

**UCHWAŁA NR LVIII/325/22
RADY GMINY WIDAWA**

z dnia 10 stycznia 2022 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Widawie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i poz. 1834) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 i poz. 2270 oraz z 2022 r. poz. 1) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Widawie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LXII/371/18 Rady Gminy Widawa z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widawie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 3773).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni do dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Stępnik

Załącznik do uchwały Nr LVIII/325/22
Rady Gminy Widawa
z dnia 10 stycznia 2022 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WIDAWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Widawie jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy utworzoną na podstawie Uchwały Nr XI/51/90 Gminnej Rady Narodowej w Widawie z dnia 28 lutego 1990 roku w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- a) Gminie – rozumie się przez to Gminę Widawa,
- b) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Widawa,
- c) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Widawa,
- d) Ośrodka – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
- e) Kierownika – rozumie się przez to Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widawie

§ 3. 1. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa, wykonująca zadania pomocy społecznej: własne gminy i własne o charakterze obowiązkowym oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Siedziba Ośrodka znajduje się miejscowości Widawa w budynku Urzędu Gminy Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa, a terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Widawa.

3. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Łódzki.

II. Podstawy prawne

§ 4. Ośrodek działa i realizuje poszczególne zadania na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz.1372 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960);
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.305 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 423 z późn. zm.);

- 8) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685);
- 10) ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r. poz. 2407 z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. 2021 r. poz. 877 z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1297);
- 14) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2021);
- 15) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.);
- 16) ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 716 z późn. zm.);
- 17) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.);
- 18) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.);
- 19) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- 20) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.);
- 21) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345);
- 22) ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329);
- 23) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2021 r. poz. 1744);
- 24) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.);
- 25) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050 z późn. zm.);
- 26) Uchwały Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (M. P. z 2018 r. poz. 1007);
- 27) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.);
- 28) ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062);
- 29) ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342);
- 30) ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatkach osłonowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1);
- 31) innych przepisów prawa dotyczących działania Ośrodka,
- 32) niniejszego statutu.

III. Cele i zadania Ośrodka

§ 5. Celem działalności Ośrodka jest w szczególności:

- 1) umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie ich powstawaniu;
- 2) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, umożliwianie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) dążenie do usamodzielnienia osób i rodzin, ich integracji ze środowiskiem oraz umacnianie rodziny;
- 4) zwalczanie ubóstwa i patologii społecznej;
- 5) udzielanie osobom i rodzinom wszechstronnej pomocy w celu rozwiązania trudności bytowych i rodzinnych;
- 6) współdziałanie z organizacjami rządowymi, pozarządowymi, społecznymi i związkami wyznaniowymi w zakresie pomocy społecznej;
- 7) współdziałanie z organami gminy w zakresie wypracowania mechanizmów rozwiązywania problemów społecznych;
- 8) dokonywanie analiz potrzeb mieszkańców gminy w zakresie pomocy społecznej oraz opracowywanie planów ich zaspokajania.

§ 6. 1. Ośrodek jest bezpośrednim realizatorem zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w ramach środków finansowych ustalonych na ten cel każdego roku w budżecie gminy.

2. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej określone w przepisach prawa w ramach środków przeznaczonych na ten cel w formie dotacji.

§ 7. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;

- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsca w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia dla pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.
- 21) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

§ 8. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 5) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 6) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacji Integracji, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 9. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgodę na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 10. Do zadań realizowanych przez Ośrodek należy ponadto:

- 1) prowadzenie postępowań, przyznawanie, wypłacanie i wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń rodzinnych;

- 2) prowadzenie postępowań, przyznawanie, wypłacanie i wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń wychowawczych;
- 3) prowadzenie postępowań, przyznawanie, wypłacanie i wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników;
- 4) prowadzenie postępowań, przyznawanie, wypłacanie i wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu dodatków mieszkaniowych;
- 5) prowadzenie postępowań, przyznawanie, wypłacanie i wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu dodatków energetycznych;
- 6) prowadzenie postępowań, przyznawanie, wypłacanie i wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i ich rodzin „Za życiem”;
- 7) prowadzenie postępowań, przyznawanie, wypłacanie i wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu dodatków osłonowych;
- 8) prowadzenie postępowań w sprawie zasiłków dla opiekunów;
- 9) realizacja zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie tj. podejmowanie działań przewidzianych w ustawie oraz Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Gminy Widawa, a także zapewnienie obsługi techniczno- organizacyjnej Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 10) realizacja zadań z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej poprzez prowadzenie działań, organizowanie zasad i form wspierania rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
- 11) realizacja zadań dotyczących spraw z zakresu świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 12) współdziałanie z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami społecznymi, organizacjami pożytku publicznego, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej;
- 13) współpraca z organami samorządu terytorialnego, jednostkami organizacyjnymi gminy i administracji rządowej, ZUS, KRUS, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, Wojewódzkimi i Powiatowymi Urzędami Pracy, Zakładami Opieki Zdrowotnej, Placówkami Zdrowia, Policją, Prokuraturą, Sądami, Placówkami Oświatowymi i Wychowawczymi, Gminna Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innymi instytucjami mającymi na celu zadania z zakresu pomocy społecznej;
- 14) realizacja zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny w tym przyznawanie i wydawanie kart;
- 15) koordynacja prac społecznie – użytecznych;
- 16) realizacja innych programów osłonowych w obszarze pomocy społecznej, przeciwdziałania alkoholizmowi i patologiom społecznym o charakterze własnym i zleconym;
- 17) realizacja projektów i programów współfinansowanych ze środków EFS oraz inne programów pomocowych i programów finansowych ze środków pozabudżetowych;
- 18) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 19) ocena oraz analizowanie stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych zarówno jednostkowych jak i środowiskowych występujących na terenie Gminy Widawa;
- 20) realizację zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;

IV. Organizacja GOPS

§ 11. 1. Działalnością Ośrodka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, który odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Ośrodku i wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do tych pracowników.

4. Pracownicy Ośrodka są pracownikami zatrudnionymi w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, których prawa i obowiązki reguluje ustawa o pomocy społecznej oraz przepisy o pracownikach samorządowych.

5. Obowiązki i uprawnienia pracowników Ośrodka określają zakresy obowiązków odpowiedzialności i uprawnień pracowników.

6. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki wykonuje inny pracownik Ośrodka wyznaczony przez Kierownika w formie pisemnego upoważnienia.

7. Kierownik Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta prowadzi postępowania i wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz w ramach zadań własnych i zleconych gminie.

8. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 4 może być także udzielone innemu pracownikowi Ośrodka na wniosek Kierownika Ośrodka.

9. Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym upoważnienia Rady, Kierownik może prowadzić postępowanie i wydawać decyzje administracyjne w innych sprawach nieokreślonych w ust. 4 a należących do właściwości gminy.

10. Kierownik Ośrodka posiada uprawnienia do wydawania zarządzeń wewnętrznych regulujących wszystkie istotne sprawy związane z zabezpieczeniami prawidłowej realizacji zadań Ośrodka.

11. Kierownik Ośrodka ustala organizację wewnętrzną Ośrodka w formie Regulaminu Organizacyjnego zatwierdzonego przez Wójta.

12. Ośrodek wykonuje zadania własne i zlecone poprzez pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

13. Urząd Gminy Widawa zapewnia obsługę prawną Ośrodka.

14. Kierownik składa Radzie corocznie:

- sprawozdanie z działalności Ośrodka za rok poprzedni oraz potrzeby w zakresie pomocy społecznej,
- raport z realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Widawa za rok poprzedni,
- ocenę zasobów pomocy społecznej,
- sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny tj. obowiązującego Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Widawa zgodnego z przewidzianym monitoringiem.

V. Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 12. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, opracowany na podstawie uchwały budżetowej Rady i zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka.

2. Plan finansowy, o którym mowa w ust. 1 opracowany jest z uwzględnieniem potrzeb na świadczenia pomocy społecznej, świadczenia rodzinne, świadczenia wychowawcze, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, świadczenia w ramach programów z administracji rządowej, realizację zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wspieranie rodzin i pieczy zastępczej oraz na utrzymanie Ośrodka.

3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w szczególności ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

4. Środki na realizację i obsługę zadań własnych pochodzą z budżetu gminy lub z dotacji na realizację zadań własnych.

5. Środki na realizację i obsługę zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet państwa.

6. Majątek Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

7. W celu prawidłowego zarządzania majątkiem Ośrodek:

- a) prowadzi właściwą ewidencję ,
- b) przeprowadza roczną inwentaryzację roczną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych,

8. Za gospodarkę finansową Ośrodka współodpowiedzialność ponoszą Kierownik i Główna Księgowa.

9. Organy gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka w sposób i trybie określonym w ustawie.

10. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem Gminy przeprowadza Skarbnik Gminy Widawa.

VI. Przepisy końcowe

§ 13. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają właściwe obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.