

ZARZĄDZENIE Nr 12/2022

Wójta Gminy Widawa

z dnia 7 lutego 2022 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Widawie

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.) oraz § 4 ust.1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430) zarządzam, co następuje:

§1. Zatwierdzam przyjęty przez Komisję Konkursową projekt ogłoszenia o konkursie na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Widawie.

§2. Ogłaszam konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Widawie. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Przedmiotowe ogłoszenie podlega publikacji w BIP oraz zostanie wywieszane na tablicy informacyjnej w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Widawie.

§4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej powołanej Uchwałą Rady Gminy Widawa Nr LVII/319/21 z dnia 21 grudnia 2021r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Widawie.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W O J T
mgr Michał Włodarczyk



Nie wnoszę uwag formalno – prawnych
Adw. Karolina Werpachowska – Grzywińska

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 12 /2022
Wójta Gminy Widawa
z dnia 7 lutego 2022 roku*

Wójt Gminy Widawa

Ogłasza konkurs na stanowisko

Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Widawie

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.), przepisy rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430) oraz w oparciu o przyjęty przez Komisję Konkursową Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Widawie.

1. NAZWA I ADRES PODMIOTU LECZNICZEGO, KTÓREGO KONKURS

DOTYCZY: Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Widawie, ul. Rynek Kościuszki 11, 98-170 Widawa.

2. STANOWISKO OBJĘTE KONKURSEM: Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Widawie.

3. WYMAGANE KWALIFIKACJE KANDYDATA:

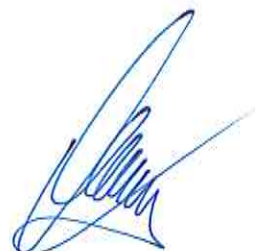
Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika podmiotu leczniczego;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

4. WYMAGANE OD KANDYDATÓW DOKUMENTY:

Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) życiorys (CV) z opisanym przez kandydata przebiegiem pracy zawodowej;



- 3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska;
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 5) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- 7) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierownika SP ZPOZ w Widawie;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko objęte konkursem.

Dokumenty, o których mowa powyżej, przekładane są w oryginałach z wyjątkiem dokumentów o których mowa w pkt. 4 które mogą być przedstawione w kopii. W przypadku kopii wymagane jest potwierdzenie za zgodność z oryginałem przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata.


Na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów.

5. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA WYMAGANYCH OD KANDYDATÓW DOKUMENTÓW

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne kandydaci zgłaszający się do konkursu składają w zamkniętej kopercie, na której umieszczają swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „**Konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Widawie**” do dnia **21.02.2022r. do godziny 15:00**, osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Widawa (pok. nr 12), lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa. W przypadku ofert przesłanych pocztą **decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Widawa.**
- 2) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

6. PRZEWIDYWANY TERMIN I MIEJSCE ROZPATRZENIA ZGŁOSZONYCH KANDYDATUR

- 1) Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania dokumentów w Urzędzie Gminy Widawa.
- 2) Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana Uchwałą Rady Gminy Widawa Nr LVII/319/21 z dnia 21 grudnia 2021r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Widawie.
- 3) Kandydaci biorący udział w konkursie, spełniający wymogi formalne ogłoszenia zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.



7. Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Widawie – jednakowe dla wszystkich kandydatów są udostępniane do wglądu w siedzibie SP ZPOZ w Widawie przy ul. Rynek Kościuszki 11, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00 ze względu na sytuację epidemiczną po wcześniejszym umówieniu telefonicznym pod nr tel. 043 672 10 17.
8. W trakcie rozpatrywania zgłoszonych kandydatur komisja konkursowa w toku rozmowy z kandydatem może wymagać, aby kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym.
9. Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o wynikach konkursu pisemnie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.
10. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Widawa, na tablicy informacyjnej urzędu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Widawie.

W O J T

mgr Michał Włodarczyk

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Widawie

2. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....
(data, czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1; tzw. „RODO”), informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych Gmina Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa, tel. 43/ 672 10 34.

2) Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, w szczególności w celu oceny Pani/Pana kwalifikacji, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje.

4) Podstawą prawną przetwarzania są:

a) Przepisy Kodeksu pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze, ustawa o pracownikach samorządowych oraz inne przepisy prawa – w zakresie danych osobowych – art. 22[1] Kodeksu pracy, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, co stanowi wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

b) Uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – w zakresie danych zebranych podczas postępowania rekrutacyjnego (Administrator danych ma uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności – jest to niezbędne do oceny, czy jest Pani/Pan odpowiednią osobą na stanowisko, na które prowadzona jest rekrutacja).

c) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z rekrutacją, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami. Okres przechowywania danych osobowych może zostać wydłużony o okresy przedawnienia, w związku z obroną przed roszczeniami, co stanowi uzasadniony interes Administratora (art. 5 ust. 1 lit. b RODO).

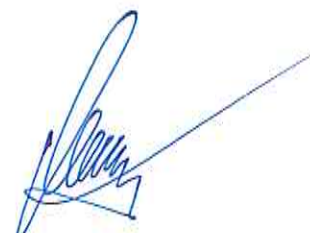
6) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

7) Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a) prawo dostępu do danych osobowych;

b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;



c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;

d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;

f) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymywania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody

g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)

9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji procesu rekrutacji. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.

10) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

11) Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

(miejscowość i data)

(podpis osoby składającej oświadczenie)

