

ZARZĄDZENIE NR 85/2024

WÓJTA GMINY WIDAWA

z dnia 04 lipca 2024 roku

w sprawie powołania Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie propagowania kultury, sztuki oraz tradycji i historii regionu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców w 2024 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a, 2b, 2da, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w nawiązaniu do § 14 ust. 3 załącznika do Uchwały Nr XCI/514/23 Rady Gminy Widawa z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Widawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych pod nazwą „**Propagowanie kultury, sztuki oraz tradycji i historii regionu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców w 2024 roku**” w składzie:

- 1) Anna Nitecka-Błażlak – Referat Podatków, Opłat i Windykacji – Przewodniczący Komisji Konkursowej,
- 2) Edyta Bulnika-Bąk – Referat Oświaty i Sportu – Sekretarz komisji,
- 3) Aneta Góra – Referat Finansowo-Budżetowy – Członek .

§ 2. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Ustala się skład komisji w liczbie 3 osób – do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 2. Komisja konkursowa dokona otwarcia kopert z ofertami w dniu 16 lipca 2024r. o godz. 12:00 w siedzibie Urzędu Gminy Widawa.

§ 3. Przed przystąpieniem do opiniowania złożonych ofert, członkowie komisji składają oświadczenia na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu. Brak podpisu członka komisji na oświadczeniu wyklucza go z udziału w pracach komisji.

§ 4. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym (karta oceny formalnej oferty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu), tj. sprawdza:

- 1) termin złożenia oferty zgodnie z zakresem ogłoszonego konkursu ofert,
 - 2) formularz oferty konkursowej, czy jest zgodny z wymogami Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
 - 3) wymagane załączniki zgodnie z zakresem ogłoszonego konkursu ofert.
2. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty.
3. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne.
4. Dokonując oceny merytorycznej ofert komisja konkursowa:
- 1) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie,
 - 2) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania, jakość rozliczenia innych zadań realizowanych przez oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne,
 - 5) ocenia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 6) ocenia planowany przez oferenta wkład rzeczowy czy osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość.
5. Członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej złożonych ofert, przyznając dla każdej z ofert od 0 do 30 punktów (karta oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu).
6. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

§ 5. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Oświadczenia członków komisji, karta oceny formalnej oferty oraz karta oceny merytorycznej oferty stanowi integralną część protokołu końcowego.

§ 6. Ostateczną decyzję o wsparciu realizacji zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Wójt Gminy potwierdza wpisem w rubryce oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”.

§ 7. 1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.widawa.pl)
- na stronie internetowej gminy Widawa (www.widawa.pl),
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Widawa (98-170 Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10).

2. Każdy, w terminie do 30 dni licząc od następnego dnia po dniu ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy Komisji
konkursowej
stanowiący Załącznik
do Zarządzenia Nr 85/2024
Wójta Gminy Widawa
z dnia 04 lipca 2024 r.**

OŚWIADCZENIE

członka komisji powołanej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację, w formie wsparcia zadania publicznego w roku 2024 pod nazwą:

„Propagowanie kultury, sztuki oraz tradycji i historii regionu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców w 2024 roku”

Nazwisko

Imię (imiona)

Stanowisko służbowe

Funkcja w komisji

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Widawa, dnia

.....
podpis

Załącznik Nr 2
do Regulaminu pracy Komisji
konkursowej
stanowiący Załącznik
do Zarządzenia Nr 85/2024
Wójta Gminy Widawa
z dnia 04 lipca 2024 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Tytuł zadania publicznego: „**Propagowanie kultury, sztuki oraz tradycji i historii regionu
wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców w 2024 roku**”

Nazwa i adres organizacji/podmiotu:
.....

Lp.	Warunki formalne	Tak/Nie	Uwagi
1.	Oferta została złożona na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełniona.		
2.	Do oferty zostały dołączone wymagane załączniki i zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu ofert.		
3.	Oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.		

1. Oferta zawiera/nie zawiera braków formalnych*
2. Oferta zawiera następujące braki formalne
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

Podpisy członków komisji:

Przewodniczący
Sekretarz
Członek
.....

Załącznik Nr 3
do Regulaminu pracy Komisji
konkursowej
stanowiący Załącznik
do Zarządzenia Nr 85/2024
Wójta Gminy Widawa
z dnia 04 lipca 2024 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Rodzaj zadania publicznego: Propagowanie kultury, sztuki oraz tradycji i historii regionu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców.

Tytuł zadania publicznego: „**Propagowanie kultury, sztuki oraz tradycji i historii regionu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców w 2024 roku**”

Nazwa i adres organizacji/podmiotu: :

.....

Ja niżej podpisany/podpisana*
pełniący/pełniąca* funkcję w komisji, dokonując oceny
merytorycznej przyznaję ofercie punktów**.

* niepotrzebne skreślić

** członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej złożonych ofert, przyznając dla każdej z ofert od 0 do 30 punktów

Widawa, dnia

.....
Podpis ocenającego