwa jest działalność wystawiennicza biblioteki: a więc mini wystawki – gazetki na temat pisarzy polskich i obcych, wystawki związane z porą roku oraz ze świętami bądź imprezami okolicznościowymi m.in. ZIMA, WIOSNA, ŚWIĘTA WIELKANOCNE, ŚWIĘTA BOŻEGO NARODZENIA, LATO, WAKACJE, oraz NOWOŚCIAMI KSIĄŻKOWYMI w NASZEJ BIBLIOTECE.

Prace organizacyjno – techniczne w bibliotece:

1. Planowanie i sprawozdawczość.
2. Prowadzenie dziennika statystycznego
3. Prowadzenie statystyki dziennej, miesięcznej, półrocznej i rocznej.
4. Pisanie sprawozdań półrocznych i rocznych z działalności biblioteki.
5. Uzupełnianie zbiorów w miarę możliwości finansowych.
6. Ewidencja – bieżące prowadzenie ksiąg inwentarzowych.
7. Opracowanie zbiorów – klasyfikacja, katalogowanie, techniczne opracowanie książek.
8. Udostępnianie zbiorów i pomoc w wyborach czytelnicznych.
9. Prenumerata czasopism.
10. Oprawa i naprawa książek.
11. Dbanie o estetykę biblioteki.

Biblioteki wykonują wszelkie prace zlecone przez Urząd Gminy Widawa oraz współuczestniczą w organizowaniu imprez na szczeblu gminnym.

Biblioteki włączają się do obchodów rocznic narodowych, literackich i kulturalnych.

GBP w Widawie i FB w Chociwiu nie jest przystosowana do obsługi osób niepełnosprawnych – brak podjazdu do biblioteki oraz toalet. Osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym, które wyraziły chęć kontaktu z biblioteką dostarczane są książki do domu przez członków rodziny, znajomych lub bibliotekarzy.

Zestawienie form działalności kulturalno-oświatowej

L.p.	Nazwa imprezy	Ilość	Frekwencja
1.	Wystawy - książek – duże (ze scenariuszem) - książek – małe, nowości wydawnicze - plastyczne (w tym galerie: „jednego obrazu”, „nad regałem”, „w witrynie” itp.) - inne (np. kolekcjonerskie)	24 X
2.	Spotkania autorskie	1	
3.	Spotkania inne: - z ciekawymi ludźmi		

	- okolicznościowe, podać jakie (np. Dzień Dziecka, Andrzejki, Mikołajki, Gwiazdka, Pasowanie na czytelnika)	6	76
4.	Prelekcje, odczyty	4	48
5.	Pogadanki	6	52
6.	Lekcje biblioteczne - z przysposobienia bibliotecznego - tematyczne	6	95
7.	Zajęcia komputerowe	4	48
8.	Warsztaty: - plastyczne (np. ilustratorskie, decoupage, papieru czerpanego, fotograficzne, filmowe) - literackie (np. dziennikarskie) - różnotematyczne (np. pedagogiczne, psychologiczne, ekologiczne, zdrowy styl życia)	6	88
9.	Przeglądy nowości	6	66
10.	Dyskusje	4	28
11.	Konkursy	1	28
12.	Zgaduj- zgadule	3	35
13.	Głośne czytanie - w tym z wykorzystaniem książki-zabawki	20	120
14.	Głośne czytanie – książka mówiona	-	-
15.	Spotkania z baśnią	3	33
16.	Imprezy artystyczno-literackie: - koncerty, wieczory słowno-muzyczne, wieczory poezji	-	-
17.	Imprezy czytelniczo-medialne (np. cykliczny przegląd nowości wydawniczych z udziałem mediów, chat z pisarzem)	-	X
18.	Projekcje filmowe, festiwale filmowe (video, DVD)	-	-
19.	Przedstawienia teatralne, kukielkowe	-	-
20.	Gry i zabawy	15	75
21.	Kiermasze książek, sprzedaż wyrobów rękodzielniczych, loteria fantowa	-	X
22.	Wycieczki: - do innych bibliotek - inne (do muzeum, teatru itp.)	-	-
23.	Przyjęcia wycieczek w bibliotece	10	210
24.	Imprezy poza biblioteką - plenerowe (np. festyn, jarmark, piknik, dożynki) - na terenie innych instytucji (szkoły, domy kultury, kina, urzędy)	2 8	X
25.	Zebrania członków Kół Przyjaciół Biblioteki / Kół Miłośników Książki	-	-
26.	Zebrania członków kół zainteresowań (np. Kola Haftu Krzyżkowego, Klubu Literackiego, Klubu Historycznego, próby Kółka Teatralnego)	-	-

27.	Zajęcia rekreacyjne (np. rajd rowerowy, fitness, gry zespołowe na wolnym powietrzu)	-	-
28.	Udział w akcjach ogólnopolskich (np. Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy, Gorączka Żłota PCK) – proszę podać jakich?	1	X
29.	Inne wydarzenia – jakie?	-	-
RAZEM POWIAT/ ŁÓDŹ		-	1 002

Gminna Biblioteka Publiczna w Widawie korzysta z opieki merytorycznej Powiatowej Biblioteki Publicznej w Łasku. GBP w Widawie na bieżąco informuje i w miarę potrzeb służy pomocą pracownikom filii bibliotecznej.

Kierownik GBP w Widawie

Widawa, dnia 16.03.2019 r.

p.o. Kierownika
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Widawie
Aneta Krawczyk
Aneta Krawczyk
Aneta Krawczyk