

ZARZĄDZENIE NR 193/2024
WÓJTA GMINY WIDAWA
z dnia 18 grudnia 2024 roku
w sprawie zmiany do Regulaminu wynagradzania dla pracowników
Urzędu Gminy Widawa

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 36, art. 38, art. 39 ust. 1 i 2, art. 41 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz. 1135), art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 1465 ze zm.) oraz §1 i §7-§9 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638) **zarządzam, co następuje:**

§1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Widawa ustalonym Zarządzeniem Nr 162/2022 Wójta Gminy Widawa z dnia 16 grudnia 2022r., zmienionym Zarządzeniem Nr 72/2023 Wójta Gminy Widawa z dnia 3 lipca 2023r. , Zarządzeniem Nr 138/2023 Wójta Gminy Widawa z dnia 18 grudnia 2023r. oraz Zarządzeniem Nr 107/2024 Wójta Gminy Widawa z dnia 1 sierpnia 2024r. , wprowadzam następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) Załącznik Nr 2 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia,

§2

Zmiany do Regulaminu, o którym mowa w §1 wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania ich do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Widawa.

§3

Pracownik składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze zmianami wprowadzonymi w Regulaminie Wynagradzania, które zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§4

Pozostała treść regulaminu pozostaje bez zmian.

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Widawa, dnia 18.12.2024r.

SEKRETARZ GMINY

mgr Agnieszka Galuś

Karolina Werpachowska-Grzywińska

RADCA PRAWNY

W O J T

mgr Michał Włodarczyk

Wykaz stanowisk, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne oraz minimalne i maksymalne
wynagrodzenie zasadnicze na poszczególnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Widawa

Lp.	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Kategorie zaszeregowania	Wynagrodzenie zasadnicze (zł.) minimalne*- maksymalne
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)		
Stanowiska urzędnicze kierownicze					
1.	Sekretarz Gminy	wyższe ¹⁾	4	XVII-XX	5400-9200
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	wyższe ¹⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3	XIV	4900-7400
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	wg odrębnych przepisów		XVI	5200-7600
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	wg odrębnych przepisów		XIV	4900-7400
5.	Kierownik Referatu	wyższe ¹⁾	4	XIII	4800-7300
6.	Zastępca Kierownika Referatu	wyższe ¹⁾	4	XIII	4800-7300
7.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	wg odrębnych przepisów		XIV	4900-7400
8.	Inspektor Ochrony Danych	wg odrębnych przepisów		XIV	4900-7400
Stanowiska urzędnicze					
9.	Inspektor	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	3 5	XI	4600-6300
10.	Podinspektor	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 3	X	4500-6000

11.	Informatyk	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 3	X	4500-6000
12.	Referent	średnie ²⁾	1	VIII	4350-5200
13.	Młodszy referent	średnie ²⁾	-	VII	4300-5100
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
14.	Pomoc administracyjna	zasadnicze ³⁾	-	IV	4150-5000
15.	Sprzątacza	podstawowe ⁴⁾	-	II	4050-4700
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
16.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe ¹⁾ wyższe ¹⁾ średnie ²⁾ wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	4 3 5 2 4	XII XI X	4700-6800 4600-6300 4500-6000
17.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾ średnie ²⁾	- 3 2	IX VIII VII	4400-5500 4350-5200 4300-5100

**minimalny poziom wynagrodzenia w danej kategorii zaszeregowania zgodnie z rozporządzeniem*

¹⁾ wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024r. poz. 1571), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

²⁾ wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737 ze zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁴⁾ wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

W O T
mgr Michał Włodarczyk

Tabela
minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego
w poszczególnych kategoriach zaszeregowania

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	4000,00	4700,00
II	4050,00	4700,00
III	4100,00	4800,00
IV	4150,00	5000,00
V	4200,00	5000,00
VI	4250,00	5000,00
VII	4300,00	5100,00
VIII	4350,00	5200,00
IX	4400,00	5500,00
X	4500,00	6000,00
XI	4600,00	6300,00
XII	4700,00	6800,00
XIII	4800,00	7300,00
XIV	4900,00	7400,00
XV	5000,00	7500,00
XVI	5200,00	7600,00
XVII	5400,00	8000,00
XVIII	5600,00	8400,00
XIX	5900,00	8800,00
XX	6200,00	9200,00

W O J T

mgr Michał Włodarczyk

