

ZARZĄDZENIE Nr 76 / 2023

WÓJTA GMINY WIDAWA

z dnia 2 sierpnia 2023 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów dowożenia z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych dzieci i uczniów niepełnosprawnych, objętym wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki, w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6 i 7, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4 i 4a, art. 39 a i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów dowożenia dzieci i uczniów, o których mowa w art. 32 ust. 6 i 7, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4 i 4a i art. 127 w związku z art. 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), będących mieszkańcami Gminy Widawa.
2. Określone w Zarządzeniu zasady stosuje się, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni własnym samochodem lub środkiem transportu publicznego.

§ 2.

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicowi lub opiekunowi prawnemu za dowóz:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego,
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia,
- 3) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z którą jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, uczęszczających do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

- a) 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
- b) 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

4) dzieci i uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 32 ust. 7 i art. 39 ust. 4a.

§ 3.

1. Zwrot kosztów dowożenia następuje na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna, który należy złożyć w Urzędzie Gminy Widawa najpóźniej do 31 sierpnia każdego roku. **Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.**
2. W przypadku wniosku złożonego w trakcie roku szkolnego, zwrot kosztów przewozu nastąpi od dnia, w którym wniosek złożono.
3. Koszty przewozu, o którym mowa w § 2 ustala się jako koszt transportu i opieki ucznia niepełnosprawnego na najkrótszej trasie łączącej miejsce zamieszkania ucznia i placówkę oświatową.
4. W przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018r. poz. 295) w wysokości faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów i faktur.

§ 4.

1. Na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku, o którym mowa w § 3 zawierana jest umowa pomiędzy rodzicami, opiekunami prawnymi, a Wójtem Gminy Widawa.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym, z możliwością jej rozwiązania z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów dowożenia prywatnym samochodem osobowym stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.**
4. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów dowożenia środkami komunikacji publicznej stanowi **Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.**

§ 5.

1. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:
 - 1) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem przez rodzica: iloczyn jednorazowego (jednodniowego) przewozu oraz dni obecności ucznia w placówce oświatowej w danym miesiącu rozliczeniowym,
 - 2) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej – równowartość cen przedstawionych 2 biletów miesięcznych/ biletów jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018r. poz. 295).

§ 6.

1. Wysokość jednorazowego (jednodniowego) zwrotu kosztów dowozu w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 jest obliczana według wzoru:

$$\text{koszt} = (a-b) \times c$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a.

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu

2. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkole lub środku zwrot kosztów nie przysługuje.

3. Liczba dni obecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkole lub środku musi być poświadczona podpisem dyrektora lub upoważnionej osoby.

4. W przypadku, gdy dziecko nie korzysta z internatu, liczba kursów nie może być większa niż cztery (dwa kursy „tam” i dwa kursy „z powrotem”).

§ 7.

1. Rodzic, który podpisał umowę, o której mowa w § 4, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa się w Urzędzie Gminy Widawa, rozliczenie zwrotu kosztów przewozu, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

2. Rozliczenie należy złożyć nie później niż do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rozliczenie może być złożone po terminie.

3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku zwrotu kosztów, o którym mowa w ust. 1 na rachunek wskazany w umowie, o której mowa w § 4.

§ 8.

Traci moc Zarządzenie Nr 24/2022 Wójta Gminy Widawa z dnia 7 marca 2022r. w sprawie zasad zwrotu kosztów dowożenia do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych dzieci i uczniów niepełnosprawnych, objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki, gdy dowóz zapewniany jest przez rodziców lub opiekunów prawnych.

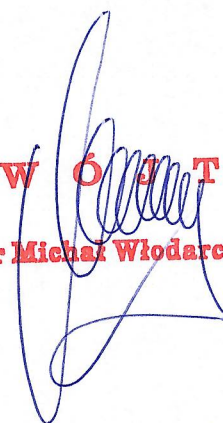
§ 9.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Referatowi Oświaty i Sportu.

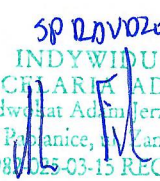
§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W Ó J T
mgr Michał Włodarczyk



SP 20202020
INDYWIDUALNA
KANCELARIA ADWOKACKA
Adwokat Adam Jerzy Friedrich
95-000 Papanice, ul. Zamkowa 3, lok. 14
NIP: 981-025-03-15 REGON 100705789



.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

WÓJT GMINY WIDAWA

WNIOSEK

Wnioskuję o: (proszę zaznaczyć)

- ☒ zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki oświatowej **prywatnym samochodem osobowym**
- ☒ zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki oświatowej **środkami komunikacji publicznej**

w roku szkolnym

Dane do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia:

2. Data urodzenia:

3. Adres zamieszkania:

4. Nazwa i adres placówki oświatowej do której dziecko/ uczeń uczęszcza:

.....

.....

.....

Klasa:

5. Okres dowożenia dziecka: od do

6. Imię i nazwisko, adres zamieszkania rodzica dowożącego dziecko/ucznia :

.....

.....

.....

.....

Marka						
Model						
Rok produkcji						
Nr rejestracyjny						
Pojemność skokowa silnika (cm ³)						
Rodzaj paliwa (właściwe zaznaczyć x)	Benzyna bezołowiowa		Olej napędowy		LPG	

.....

(nazwa banku)

[illegible]

12. Załączniki do wniosku : *(dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć krzyżykiem - x)*

Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia	
Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
Zaświadczenie / potwierdzenie przyjęcia dziecka do placówki oświatowej	
Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu - DO WGLĄDU	
Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW - DO WGLĄDU	
Kserokopia uprawnień do kierowania pojazdem - DO WGLĄDU	
Kserokopia legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającego do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego	
Oświadczenie/ zaświadczenie rodzica o zatrudnieniu	

Oświadczam, że :

- 1) wszystkie dane we wniosku są prawdziwe,
- 2) znana mi jest treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych,
- 3) samochód jest sprawny technicznie – posiada aktualne badania techniczne,
- 4) posiadam aktualne ubezpieczenie OC i NW,
- 5) posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. u. z 2021r. poz. 1212 z późn. zm.),
- 6) przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązany / zobowiązana do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów,
- 7) znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznania nieprawdy zgodnie z art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....
(podpis wnioskodawcy)

O B O W I ą Z E K I N F O R M A C Y J N Y

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Widawa, Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa, poczta@widawa.pl, 43 672 10 34.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu *email: tomasz.szwed@cbi24.pl* lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązków prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) , art. 32 ust. 6 i 7, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4 i 4a, art. 39 a i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.).w zakresie wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Gminy w Widawie w związku ze zwrotem kosztów przewozu dziecka z jego miejsca zamieszkania do placówki oświatowej i z powrotem.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....

UMOWA NR

określająca zasady zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

zawarta w dniu w Widawie pomiędzy:

Gminą Widawa reprezentowaną przez - Wójta Gminy Widawa
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Widawa -

zwana dalej **Gminą**

a

Panią/Panem

rodzicem/opiekunem prawnym ucznia
zamieszkałą/ym
zwaną/ym dalej **Rodzicem/Opiekunem**

§ 1

Gmina Widawa realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 i 7, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4 i 4a, 39 a i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. u. z 2023r. poz. 900) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem/dzieckiem niepełnosprawnym tj., zwanego dalej uczniem/dzieckiem zamieszkałym
powierza ten obowiązek

Rodzicowi/Opiekunowi Panu/Pani..... zamieszkałemu/ej na trasie

.....

(miejsce zamieszkania – Przedszkole, Szkoła, Ośrodek – miejsce zamieszkania)
który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Rodzic/Opiekun oświadcza, że dowóz do przedszkola/szkoły/ośrodka odbywać się będzie prywatnym samochodem osobowym.

2. Rodzic/Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym, o pojemności skokowej silnika cm³.

3. Rodzic oświadcza, że liczba kilometrów na trasie dom – szkoła- dom wynosi km.

4. Rodzic/Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
5. Obowiązkiem Rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
6. Gmina Widawa nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, wskutek wykonywania przez Rodzica/Opiekuna niniejszej Umowy.
7. Rodzic/Opiekun oświadcza, że posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2023r. poz 622 z późn. zm.).

§ 3

1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 1 realizowany będzie przez Gminę Widawa w okresie
2. Strony zgodnie ustalają, że za wykonanie transportu dziecka, o którym mowa w § 1 przez Rodzica Gmina Widawa zobowiązuje się do zwrotu Rodzicowi kosztów używania własnego samochodu, zgodnie z art. 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, wg wzoru:

$$\text{koszt} = (a-b) \times c$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejscą zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a.

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu

3. Wysokość jednorazowego przewozu wg powyższego wzoru wynosi: zł., z uwzględnieniem:

a) liczby kilometrów pomiędzy miejscem zamieszkania-szkołą/przedszkolem/ośrodkiem – miejsce zamieszkania i z powrotem lub miejsce zamieszkania- szkołą/przedszkolem/ośrodkiem – miejsce pracy i z powrotem, która wynosi: km.

b) stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu o pojemności skokowej cm³ wynosi zł.

4. Rodzic/Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy Widawa rozliczenie o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego i jego Opiekuna do placówki oświatowej, którego wzór stanowi **załącznik do niniejszej umowy**, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz ucznia. Do rozliczenia

Rodzic/Opiekun zobowiązany jest załączyć poświadczenie dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby, wskazujące liczbę dni obecności ucznia w szkole.

5. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia/dziecka w przedszkolu/szkole/ ośrodku.

6. Rodzic zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć.

§ 4

Przekazanie na rachunek bankowy Rodzica/Opiekuna środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa § 1 następuje nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia rachunku.

§ 5

1. Umowę zawiera się na okres od dnia do dnia

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieunormowanych niniejszą umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
(podpis Rodzica)

.....
(podpis Wójta Gminy Widawa)

WÓJTA
mgr Michał Włodarczyk

Sporządzono
INDYWIDUALNA
KANCELARIA ADWOKACKA
Adwokat Adam Jerzy Friedrich
63-200 Polanica 34 Zamkowa 3, lok. 14
NIP: 982-025-03-15 REGON 100705789

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Widawa, Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa, poczta@widawa.pl, 43 672 10 34.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu *email: tomasz.szwed@cbi24.pl* lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązków prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) , art. 32 ust. 6 i 7, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4 i 4a, 39 a i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) w zakresie wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Gminy w Widawie w związku ze zwrotem kosztów przewozu dziecka z jego miejsca zamieszkania do placówki oświatowej i z powrotem.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....

....., dnia
(miejscowość, data)

.....

.....
(adres zamieszkania ucznia)

[illegible]

.....
(podpis rodzica)

.....
(Pieczęć placówki)

WYPEŁNIA DYREKTOR PLACÓWKI LUB OSOBA UPOWAŻNIONA

Potwierdzam liczbę dni obecności w placówce dziecka / ucznia
w niżej wymienionym okresie tj. od do

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora placówki lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA REFERAT OŚWIATY I SPORTU

Zatwierdzam do przelania na rachunek bankowy Rodzica/Opiekunazł
(kwota słownie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

UMOWA NR

określająca zasady zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej

zawarta w dniu w Widawie pomiędzy:

Gminą Widawa reprezentowaną przez - Wójta Gminy Widawa
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Widawa -

zwana dalej **Gminą**

a

Panią/Panem

rodzicem/opiekunem prawnym ucznia
zamieszkałą/ym
zwaną/ym dalej **Rodzicem/Opiekunem**

§ 1

Gmina Widawa realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 i 7, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4 i 4a, 39 a i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. u. z 2023r. poz. 900) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem/dzieckiem niepełnosprawnym tj., zwanego dalej uczniem/dzieckiem, zamieszkałym
powierza ten obowiązek

Rodzicowi/Opiekunowi Panu/Pani..... zamieszkałemu/ej na trasie

.....
(miejsce zamieszkania – Przedszkole, Szkoła, Ośrodek – miejsce zamieszkania)
który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Rodzic/Opiekun oświadcza, że dowóz do placówki oświatowej odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.

2. Bilety, faktury dla ucznia i opiekuna zakupione zostaną przez opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018r. poz. 295).

3. Rodzic/Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły i w drugą stronę stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia ucznia i Opiekuna do korzystania z ulg, o których mowa w ust. 2.

4. Rodzic/Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

5. Gmina Widawa nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Rodzica/Opiekuna lub osób trzecich.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jaka wartość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów, które zostaną dołączone do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego Opiekuna do placówki oświatowej środkami komunikacji publicznej.

2. W przypadku gdy Rodzic/Opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztu przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego Opiekuna do placówki oświatowej środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające ulg na przejazdy ucznia i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

3. Rodzic/Opiekun dowozi ucznia do placówki oświatowej w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w placówce oświatowej jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych.

4. Rodzic/Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy Widawa rozliczenie o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego Opiekuna do placówki oświatowej środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi **załącznik do niniejszej umowy**, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz ucznia. Do rozliczenia Rodzic/Opiekun zobowiązany jest załączyć bilety za przejazd oraz poświadczenie dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby, wskazujące liczbę dni obecności ucznia w szkole.

5. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole.

§ 4

Przekazanie na rachunek bankowy Rodzica/Opiekuna środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa § 1 następuje nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia rachunku.

§ 5

1. Umowę zawiera się na okres od dnia do dnia

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
(podpis Rodzica)

.....
(podpis Wójta Gminy Widawa)

WÓJTA
mgr Michał Włodarczyk

.....
(podpis Skarbnika Gminy Widawa)

SPRZĄDZONA
INDYWIDUALNA
KANCELARIA ADWOKACKA
Adwokat Adam Jerzy Friedrich
95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 3, lok. 14
NIP: 982-025-03-15 REGON 100705789

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Widawa, Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa, poczta@widawa.pl, 43 672 10 34.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: tomasz.szwed@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązków prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) , art. 32 ust. 6 i 7, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4 i 4a, 39 a i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) w zakresie wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Gminy w Widawie w związku ze zwrotem kosztów przewozu dziecka z jego miejsca zamieszkania do placówki oświatowej i z powrotem.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....

Załącznik do Załącznika Nr 3
do Zarządzenia Nr 76/2023
Wójta Gminy Widawa
z dnia 2 sierpnia 2023r.

....., dnia
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(adres zamieszkania ucznia)

ROZLICZENIE

zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Rodzica/Opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej

zgodnie z umową Nr z dnia za miesiąc20... r.

Przedkładam rozliczenie za przejazd środkami komunikacji publicznej

ucznia

oraz Rodzica/ Opiekuna

do placówki

w okresie od do

Liczba dni dowożenia dziecka do placówki w wyżej wymienionym okresie wyniosła : dni.

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi: zł.

(słownie:)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi: zł.

(słownie:)

Proszę o dokonanie wpłaty na podany niżej rachunek bankowy:

[illegible]

Załączniki:

- bilety, faktury za przejazd szt.

.....
(podpis rodzica)

.....
(Pieczęć placówki)

WYPEŁNIA DYREKTOR PLACÓWKI LUB OSOBA UPOWAŻNIONA

Potwierdzam liczbę dni obecności w placówce dziecka / ucznia
w niżej wymienionym okresie tj. od do

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora placówki lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA REFERAT OŚWIATY I SPORTU

Wartość biletów miesięcznych wynosi: zł.

Wartość biletów jednorazowych wynosi: zł.

Zatwierdzam do przelania na rachunek bankowy Rodzica/Opiekunazł
(kwota słownie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)