

ZARZĄDZENIE Nr 76 / 2023

WÓJTA GMINY WIDAWA

z dnia 2 sierpnia 2023 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów dowożenia z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych dzieci i uczniów niepełnosprawnych, objętym wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki, w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6 i 7, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4 i 4a, art. 39 a i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów dowożenia dzieci i uczniów, o których mowa w art. 32 ust. 6 i 7, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4 i 4a i art. 127 w związku z art. 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), będących mieszkańcami Gminy Widawa.
2. Określone w Zarządzeniu zasady stosuje się, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni własnym samochodem lub środkiem transportu publicznego.

§ 2.

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicowi lub opiekunowi prawnemu za dowóz:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego,
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia,
- 3) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z którą jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, uczęszczających do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

- a) 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
- 4) dzieci i uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 32 ust. 7 i art. 39 ust. 4a.

§ 3.

1. Zwrot kosztów dowożenia następuje na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna, który należy złożyć w Urzędzie Gminy Widawa najpóźniej do 31 sierpnia każdego roku. **Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.**
2. W przypadku wniosku złożonego w trakcie roku szkolnego, zwrot kosztów przewozu nastąpi od dnia, w którym wniosek złożono.
3. Koszty przewozu, o którym mowa w § 2 ustala się jako koszt transportu i opieki ucznia niepełnosprawnego na najkrótszej trasie łączącej miejsce zamieszkania ucznia i placówkę oświatową.
4. W przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018r. poz. 295) w wysokości faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów i faktur.

§ 4.

1. Na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku, o którym mowa w § 3 zawierana jest umowa pomiędzy rodzicami, opiekunami prawnymi, a Wójtem Gminy Widawa.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym, z możliwością jej rozwiązania z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów dowożenia prywatnym samochodem osobowym stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.**
4. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów dowożenia środkami komunikacji publicznej stanowi **Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.**

§ 5.

1. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:
 - 1) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem przez rodzica: iloczyn jednorazowego (jednodniowego) przewozu oraz dni obecności ucznia w placówce oświatowej w danym miesiącu rozliczeniowym,
 - 2) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej – równowartość cen przedstawionych 2 biletów miesięcznych/ biletów jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018r. poz. 295).

§ 6.

1. Wysokość jednorazowego (jednodniowego) zwrotu kosztów dowozu w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 jest obliczana według wzoru:

$$\text{koszt} = (a-b) \times c$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a.

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu

2. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkole lub środku zwrot kosztów nie przysługuje.

3. Liczba dni obecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkole lub środku musi być poświadczona podpisem dyrektora lub upoważnionej osoby.

4. W przypadku, gdy dziecko nie korzysta z internatu, liczba kursów nie może być większa niż cztery (dwa kursy „tam” i dwa kursy „z powrotem”).

§ 7.

1. Rodzic, który podpisał umowę, o której mowa w § 4, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa się w Urzędzie Gminy Widawa, rozliczenie zwrotu kosztów przewozu, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

2. Rozliczenie należy złożyć nie później niż do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rozliczenie może być złożone po terminie.

3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku zwrotu kosztów, o którym mowa w ust. 1 na rachunek wskazany w umowie, o której mowa w § 4.

§ 8.

Traci moc Zarządzenie Nr 24/2022 Wójta Gminy Widawa z dnia 7 marca 2022r. w sprawie zasad zwrotu kosztów dowożenia do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych dzieci i uczniów niepełnosprawnych, objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki, gdy dowóz zapewniany jest przez rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 9.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Referatowi Oświaty i Sportu.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

WÓJT GMINY WIDAWA

WNIOSEK

Wnioskuje o: *(proszę zaznaczyć)*

- ☐ zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki oświatowej **prywatnym samochodem osobowym**
- ☐ zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki oświatowej **środkami komunikacji publicznej**

w roku szkolnym

Dane do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia:

2. Data urodzenia:

3. Adres zamieszkania:

4. Nazwa i adres placówki oświatowej do której dziecko/ uczeń uczęszcza:

.....

.....

.....

Klasa:

5. Okres dowożenia dziecka: od do

6. Imię i nazwisko, adres zamieszkania rodzica dowożącego dziecko/ucznia :

.....

.....

.....

.....

Marka						
Model						
Rok produkcji						
Nr rejestracyjny						
Pojemność skokowa silnika (cm ³)						
Rodzaj paliwa (właściwe zaznaczyć x)	Benzyna bezołowiowa		Olej napędowy		LPG	

.....

.....

[illegible]

12. Załączniki do wniosku : (dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć krzyżykiem - x)

Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia	
Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
Zaświadczenie / potwierdzenie przyjęcia dziecka do placówki oświatowej	
Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu - DO WGLĄDU	
Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW - DO WGLĄDU	
Kserokopia uprawnień do kierowania pojazdem - DO WGLĄDU	
Kserokopia legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającego do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego	
Oświadczenie/ zaświadczenie rodzica o zatrudnieniu	

Oświadczam, że :

- 1) wszystkie dane we wniosku są prawdziwe,
- 2) znana mi jest treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych,
- 3) samochód jest sprawny technicznie – posiada aktualne badania techniczne,
- 4) posiadam aktualne ubezpieczenie OC i NW,
- 5) posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. u . z 2021r. poz. 1212 z późn. zm.),
- 6) przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązany / zobowiązana do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów,
- 7) znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznania nieprawdy zgodnie z art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....
(podpis wnioskodawcy)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Widawa, Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa, poczta@widawa.pl, 43 672 10 34.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu *email: tomasz.szwed@cbi24.pl* lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązków prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) , art. 32 ust. 6 i 7, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4 i 4a, art. 39 a i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.).w zakresie wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Gminy w Widawie w związku ze zwrotem kosztów przewozu dziecka z jego miejsca zamieszkania do placówki oświatowej i z powrotem.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....

UMOWA NR

określająca zasady zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

zawarta w dniu w Widawie pomiędzy:

Gminą Widawa reprezentowaną przez - Wójta Gminy Widawa
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Widawa -

zwana dalej **Gminą**

a

Panią/Panem

rodzicem/opiekunem prawnym ucznia

zamieszkałą/ym

zwaną/ym dalej **Rodzicem/Opiekunem**

§ 1

Gmina Widawa realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 i 7, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4 i 4a, 39 a i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. u. z 2023r. poz. 900) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem/dzieckiem niepełnosprawnym tj., zwanego dalej uczniem/dzieckiem zamieszkałym

powierza ten obowiązek

Rodzicowi/Opiekunowi Panu/Pani..... zamieszkałemu/ej na trasie

.....

(miejsce zamieszkania – Przedszkole, Szkoła, Ośrodek – miejsce zamieszkania)

który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Rodzic/Opiekun oświadcza, że dowóz do przedszkola/szkoły/ośrodka odbywać się będzie prywatnym samochodem osobowym.

2. Rodzic/Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym, o pojemności skokowej silnika cm³.

3. Rodzic oświadcza, że liczba kilometrów na trasie dom – szkoła- dom wynosi km.

4. Rodzic/Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
5. Obowiązkiem Rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
6. Gmina Widawa nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, wskutek wykonywania przez Rodzica/Opiekuna niniejszej Umowy.
7. Rodzic/Opiekun oświadcza, że posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2023r. poz 622 z późn. zm.).

§ 3

1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 1 realizowany będzie przez Gminę Widawa w okresie
2. Strony zgodnie ustalają, że za wykonanie transportu dziecka, o którym mowa w § 1 przez Rodzica Gmina Widawa zobowiązuje się do zwrotu Rodzicowi kosztów używania własnego samochodu, zgodnie z art. 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, wg wzoru:

$$\text{koszt} = (a-b) \times c$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a.

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu

3. Wysokość jednorazowego przewozu wg powyższego wzoru wynosi: zł., z uwzględnieniem:

a) liczby kilometrów pomiędzy miejscem zamieszkania-szkołą/przedszkolem/ośrodkiem – miejsce zamieszkania i z powrotem lub miejsce zamieszkania- szkołą/przedszkolem/ośrodkiem – miejsce pracy i z powrotem, która wynosi: km.

b) stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu o pojemności skokowej cm³ wynosi zł.

4. Rodzic/Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy Widawa rozliczenie o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego i jego Opiekuna do placówki oświatowej, którego wzór stanowi **załącznik do niniejszej umowy**, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz ucznia. Do rozliczenia

Rodzic/Opiekun zobowiązany jest załączyć poświadczenie dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby, wskazujące liczbę dni obecności ucznia w szkole.

5. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia/dziecka w przedszkolu/szkole/ ośrodku.

6. Rodzic zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć.

§ 4

Przekazanie na rachunek bankowy Rodzica/Opiekuna środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa § 1 następuje nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia rachunku.

§ 5

1. Umowę zawiera się na okres od dnia do dnia

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
(podpis Rodzica)

.....
(podpis Wójta Gminy Widawa)

.....
(podpis Skarbnika Gminy Widawa)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

8) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Widawa, Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa, poczta@widawa.pl, 43 672 10 34.**

9) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu *email: tomasz.szwed@cbi24.pl* lub pisemnie na adres Administratora.

10) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązków prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) , art. 32 ust. 6 i 7, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4 i 4a, 39 a i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) w zakresie wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy w Widawie w związku ze zwrotem kosztów przewozu dziecka z jego miejsca zamieszkania do placówki oświatowej i z powrotem.

11) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

12) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

13) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

14) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....

....., dnia
(miejscowość, data)

.....

.....
(adres zamieszkania ucznia)

[illegible]

(podpis rodzica)

.....

(Pieczęć placówki)

WYPEŁNIA DYREKTOR PLACÓWKI LUB OSOBA UPOWAŻNIONA

Potwierdzam liczbę dni obecności w placówce dziecka / ucznia
w niżej wymienionym okresie tj. od do

.....

(data, podpis i pieczęć dyrektora placówki lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA REFERAT OŚWIATY I SPORTU

Zatwierdzam do przelania na rachunek bankowy Rodzica/Opiekunazł

(kwota słownie):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.

.....

(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

UMOWA NR

określająca zasady zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej

zawarta w dniu w Widawie pomiędzy:

Gminą Widawa reprezentowaną przez - Wójta Gminy Widawa
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Widawa -

zwana dalej **Gminą**

a

Panią/Panem

rodzicem/opiekunem prawnym ucznia
zamieszkałą/ym
zwaną/ym dalej **Rodzicem/Opiekunem**

§ 1

Gmina Widawa realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 i 7, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4 i 4a, 39 a i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. u. z 2023r. poz. 900) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem/dzieckiem niepełnosprawnym tj., zwanego dalej uczniem/dzieckiem, zamieszkałym
powierza ten obowiązek

Rodzicowi/Opiekunowi Panu/Pani..... zamieszkałemu/ej na trasie

.....
(miejsce zamieszkania – Przedszkole, Szkoła, Ośrodek – miejsce zamieszkania)
który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Rodzic/Opiekun oświadcza, że dowóz do placówki oświatowej odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.

2. Bilety, faktury dla ucznia i opiekuna zakupione zostaną przez opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018r. poz. 295).

3. Rodzic/Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły i w drugą stronę stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia ucznia i Opiekuna do korzystania z ulg, o których mowa w ust. 2.

4. Rodzic/Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

5. Gmina Widawa nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Rodzica/Opiekuna lub osób trzecich.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wartość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów, które zostaną dołączone do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego Opiekuna do placówki oświatowej środkami komunikacji publicznej.

2. W przypadku gdy Rodzic/Opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztu przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego Opiekuna do placówki oświatowej środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające ulg na przejazdy ucznia i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

3. Rodzic/Opiekun dowozi ucznia do placówki oświatowej w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w placówce oświatowej jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych.

4. Rodzic/Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy Widawa rozliczenie o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego Opiekuna do placówki oświatowej środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi **załącznik do niniejszej umowy**, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz ucznia. Do rozliczenia Rodzic/Opiekun zobowiązany jest załączyć bilety za przejazd oraz poświadczenie dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby, wskazujące liczbę dni obecności ucznia w szkole.

5. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole.

§ 4

Przekazanie na rachunek bankowy Rodzica/Opiekuna środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa § 1 następuje nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia rachunku.

§ 5

1. Umowę zawiera się na okres od dnia do dnia

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieunormowanych niniejszą umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
(podpis Rodzica)

.....
(podpis Wójta Gminy Widawa)

.....
(podpis Skarbnika Gminy Widawa)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

15) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Widawa, Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa, poczta@widawa.pl, 43 672 10 34.**

16) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu *email: tomasz.szwed@cbi24.pl* lub pisemnie na adres Administratora.

17) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązków prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) , art. 32 ust. 6 i 7, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4 i 4a, 39 a i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) w zakresie wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy w Widawie w związku ze zwrotem kosztów przewozu dziecka z jego miejsca zamieszkania do placówki oświatowej i z powrotem.

18) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

19) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

20) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

21) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....

Załącznik do Załącznika Nr 3
do Zarządzenia Nr 76/2023
Wójta Gminy Widawa
z dnia 2 sierpnia 2023r.

....., dnia
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(adres zamieszkania ucznia)

ROZLICZENIE

zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Rodzica/Opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej

zgodnie z umową Nr z dnia za miesiąc20... r.

Przedkładam rozliczenie za przejazd środkami komunikacji publicznej

uczni

oraz Rodzica/ Opiekuna

do placówki

w okresie od do

Liczba dni dowożenia dziecka do placówki w wyżej wymienionym okresie wyniosła : dni.

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi: zł.

(słownie:)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi: zł.

(słownie:)

Proszę o dokonanie wpłaty na podany niżej rachunek bankowy:

[illegible]

Załączniki:

- bilety, faktury za przejazd szt.

.....
(podpis rodzica)

.....
(Pieczęć placówki)

WYPEŁNIA DYREKTOR PLACÓWKI LUB OSOBA UPOWAŻNIONA

Potwierdzam liczbę dni obecności w placówce dziecka / ucznia
w niżej wymienionym okresie tj. od do

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora placówki lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA REFERAT OŚWIATY I SPORTU

Wartość biletów miesięcznych wynosi: zł.

Wartość biletów jednorazowych wynosi: zł.

Zatwierdzam do przelania na rachunek bankowy Rodzica/Opiekunazł
(kwota słownie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)