

ZARZĄDZENIE Nr 119/2022

WÓJTA GMINY WIDAWA

z dnia 23 września 2022 roku

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dotyczącego udziału w programie Erasmus+ (Program) Pani Bogusławie Krysiak – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Chociwiu.

Na podstawie art. 47 ust. 1 dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Bogusławie Krysiak – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Chociwiu do podejmowania działań zgodnie z treścią pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 86/2021 Wójta Gminy Widawa z dnia 24 września 2021 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dotyczącego udziału w programie Erasmus+ (Program) Pani Bogusławie Krysiak – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Chociwiu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Widawa, dnia 23 września 2022 roku

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Gminy Widawa (**Mocodawca**), jako osoba uprawniona do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentu: Zaświadczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Widawie z dnia 22 października 2018 roku stwierdzającego wybór Pana Michała Włodarczyka na Wójta Gminy Widawa, udzielam niniejszym dla

Bogusławy Krysiak

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Chociwiu

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących udziału Mocodawcy w programie Erasmus+ (**Program**), w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

.....
Za Mocodawcę