

ZARZĄDZENIE Nr 41/2024
WÓJTA GMINY WIDAWA
z dnia 4 października 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej dla przeprowadzenia procedury naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze: Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widawie.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), oraz § 3 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Widawa oraz wolne stanowiska urzędnicze kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Widawa stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 24/2016 Wójta Gminy Widawa z dnia 1 kwietnia 2016 r., **zarządzam, co następuje:**

§.1. Dla przeprowadzenia procedury naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widawie, powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. Agnieszka Galuś – Sekretarz Gminy,
2. Ewa Wartałowicz - Skarbnik Gminy,
3. Beata Żbik -Główna księgowa GOPS,
4. Aneta Namirowska -Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
5. Aneta Brocka – inspektor ds. pracowniczych, szkolenia i promocji.

§ 2.1. Na przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej powołuję Panią Agnieszkę Galuś.
2. Na sekretarza Komisji Rekrutacyjnej powołuję Panią Anetę Brocką.
3. Regulamin Komisji Rekrutacyjnej powołanej dla przeprowadzenia procedury naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widawie, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.


mgr Michał Włodarczyk

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Widawa, dnia 11.10.2024r

Karolina Werpachowska-Grzywińska

RADCA PRAWNY

**Regulamin Komisji Rekrutacyjnej
powołanej dla przeprowadzenia procedury naboru
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widawie**

§1. Regulamin określa tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej dla przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widawie.

§ 2. Ogłoszenie o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widawie zamieszczono na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Widawa bip.widawa.pl oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widawie gopswidawa.bip.gov.pl, a także na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Widawa.

§3. Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Widawa działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 4.1 Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący,
- 2) sekretarz sporządza protokół z posiedzenia Komisji i prowadzi dokumentację naboru,
- 3) w sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje Przewodniczący Komisji.

2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) określenie kryteriów ocen, pod kątem przydatności kandydatów,
- 2) przeprowadzenie postępowania naboru,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
- 4) przekazanie wyników naboru wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Widawa.

3. Dokumenty określające kryteria oceny oferty pod kątem przydatności kandydatów załącza się do protokołu.

4. Zasady działania Komisji Rekrutacyjnej.

- 1) Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów,
- 2) obrady Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 3 członków,
- 3) każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem,
- 4) protokół z obrad Komisji zawierający informacje o przebiegu obrad oraz o podjętych ustaleniach podpisują obecni członkowie obrad. Protokół jest jawny.

5. W ramach postępowania, Komisja Rekrutacyjna:

- 1) w etapie I dokonuje sprawdzenia warunków formalnych dokumentów złożonych przez kandydatów w wymaganiach określonych w ogłoszeniu o naborze,
- 2) w etapie II:
 - a) przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną,
 - b) dokonuje oceny kandydatów.

§5.1. Komisja Rekrutacyjna na podstawie analizy formalnej dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o naborze stwierdza, czy dany kandydat spełnia warunki oraz decyduje o dopuszczeniu go do II etapu naboru.

2. O dopuszczeniu do II etapu naboru, jego terminie i miejscu, kandydaci zostaną powiadomieni w ciągu 3 dni od daty posiedzenia, na którym Komisja Rekrutacyjna zapoznała się ze złożonymi ofertami.

§6.1. Kandydaci dopuszczeni do II etapu naboru w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej odpowiadają na zadawane pytania.

2. W II etapie naboru Komisja Rekrutacyjna przeprowadza ocenę merytoryczną kandydatów.

3. Ocenie podlega przygotowanie merytoryczne, treść i poprawność wypowiedzi, odporność na stres i umiejętność autoprezentacji.

4. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu ocenę kandydata pod kątem jego przydatności, uwzględniając prezentowane cechy kwalifikacyjne, predyspozycje fizyczne i psychiczne.

§7. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia kandydata podejmuje Wójt Gminy Widawa, po przedstawieniu przez Komisję Rekrutacyjną protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

§ 8. Komisja Rekrutacyjna pełni swoje obowiązki zgodnie z Regulaminem nieodpłatnie.

§9. Przewodniczący Komisji umieszcza informację o wynikach naboru na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Widawa, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widawa oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Widawa.

§10. Obsługę Komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem zapewnia Urząd Gminy Widawa.

§11. Komisja Rekrutacyjna kończy działalność po dokonaniu czynności wyłonienia kandydata na kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widawie i przekazuje protokół z dokumentacją Wójtowi Gminy Widawa.

WÓJT
mgr Michał Włodarczyk

