

ZARZĄDZENIE NR 119/2025

WÓJTA GMINY WIDAWA

z dnia 26 września 2025 roku

w sprawie organizacji, utworzenia i funkcjonowania systemu stałego dyżuru / punktu kontaktowego Wójta Gminy Widawa

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33. ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r., poz. 825 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 122 z późn. zm.), § 8 ust. 5 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 355 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Wojewody Łódzkiego z dnia 16 lipca 2025 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa łódzkiego, zarządza się co następuje:

§ 1

Tworzy się stały dyżur / punkt kontaktowy Wójta Gminy Widawa w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa w sytuacjach, o których mowa § 3 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, zwany dalej „SD WGW”.

Stały dyżur pełniony jest przez całą dobę.

§ 2

1. Stały dyżur / punkt kontaktowy Wójta Gminy Widawa uruchamia się:

- 1) w związku z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) w stanie stałej gotowości obronnej państwa w celu realizacji zadań szkoleniowych i kontrolnych, realizowanych na podstawie odrębnych przepisów, na podstawie polecenia Wójta Gminy Widawa.

2. Decyzję o zakończeniu działania SD WGW wydaje podmiot, który zlecił jego uruchomienie.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych do:

1. zorganizowania i zapewnienia właściwych warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania stałego dyżuru przy wykorzystaniu dostępnych sił i środków w ramach istniejącej struktury urzędu oraz jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych;
2. wyznaczenia obsady osób do pełnienia stałego dyżuru, w celu zapewnienia całodobowej ciągłości funkcjonowania systemu stałego dyżuru w trybie zmianowym;

3. opracowania i aktualizacji wykazu podmiotów wraz z danymi teleadresowymi stałych dyżurów jednostek nadrzędnych i współdziałających, do których będą przekazywane decyzje oraz zadania w ramach stałego dyżuru;
4. prowadzenia szkoleń i ćwiczeń obronnych dotyczących stałego dyżuru.

§ 4

Zobowiązuję pracownika ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej do opracowania dokumentacji dotyczącej organizacji, uruchomienia i funkcjonowanie stałego dyżuru na podstawie „Wytycznych Wojewody Łódzkiego dotyczące organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałego dyżuru na terenie województwa łódzkiego”, stanowiących załącznik nr 3 do Zarządzenia Wojewody Łódzkiego z dnia 16 lipca 2025 r.

§ 5

Zadania w ramach SD WGW wykonują wyznaczeni i przeszkoleni pracownicy Urzędu Gminy Widawa. Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie stałego dyżuru odpowiada podinspektor ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

§ 6

Strukturę oraz obieg informacji w ramach stałego dyżuru / punktu kontaktowego Wójta Gminy Widawa określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 7

Szczegóły organizacji SD WGW określa „Instrukcja Stałego Dyżuru / Punktu Kontaktowego Wójta Gminy Widawa” stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

§ 9

Treść załączników do niniejszego zarządzenia stanowią wewnętrzną dokumentację i nie podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej z uwagi na poufny charakter informacji w nich zawartych.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STRUKTURA ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA INFORMACJI W RAMACH STAŁEGO DYŻURU WÓJTA GMINY WIDAWA

