

ZARZĄDZENIE NR 103/2024

WÓJTA GMINY WIDAWA

z dnia 25 lipca 2024r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa p.o. Dyrektorowi Publicznego Przedszkola w Widawie do jednoosobowego działania

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 609 z późn.zm.) oraz art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061), art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.572), **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Udzielam pełnomocnictwa p.o. Dyrektorowi Publicznego Przedszkola w Widawie **Pani Malgorzacie Grząsiak – Nawrot** dla której Gmina Widawa jest organem prowadzącym, umocowując p.o. Dyrektora do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta Gminy Widawa czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością jednostki, nie przekraczającą zwykłego zarządu.

§ 2.

Pełnomocnictwo do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

1. Reprezentowanie jednostki na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań statutowych;
2. Wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników przedszkola;
3. Planowanie i dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi w budżecie jednostki, w dziale oświata, na realizację zadań na rok budżetowy;
4. Zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Widawa w ramach planu finansowego jednostki w danym roku z zastrzeżeniem uzyskania upoważnienia przez Wójta Gminy;
5. Jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Widawa w ramach planu finansowego jednostki w danym roku, związanych z:
 - 1) zakresem działalności kierowanej jednostki;
 - 2) zaciąganiem zobowiązań (po uzyskaniu kontrasygnaty głównego księgowego), które są niezbędne do zapewnienia ciągłości działania jednostki; w tym:
 - a) zawieraniem i realizacją umów dotyczących dostaw i usług;
 - b) zawieraniem i realizacją umów, których przedmiotem są m.in. dostawy wody, odprowadzania ścieków, zakup licencji na oprogramowania komputerowe, usługi przesyłowe lub dystrybucyjne prądu, usługi telekomunikacyjne;
6. Podejmowanie działań mających na celu rozwój jednostki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych, w tym poprzez realizację:
 - 1) projektów dla przedszkoli w ramach programów ogłoszonych przez ministerstwa i inne instytucje krajowe;
 - 2) projektów i programów edukacyjnych, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej - z wyłączeniem projektów wymagających współfinansowania, do których wymagane są odrębne pełnomocnictwa rodzajowe.
7. Występowanie w imieniu Gminy Widawa przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi i podatkowymi w sprawach wynikających z działalności statutowej jednostki.
8. Udzielanie dalszych pełnomocnictw w zakresie pkt. 7.

9. Podejmowanie innych czynności nie przekraczających zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:

1) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji dyrektora jednostki, tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy oraz utrzymaniem tych rzeczy w stanie nie pogorszone;

2) prowadzeniem prac remontowo - budowlanych oraz inwestycyjnych, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zaakceptowanych w planie finansowym jednostki;

3) prowadzeniem niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przestrzeganiem przepisów BHP i p.poż. oraz prowadzeniem książki obiektu.

10. Programowanie i planowanie pracy jednostki.

11. Współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu.

12. Realizowanie polityki oświatowej gminy.

§ 3.

1. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu w tym zbywanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek, czynienie darowizn.

2. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają środki budżetowe przyznane na dany rok budżetowy w planie finansowym jednostki.

3. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych działań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja nastąpić może po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 4.

1. Dyrektor jednostki jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

2. Dyrektor jednostki ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych w ramach realizowanego pełnomocnictwa.

§ 5.

Dyrektor jednostki podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa w tym obowiązujących procedur ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 6.

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy Widawa.

§ 7.

Niniejsze pełnomocnictwo obowiązuje w czasie pełnienia obowiązków Dyrektora Publicznego Przedszkola w Widawie, nie upoważnia do udzielenia dalszych pełnomocnictw i może być w każdym czasie odwołane.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 26.07.2024 r. i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

INDYWIDUALNA
KANCELARIA ADWOKACKA
Adwokat Adam Jerzy Friedrich
97-425 Kaliszka Kalisz, ul. Sosnowa 20
NIP: 982-025-03-15 REGON 140705789

WÓJT
mgr Michał Włodarczyk