

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w Widawie za rok 2024

I. Informacja ogólna.

Gminna Biblioteka Publiczna w Widawie ul. Mickiewicza 24, 98-170 Widawa, REGON: 101533882, NIP: 831-163-26-05, prowadzi swą działalność na podstawie Statutu nadanego Uchwałą Nr XIX/176/12 Rady Gminy Widawa z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Widawie. Organizatorem Gminnej Biblioteki Publicznej jest Gmina Widawa. Gmina Biblioteka Publiczna jest samorządowa instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury w dniu 15.01.2013 r. pod Nr 2.

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 r. Sprawozdanie jest sprawozdaniem jednostkowym i zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności kulturalnej przez jednostkę, dającej się przewidzieć w przyszłości. Nie są znane okoliczności wskazujące na przestanie kontynuowania działalności przez instytucje kultury.

Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31 grudnia 2024 są zgodne z ustawą o rachunkowości.

II. Działalność

Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

Przedmiotem działalności Biblioteki zgodnie ze statutem jest:

- gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałania z archiwami w tym zakresie;
- prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej;
- udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczenia na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom gminy;
- współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy;
- tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych i bibliograficznych;
- organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechniania dorobku kulturalnego gminy.

Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

INFORMACJA DODATKOWA

**o której mowa w art. 45 ust. 2 pkt 3 Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120)**

I. Stosowanie metody wyceny

Na dzień 31 grudnia 2024 roku aktywa i pasywa wyceniono w Gminnej Bibliotece Publicznej w Widawie następująco:

- środki trwałe – nie posiada.

W Gminnej Bibliotece Publicznej w Widawie prowadzi się porównawczy rachunek kosztów. Nie wystąpiły zdarzenia po dniu bilansowym, które nie byłyby uwzględnione w bilansie i rachunku zysków i strat.

II. Gminna Biblioteka Publiczna w Widawie nie posiada gruntów własnych.

III. Gminna Biblioteka Publiczna w Widawie nie posiada środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów.

IV. Informacja o wielkości funduszków:

- stan na dzień 31 grudnia 2024 roku wyniósł – 298,06 zł.

V. W Gminnej Bibliotece Publicznej w Widawie ~~strata~~ zysk wyniosła – 102,92zł.

VI. W 2023 roku nie tworzone rezerw na należności.

VII. Na dzień 31 grudnia 2024r. zobowiązania - nie wystąpiły.

VIII. W 2024 roku Gminnej Bibliotece Publicznej w Widawie nie udzielił żadnych gwarancji i poręczeń wekslowych.

IX. Straty i zyski nadzwyczajne w 2024 roku - nie wystąpiły.

X. Przeciętne zatrudnienie na dzień 31 grudnia 2024 roku w osobach i etatach kształtowało się następująco:

- Dyrektor GBP - 1 etat
- Bibliotekarz - 1 etat
- Księgowy - 1/4 etatu