

Zarządzenie Nr 130/2025
Wójta Gminy Widawa
z dnia 31 października 2025 roku

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.), oraz zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy Wójta Gminy Widawa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja składa się z czterech członków powołanych przez Wójta Gminy Widawa w następującym składzie:
 - 1) Pani Dorota Kaczmarek - Przewodniczący Komisji
 - 2) Pan Piotr Ulrich - Zastępca Przewodniczącego Komisji
 - 3) Pan Paweł Skurpel - Członek Komisji
 - 4) Karolina Stachera - Członek Komisji

§ 2

Organizację oraz tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wydatki związane z działalnością Komisji finansowane są z budżetu gminy Widawa.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 108/2015 Wójta Gminy Widawa z dnia 6 listopada 2015 r. w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Widawa i ustalenia jej regulaminu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
31.10.2025
Karolina Werpachowska-Grzywińska
Widawa, dnia 31.10.2025

RADCA PRAWNY

W Ó J T

mgr Michał Włodarczyk

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

1. Regulamin określa organizację i zasady działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Widawa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
3. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy w Widawie.
4. Obsługę organizacyjną Komisji sprawuje Referat Inwestycji, Środowiska i Spraw Komunalnych.
3. Do zadań Komisji należy:
 - 1) opiniowanie projektu planu ogólnego Gminy Widawa,
 - 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - 3) opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy i wieloletnich programów sporządzania planów miejscowych,
 - 4) wydawanie innych opinii w zakresie zagospodarowania przestrzeni gminy na potrzeby Wójta Gminy Widawa,
 - 5) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Wójta Gminy Widawa z zakresu planowania przestrzennego.
4. Przedmiotem opiniowania Komisji mogą być inne dokumenty i materiały planistyczne oraz koncepcje urbanistyczno-architektoniczne.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy Widawa.
2. Komisję powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
3. Przewodniczącego Komisji i jego Zastępcę wyznacza Wójt Gminy Widawa.
4. Wójt Gminy Widawa może odwołać członka Komisji z jej składu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności członka Komisji na trzech kolejnych posiedzeniach,
 - 2) pisemnego zgłoszenia przez członka Komisji rezygnacji z pełnionej funkcji.

5. Przewodniczący Komisji i Zastępca odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
6. Przewodniczący Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.

§ 3

1. Środki na wydatki związane z działalnością Komisji zapewnia Wójt Gminy Widawa.
2. Członkowie Komisji za udział w pracach Komisji otrzymują dietę w wysokości: 600,00 zł. brutto (słownie: sześćset złotych, 00/100) za odbyte posiedzenie.
3. Powyższa kwota obejmuje koszty dojazdu oraz należny podatek.

§ 4

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego lub Zastępcę, który kieruje jej pracami.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Gminy Widawa. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
3. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani pracownicy Urzędu Gminy w Widawie oraz innych organów i instytucji.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy i referenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
5. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb wynikających z terminów zleconych opracowań.
6. Każdy członek Komisji ma prawo do uczestnictwa w posiedzeniach i pracach Komisji oraz zgłaszania opinii, wniosków i postulatów.
7. Każdy członek obowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji, przestrzegania niniejszego regulaminu oraz działania zgodnie z najlepszą wiedzą w interesie publicznym przy zachowaniu zasady obiektywności i bezstronności.

§ 5

1. Tematykę, terminy posiedzeń i porządek obrad - uwzględniając zgłoszone potrzeby, oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji, informując o tym Wójta Gminy Widawa.
2. Powiadomienie osób wchodzących w skład Komisji o terminie i porządku mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenie innych osób

przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji, następuje nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

3. Na wniosek Wójta Gminy Widawa Komisja może zostać zwołana w terminie krótszym niż określonym w ust. 2.
4. O posiedzeniu Komisji członkowie mogą być powiadamiani telefonicznie, poprzez pocztę elektroniczną lub w inny skuteczny sposób.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego usprawiedliwionej nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji, proponuje specjalistów do wykonania stosownych opinii dotyczących zgłoszonych do rozpatrzenia opracowań planistycznych.
2. Do opracowania opinii typuje się specjalistów spośród członków Komisji lub spoza Komisji, informując o tym Wójta Gminy Widawa.
3. Opinie powinny zawierać w szczególności analizę rozwiązań przyjętych w zgłoszonych do rozpatrzenia opracowaniach planistycznych z odniesieniem do obowiązujących przepisów prawa.

§ 7

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z projektami opinii powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.
3. Dopuszcza się przesłanie materiałów, o których mowa w ust. 1 drogą elektroniczną.
4. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przesłanych materiałów, swoje projekty opinii oraz zdania odrębne.

§ 8

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji oraz zaproszeni goście podpisują listę obecności.
2. Do podjęcia wiążących decyzji wymagane jest kworum Komisji.
3. Kworum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego.
4. W przypadku braku kworum wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.
5. W przypadku, gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 9

1. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
2. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.
3. Protokół powinien zawierać opinie wszystkich osób wchodzących w skład Komisji obecnych na posiedzeniu oraz opinię końcową Komisji.
4. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przewidzianym przez prawo.

§ 10

1. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
2. Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub w przypadku, gdy Przewodniczący Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, przez Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

§ 11

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą rozpatrywane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Widawa.

W O J T
mgr Michał Włodarczyk

