

**UCHWAŁA NR V/24/24
RADY GMINY WIDAWA**

z dnia 9 lipca 2024 r.

w sprawie nadania statutu Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Widawie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h”, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i poz. 721) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693 i poz. 1872) uchwala się, co następuje.

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Widawie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. W Uchwale Nr II/7/10 Rady Gminy Widawa z dnia 4 grudnia 2010 roku w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej i wyposażenia jej w majątek (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2010 r. Nr 364 poz. 3411) uchyla się §2.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widawa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Stępnik

STATUT GMINNEGO ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W WIDAWIE

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Zakład Usług Komunalnych w Widawie, zwany dalej GZUK, jest jednostką budżetową Gminy Widawa.

§ 2. Siedziba Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Widawie znajduje się pod adresem: ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa.

§ 3. Terenem działania Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Widawie jest obszar Gminy Widawa.

Przedmiot działania

§ 4. Przedmiotem działalności Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Widawie jest realizacja zadań Gminy Widawa odnoszących się do bieżącego i nieprzerwanego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy, a w szczególności:

- 1) obsługa, stanowiących własność Gminy Widawa, urządzeń do wydobywania, przesyłania i odprowadzania wody dla potrzeb ludności, instytucji i zakładów;
- 2) odprowadzanie i oczyszczanie ścieków za pomocą urządzeń stanowiących własność Gminy Widawa;
- 3) utrzymanie urządzeń służących do wydobywania, oczyszczania, doprowadzania wody oraz odprowadzania i oczyszczania ścieków w należyтым stanie technicznym i ich konserwacja;
- 4) utrzymanie ładu, porządku i estetyki na terenie gminy oraz nadzór na wywozem nieczystości;
- 5) utrzymanie dróg gminnych, ulic, chodników, mostów, placów oraz organizacja ruchu drogowego;
- 6) utrzymanie gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 7) prowadzenie prac remontowych obiektów, o których mowa w pkt 6 oraz lokali mieszkalnych;
- 8) utrzymanie terenów rekreacyjnych, sportowych;
- 9) pobieranie opłaty targowej na targowisku gminnym;
- 10) obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- 11) inne zadania nałożone przez organ Gminy, jeśli jest to niezbędne do zaspokojenia potrzeb ludności w dziedzinie objętej działalnością Zakładu, przy zapewnieniu środków finansowych na ich realizację.

Organizacja jednostki

§ 5. 1. Kierownik zarządza działalnością GZUK i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik odpowiada za działalność oraz realizację zadań statutowych, prawidłową organizację pracy i funkcjonowanie GZUK oraz gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi.

3. Kierownik Zakładu wykonuje czynności w zakresie prawa pracy w stosunku do pracowników jednostki, których zatrudnia, w tym dokonuje oceny wymaganych przez przepisy prawa kwalifikacji oraz ustala ich wynagrodzenie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Kierownik ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

5. Kierownik zarządza GZUK przy pomocy Zastępcy Kierownika i głównego księgowego.

6. W przypadku nieobecności Kierownika GZUK zastępuje go Zastępca Kierownika, któremu przysługują wszystkie uprawnienia i obowiązki Kierownika GZUK lub inna upoważniona przez Kierownika osoba.

7. Strukturę organizacyjną GZUK oraz szczegółowy zakres działania określa regulamin organizacyjny.

8. Regulamin organizacyjny GZUK nadaje Kierownik GZUK

Zasady gospodarki finansowej

§ 6. 1. GZUK prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej GZUK jest roczny plan finansowy jednostki budżetowej.

3. Plan finansowy na dany rok budżetowy opracowuje Kierownik GZUK.

4. GZUK prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość z wykonania planu finansowego na zasadach określonych dla jednostki budżetowej.

5. Prowadząc gospodarkę finansową Kierownik GZUK współdziała z głównym księgowym.

6. Nadzór nad działalnością merytoryczną i finansową GZUK sprawuje Wójt.

Mienie jednostki

§ 7. 1. GZUK zarządza, administruje i korzysta z mienia powierzonego przez Gminę. Obowiązkiem GZUK jest prawidłowe gospodarowanie mieniem będącym w jego dyspozycji.

Postanowieni końcowe

§ 8. Zmiany w Statucie GZUK dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego nadania.