

UCHWAŁA NR XX/105/25
WÓJTA GMINY WIDAWA

z dnia 18 lipca 2025 r.

w sprawie w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Widawa dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Widawa dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Widawa przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, zwane dalej „organem prowadzącym”, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa corocznie pisemnie wnioski o udzielenie dotacji, odrębnie dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierający w szczególności informację o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej jednostki dotowanej jest informacja miesięczna o liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, którą organ prowadzący jednostkę składa do Wójta Gminy Widawa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że w miesiącu styczniu do 5 stycznia, a w miesiącu grudniu do 5 dnia grudnia według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Informacja, o której mowa w ust.1 zawiera imienną listę uczniów wraz z podaniem daty urodzenia i adresu zamieszkania, z wyszczególnieniem uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Widawa.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego jest obowiązany sporządzać i przekazywać pisemne rozliczenie przyznanej dotacji do 20 stycznia roku następnego za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji.

2. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 dokonywane jest odrębnie dla:

- 1) uczniów i wychowanków uczęszczających do szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, uczniów oddziałów integracyjnych i oddziałów specjalnych.

3. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego który kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składa, w terminie 15 dni od daty zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

4. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązany do właściwego prowadzenia i dokumentacji dotyczących wydatków sfinansowanych z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Widawa niepozostawiającej wątpliwości co do przedmiotu i zakresu wydatków.

5. W przypadku stwierdzenia przez podmiot dotujący nieprawidłowości danych zawartych w informacji, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący zobowiązany jest do przedłożenia podmiotowi dotującemu pisemnej korekty przekazanej wcześniej informacji wraz z wyjaśnieniem powstałych okoliczności.

6. Organ udzielający dotację ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

7. Wszystkie dowody potwierdzające poniesione wydatki z tytułu udzielonej dotacji winny zawierać:

- a) określenie rodzaju wydatku dokonanego zgodnie z rozliczeniem, o którym mowa w ust. 1,
- b) opis: „kwotę sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Widawa”,
- c) opis: „kwotę sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Widawa z przeznaczeniem na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i niebędących uczestnikami zajęć rewalidacyjno -wychowawczych”,
- d) opis: „kwotę sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Widawa z przeznaczeniem na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i będących uczestnikami zajęć rewalidacyjno – wychowawczych”,
- e) podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej.

8. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 5. 1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Szkoła, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inna forma wychowania przedszkolnego udostępnia dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania oraz listę obecności w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez osobę upoważnioną do kontroli o udostępnienie tej dokumentacji.

3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. 1. Kontrolę w szkołach, przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, zwanych dalej „kontrolowanymi”, przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Widawa na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Widawa, zwani dalej „kontrolującymi”.

2. Upoważnienie powinno zawierać:

- 1) numer upoważnienia do kontroli;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) wskazanie podmiotu kontrolowanego;

4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;

5) termin i przedmiot kontroli.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

4. Kontrolujący zawiadamia organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego o planowanym terminie kontroli pisemnie nie później niż na 14 dni przed terminem kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmiot kontrolowany. Czynności kontrolne mogą być także przeprowadzane w siedzibie kontrolującego.

6. W przypadku braku dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Dokumenty okazane i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

8. Kontrolujący ma prawo dokonania odpisów i kserokopii dokumentacji poddanej kontroli.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

2. Protokół kontroli stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli zawiera:

1) pełną nazwę i adres podmiotu, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;

2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

3) imiona i nazwiska kontrolujących;

4) określenie przedmiotu zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;

5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;

6) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;

7) informację o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłoszenia zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu oraz parafy na każdej stronie dokumentu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. Traci moc uchwała Nr LIX/359/18 Rady Gminy Widawa z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Widawa dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widawa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Stępnik

wniosek o udzielenie dotacji

.....
(pieczęć organu prowadzącego

osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Widawa
Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok
z budżetu Gminy Widawa

1. Dane organu prowadzącego placówkę niepubliczną

Nazwa organu prowadzącego

Adres

2. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Pełna nazwa

Adres:

REGON/NIP

Numer rachunku bankowego:

Nazwa i adres właściciela rachunku bankowego

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków:

| Planowana liczba uczniów w: | Ogółem: | | W tym uczniowie niepełnosprawni | | W tym uczniowie nie będący mieszkańcami Gminy Widawa | |
|---|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|
| | W okresie styczeń-sierpień | W okresie wrzesień-grudzień | W okresie styczeń-sierpień | W okresie wrzesień-grudzień | W okresie styczeń-sierpień | W okresie wrzesień-grudzień |
| a)Przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego | | | | | | |
| - w tym dzieci 2,5 i 3 letnich | | | | | | |
| - w tym dzieci 4 letnich | | | | | | |
| - w tym dzieci 5 letnich | | | | | | |
| - w tym dzieci 6 letnich (objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat) | | | | | | |
| Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju | | | | | | |
| Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| b)szkole podstawowej w klasach I-VIII: | | | | | | |
| - w tym w klasie I | | | | | | |
| - w tym w klasie II | | | | | | |
| - w tym w klasie III | | | | | | |
| - w tym w klasie IV | | | | | | |
| - w tym w klasie V | | | | | | |
| - w tym w klasie VI | | | | | | |
| - w tym w klasie VII | | | | | | |
| - w tym w klasie VIII | | | | | | |
| Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju | | | | | | |
| Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych | | | | | | |

4. Informacja o uczniach z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

| Rodzaj niepełnosprawności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | Liczba uczniów |
|---|----------------------------|
| Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomi, słabosłyszący, z niepełnosprawnością ruchową , w tym, z afazją | |
| Niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym | |
| Niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym | |
| Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera | Od 1 do 2 godzin wsparcia |
| | Od 3 do 5 godzin wsparcia |
| | Od 6 do 10 godzin wsparcia |
| | Pow. 10 godzin wsparcia |
| | Brak godzin wsparcia |
| Razem | |

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

(*miejsowość, data*)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

1) Niepotrzebne skreślić.

informacja o aktualnej liczbie uczniów

.....

(pieczęć organu prowadzącego – osoby
prawnej lub imię i nazwisko osoby prowadzącej)**Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca****z tym, że w miesiącu styczniu do 5 stycznia,****a w miesiącu grudniu do 5 dnia grudnia****Wójt Gminy Widawa****Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów /wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca****.....20.....roku****1. Dane organu prowadzącego placówkę niepubliczną**

Nazwa organu prowadzącego

Adres

2. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Pełna nazwa

Adres:

REGON/NIP

Numer rachunku bankowego:

Nazwa i adres właściciela rachunku bankowego

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

| | Ogółem: | W tym uczniowie niepełnosprawni | W tym uczniowie nie będący mieszkańcami Gminy Widawa |
|---|---------|---------------------------------|--|
| a)Przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego | | | |
| - w tym dzieci 2,5 i 3 letnich | | | |
| - w tym dzieci 4 letnich | | | |
| - w tym dzieci 5 letnich | | | |
| - w tym dzieci 6 letnich (objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat) | | | |
| Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju | | | |
| Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych | | | |
| b)szkole podstawowej w klasach I-VII: | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| - w tym w klasie I | | | |
| - w tym w klasie II | | | |
| - w tym w klasie III | | | |
| - w tym w klasie IV | | | |
| - w tym w klasie V | | | |
| - w tym w klasie VI | | | |
| - w tym w klasie VII | | | |
| - w tym w klasie VIII | | | |
| Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju | | | |
| Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych | | | |

4. Informacja o uczniach z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

| Rodzaj niepełnosprawności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | Liczba uczniów |
|--|----------------------------|
| Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomi, słabosłyszący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym, z afazją | |
| Niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym | |
| Niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym | |
| Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera | Od 1 do 2 godzin wsparcia |
| | Od 3 do 5 godzin wsparcia |
| | Od 6 do 10 godzin wsparcia |
| | Pow. 10 godzin wsparcia |
| | Brak godzin wsparcia |
| Razem | |

5. Lista uczniów (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych przedszkoli innych form wychowania przedszkolnego z wyszczególnieniem uczniów (przedszkolaków) spoza terenu Gminy Widawa:

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Adres zamieszkania dziecka | Gmina | Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego TAK, NIE |
|-----|-----------------|----------------|----------------------------|-------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

rozliczenie

(pieczęć organu prowadzącego – osoby
prawnej lub imię i nazwisko osoby prowadzącej)

Przekazać w terminie:

- do 20 dni po zakończeniu roku,
- do 15 dni od zakończenia działalności

Wójt Gminy Widawa
Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Widawa

1. Dane organu prowadzącego placówkę niepubliczną

Nazwa organu prowadzącego

Adres

2. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Pełna nazwa

Adres:

REGON/NIP

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

3. Rozliczenie otrzymanych i wydatkowanych środków:

a) za rok,

b) za okres od do w przypadku zakończenia działalności.

| Okres rozliczeniowy | Za okres: |
|---|-----------|
| Kwota otrzymanej dotacji, w tym: | |
| 1. Na wydatki związane z organizacją kształcenia specjalnego na realizację zadań wynikających z zaleceń, o których mowa w art. 35 ust. 5 ustawy oraz zapewnienie warunków realizacji tych zadań | |
| 2. Na wydatki związane z wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka | |
| Kwota wydatkowanej dotacji, w tym: | |
| 1. Na wydatki związane z organizacją kształcenia specjalnego na realizację zadań wynikających z zaleceń, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy oraz zapewnienie warunków realizacji tych zaleceń | |
| 2. Na wydatki inne niż na realizację zadań zawartych w orzeczeniach niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa: - w art. 35 ust 5 pkt 3 - w art. 35 ust. 5 pkt 4 | |
| Wydatki na kształcenie specjalne (suma wszystkich wydatków na kształcenie specjalne), o których mowa w art. 35 ust.5 pkt 2,3,4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych | |
| Kwota niewykorzystanej dotacji: | |

4. Liczba uczniów:

| Lp. | miesiące | Liczba uczniów wskazana w informacjach miesięcznych | | w tym: | | | | | |
|--------|-------------|---|--------------------|----------------------------------|--------------------|--|--------------------|---|--------------------|
| | | | | Liczba uczniów niepełnosprawnych | | Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju | | Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi | |
| | | ogółem | spoza terenu gminy | ogółem | spoza terenu gminy | ogółem | spoza terenu gminy | ogółem | spoza terenu gminy |
| 1. | styczeń | | | | | | | | |
| 2. | luty | | | | | | | | |
| 3. | marzec | | | | | | | | |
| 4. | kwiecień | | | | | | | | |
| 5. | maj | | | | | | | | |
| 6. | czerwiec | | | | | | | | |
| 7. | lipiec | | | | | | | | |
| 8. | sierpień | | | | | | | | |
| 9. | wrzesień | | | | | | | | |
| 10. | październik | | | | | | | | |
| 11. | listopad | | | | | | | | |
| 12. | grudzień | | | | | | | | |
| Razem: | | | | | | | | | |

5. Informacja o sposobie wykorzystania dotacji w analizowanym okresie:

| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Pełna kwota brutto z dokumentu księgowego | Data wystawienia dokumentu księgowego | Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności | Data dokonanej płatności | Kwota dotacji sfinansowana z dotacji | W tym kwota związana z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych |
|----------------------------|----------------------------|---|---------------------------------------|---|--------------------------|--------------------------------------|---|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Razem ze środków z dotacji | | | | | | | |

6. Zestawienie wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji, a poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej w okresie objętych rozliczeniem

| Lp. | Rodzaj wydatku | Kwota sfinansowana z dotacji (ogółem) | W tym na kształcenie specjalne i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze | | |
|----------|---|---------------------------------------|--|---|---|
| | | | Kwota wydatku, o którym mowa w art. 35 ust.5 pkt 2 ufzo | Kwota wydatku, o którym mowa w art. 35 ust.5 pkt 3 ufzo | Kwota wydatku, o którym mowa w art. 35 ust.5 pkt 4 ufzo |
| A | Wynagrodzenia, w tym: | | | | |
| 1. | Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole jeżeli pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w formie wychowania przedszkolnego | | | | |
| 2. | Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie cywilno-prawnej w przedszkolu, jeżeli funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego | | | | |
| 3. | Wynagrodzenie kadry pedagogicznej | | | | |
| 4. | Wynagrodzenie administracji i obsługi | | | | |
| 5. | Składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS, Fundusz Pracy) | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | opłacany przez pracodawcę za pracownika) | | | | |
| 3. | Inne wydatki z tytułu zapewnienia obsługi administracyjnej, prawnej, finansowej i organizacyjnej szkoły/przedszkola | | | | |
| B | Wydatki rzeczowe razem, w tym: | | | | |
| 1. | Wydatki eksploatacyjne (m.in. zakup energii elektrycznej, wody, odprowadzenie ścieków, opłaty za korzystanie z Internetu) | | | | |
| 2. | Czynsz, wynajem pomieszczeń | | | | |
| 3. | Zakup materiałów i wyposażenia w tym: meble, sprzęt sportowy i rekreacyjny) | | | | |
| 4. | Zakup pomocy dydaktycznych, książek, materiałów bibliotecznych | | | | |
| 5. | Zakup usług remontowych | | | | |
| 6. | Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej | | | | |
| 7. | Pozostałe środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne | | | | |
| Limit wydatków wyliczony wg wzoru o którym mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ufzo | | | | | |
| Suma wydatków finansowanych z dotacji | | | | | |

7. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdania

.....

(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej

lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Telefon:

Adres e-mail:

Miejscowość, data