

## **ZARZĄDZENIE NR 54/2022**

### **WÓJTA GMINY WIDAWA**

**z dnia 11 maja 2022 roku**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie propagowania kultury, sztuki oraz tradycji i historii regionu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców w 2022 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), w związku z art. 221 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr LV/312/21 Rady Gminy Widawa z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Widawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”, **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie propagowania kultury, sztuki oraz tradycji i historii regionu obejmujących: **„Propagowanie kultury, sztuki oraz tradycji i historii regionu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców w 2022 roku”**.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Sportu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

*Nie wnoszę uwag formalno – prawnych*

*Widawa dnia 11.05.2022 r.*

*Adw. Karolina Werpachowska - Grzywińska*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 54/2022  
Wójta Gminy Widawa  
z dnia 11 maja 2022 r.

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE PROPAGOWANIA KULTURY, SZTUKI ORAZ TRADYCJI I HISTORII REGIONU WŚRÓD DZIECI, MŁODZIEŻY I MIESZKAŃCÓW W 2022 ROKU**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), w związku z art. 221 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm) oraz Uchwały Nr LV/312/21 Rady Gminy Widawa z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Widawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”

### **WÓJT GMINY WIDAWA**

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych pn. **„Propagowanie kultury, sztuki oraz tradycji i historii regionu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców w 2022 roku”**.

#### **I. Postanowienia ogólne:**

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **II. Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Cele i zadania przewidziane do realizacji w ramach propagowania kultury, sztuki oraz tradycji i historii regionu:
  - a) Zorganizowanie wydarzeń historycznych dla społeczności lokalnej;
  - b) Propagowanie historii i tradycji regionu w środowisku lokalnym.
2. Na wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach ww. konkursu z budżetu Gminy Widawa przeznaczają się środki finansowe w wysokości **6 000,00 zł.**

### **III. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (ocena w skali 0 – 5)
  - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena w skali 0 – 5);
  - c) proponowaną jakość wykonania zadania, jakość rozliczenia innych zadań realizowanych przez oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne (ocena w skali 0 – 5);
  - d) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (ocena w skali 0 – 5);
  - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy czy osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (ocena w skali 0 – 5);
  - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość (ocena w skali 0 – 5).

### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawie o finansach publicznych.
2. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym powołana przez Wójta Komisja Konkursowa.
4. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Komisja konkursowa w oparciu o kryteria dokonuje oceny ofert.
6. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej.
7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Widawa w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Wójt może udzielić dotacji w kwocie innej niż proponowana przez komisję.
8. W przypadku, kiedy oferent otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Wójt Gminy oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Oferent zobowiązany jest wówczas dostarczyć zaktualizowane zestawienie kosztów realizacji zadania oraz plan i harmonogram działań w przypadku wprowadzenia do nich zmian. Zaktualizowane dokumenty należy przedłożyć

niezwłocznie, przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego. Niedostarczenie dokumentów traktowane będzie jako rezygnacja z realizacji zadania publicznego.

9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 10 czerwca 2022 r.
10. Podmioty, które złożyły ofertę zostaną pisemnie powiadomione o wyniku rozpatrzenia oferty.
11. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Wójt zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

## **V. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Formularz oferty należy wypełnić rzetelnie pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Do oferty należy dołączyć
  - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub jego kserokopię,
  - b) kopię statutu organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - c) sprawozdanie finansowe (tj. bilans i rachunek zysków i strat) i sprawozdanie merytoryczne za rok 2021 lub ich kserokopię.
4. Każda strona kserokopii dokumentów dołączanych do oferty powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem”.
5. Kompletne oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego pn.: Propagowanie kultury, sztuki oraz tradycji i historii regionu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców w 2022 roku” do dnia **3 czerwca 2022 r. do godz. 15:00** w Sekretariacie Urzędu Gminy Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa, pokój nr 12.
6. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy Widawa.
7. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **VI. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja kończy się nie później niż 31 października 2022 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań zostaną określone w umowach.
2. Warunkiem realizacji zadania jest zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom imprezy i publiczności – wymagana polisa ubezpieczeniowa obejmująca okres trwania umowy (dostarczenie kserokopii polisy w dniu podpisania umowy – warunek konieczny).

3. Minimum 20 % łącznych kosztów realizacji zadania powinno pochodzić z środków własnych lub z innych źródeł.
4. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są wyłącznie na wykonanie określonego przedsięwzięcia i nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
  - 2) remonty lokali i budynków;
  - 3) zakup grantów;
  - 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
  - 5) działalność gospodarczą.
5. Jeżeli dany wydatek (rozumiany jako jedna pozycja kosztorysowa) finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy określonemu kosztowi w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 % jego wartości z kosztorysu, z zastrzeżeniem, iż nie można dokonywać przesunięć pomiędzy kosztami z grupy I „Koszty realizacji działań”, a kosztami z grupy II „Koszty administracyjne”.

#### **VII. Informacja o wysokości środków w latach poprzednich**

Wysokość środków wydatkowanych przez Gminę Widawa w roku 2021 na zadania z zakresu propagowania kultury, sztuki oraz tradycji i historii regionu przekazanych organizacjom pozarządowym w ramach dotacji – 6 300,00 zł

#### **VIII. Informacje dodatkowe**

Informacje dotyczące warunków przeprowadzenia otwartego konkursu ofert oraz informacje dotyczące rozstrzygnięcia konkursu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Widawa [www.widawa.pl](http://www.widawa.pl)

**Powyższe informacje dostępne są również w Urzędzie Gminy Widawa w pok. Nr 23, telefonicznie pod numerem tel. 43 672 10 34 wew. 37 lub mailowo pod adresem [poczta@widawa.pl](mailto:poczta@widawa.pl)**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Widawa reprezentowana przez Wójta (adres: ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa, e-mail: [poczta@widawa.pl](mailto:poczta@widawa.pl), tel. 43 672 10 34).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu związanym z uczestnictwem w procedurze konkursowej dotyczącej realizacji zadania publicznego w zakresie propagowania kultury, sztuki oraz tradycji i historii regionu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) jak również Uchwały Nr LV/312/21 Rady Gminy Widawa z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Widawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”
- 4) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją w/w celu, a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki.
- 5) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości realizacji celu określonego w pkt. 3.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.