

ZARZĄDZENIE NR 85/2025
WÓJTA GMINY WIDAWA
z dnia 16 czerwca 2025 roku
w sprawie zmiany do Regulaminu wynagradzania dla pracowników
Urzędu Gminy Widawa

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 36, art. 38, art. 39 ust. 1 i 2, art. 41 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz. 1135), art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025r. poz. 277 ze zm.) oraz §1 i §7-§9 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 ze zm.) oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2025r. poz. 702) **zarządzam, co następuje:**

§1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Widawa ustalonym Zarządzeniem Nr 162/2022 Wójta Gminy Widawa z dnia 16 grudnia 2022r., zmienionym Zarządzeniem Nr 72/2023 Wójta Gminy Widawa z dnia 3 lipca 2023r. , Zarządzeniem Nr 138/2023 Wójta Gminy Widawa z dnia 18 grudnia 2023r., Zarządzeniem Nr 107/2024 Wójta Gminy Widawa z dnia 1 sierpnia 2024r. oraz Zarządzeniem Nr 173/2024 Wójta Gminy Widawa z dnia 18 grudnia 2024r. wprowadzam następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) Załącznik Nr 2 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia,

§2

1. Zmiany do Regulaminu, o którym mowa w §1 wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania ich do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Widawa.
2. Kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego określone w Załączniku Nr 1 i Nr 2 mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 marca 2025r.

§3

Pracownik składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze zmianami wprowadzonymi w Regulaminie Wynagradzania, które zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§4

Pozostała treść regulaminu pozostaje bez zmian.

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

**Wykaz stanowisk, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne oraz minimalne i maksymalne
wynagrodzenie zasadnicze na poszczególnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Widawa**

Lp.	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Kategorie zaszeregowania	Wynagrodzenie zasadnicze (zł.) minimalne*- maksymalne
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)		
Stanowiska urzędnicze kierownicze					
1.	Sekretarz Gminy	wyższe ¹⁾	4	XVII-XX	5670-9300
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	wyższe ¹⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3	XIV	5150-7500
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	wg odrębnych przepisów		XVI	5460-7700
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	wg odrębnych przepisów		XIV	5150-7500
5.	Kierownik Referatu	wyższe ¹⁾	4	XIII	5040-7400
6.	Zastępca Kierownika Referatu	wyższe ¹⁾	4	XIII	5040-7400
7.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	wg odrębnych przepisów		XIV	5150-7500
8.	Inspektor Ochrony Danych	wg odrębnych przepisów		XIV	5150-7500
Stanowiska urzędnicze					
9.	Inspektor	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	3 5	XI	4870-6400
10.	Podinspektor	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 3	X	4840-6100

11.	Informatyk	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 3	X	4840-6100
12.	Referent	średnie ²⁾	1	VIII	4800-5400
13.	Młodszy referent	średnie ²⁾	-	VII	4780-5300
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
14.	Pomoc administracyjna	zasadnicze ³⁾	-	IV	4720-5100
15.	Sprzątaczką	podstawowe ⁴⁾	-	II	4680-4800
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
16.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe ¹⁾	4	XII	4940-6900
		wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	3 5	XI	4870-6400
		wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	2 4	X	4840-6100
17.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 3	IX	4820-5600
		średnie ²⁾	2	VIII	4800-5400
		średnie ²⁾	-	VII	4780-5300

**minimalny poziom wynagrodzenia w danej kategorii zaszeregowania zgodnie z rozporządzeniem*

¹⁾ wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024r. poz. 1571), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

²⁾ wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz.737 ze zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁴⁾ wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Tabela
minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego
w poszczególnych kategoriach zaszeregowania

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	4666,00	4800,00
II	4680,00	4800,00
III	4700,00	4900,00
IV	4720,00	5100,00
V	4740,00	5200,00
VI	4760,00	5200,00
VII	4780,00	5300,00
VIII	4800,00	5400,00
IX	4820,00	5600,00
X	4840,00	6100,00
XI	4870,00	6400,00
XII	4940,00	6900,00
XIII	5040,00	7400,00
XIV	5150,00	7500,00
XV	5250,00	7600,00
XVI	5460,00	7700,00
XVII	5670,00	8100,00
XVIII	5880,00	8500,00
XIX	6200,00	8900,00
XX	6510,00	9300,00