

*do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości równej lub przekraczającej kwotę 170 000
złotych w Urzędzie Gminy Widawa - Zarządzenie Nr
2/2026 Wójta Gminy Widawa z dnia 7 stycznia 2026 r.*

....., dnia 20..... r.

Nr sprawy:

Wniosek

o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego

I. Przedmiot zamówienia publicznego

1. Nazwa zamówienia:

Określenie przedmiotu zamówienia publicznego:

Kod CPV:

Kategoria usług:

Pozycja w Planie postępowań:

2. Uzasadnienie celowości zamówienia:

.....

Przeprowadzono analizę potrzeb, o której mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu TAK/NIE

W przypadku odpowiedzi przeczącej należy uzasadnić:

3. Czy przewiduje się podział zamówienia na części? TAK/NIE*

W przypadku odpowiedzi przeczącej należy podać powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 PZP)¹:

W przypadku odpowiedzi twierdzącej:

- 1) wykonawca może złożyć ofertę na (podać liczbę) części zamówienia;
- 2) czy przewiduje się ograniczenie liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy? TAK/NIE*

W przypadku odpowiedzi twierdzącej:

maksymalnie (podać liczbę) części zamówienia mogą zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

Obiektywne i niedyskryminujące kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie w celu wyboru, w których częściach zostanie wykonawcy udzielone zamówienie zostaną określone w dokumentach zamówienia.

4. Czy przewiduje się udzielanie zamówień:

- 1) o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP (dla usług lub robót budowlanych)? TAK/NIE*
- 2) o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP (dla dostaw)? TAK/NIE*

II. Wartość szacunkowa zamówienia

5. Wartość zamówienia:

1) podstawowego PLN (netto), euro²,

..... PLN (brutto),

2) o którym mowa w pkt 4 ppkt/ppkt 2* Wniosku PLN (netto),

..... euro, PLN (brutto),

¹ Zamawiający wskazuje w dokumentach zamówienia powody niedokonania podziału zamówienia na części.

² Przelicznik na euro należy zastosować według aktualnego, właściwego obwieszczenia, zgodnie z art. 3 ust. 3 PZP.

3) prawa opcji PLN (netto), euro,
..... PLN (brutto).

Łączna wartość szacunkowa zamówienia:

..... PLN (netto), euro,
..... PLN (brutto)

6. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

Data dokonania ustalenia wartości zamówienia:

Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia została określona na podstawie:

7. Czy zamówienie jest współfinansowane z funduszy Unii Europejskiej lub przewidziane do współfinansowania? TAK/NIE*

8. Wydatek ma pokrycie w budżecie gminy lub wieloletniej prognozie finansowej:

1) pozycja:

2) źródło finansowania:

3) rodzaj wydatku: bieżące/inwestycyjne*

III. Warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert

9. Proponowane warunki udziału w postępowaniu:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: TAK/ NIE*;

2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: TAK/ NIE*

3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa: TAK/ NIE*

4) zdolność techniczna lub zawodowa: TAK/ NIE*

Warunki udziału w postępowaniu zostaną szczegółowo określone w dokumentach zamówienia.

10. Proponowane kryteria oceny ofert:

1) cena/ koszt*

waga dla kryterium cena/koszt:%

2) kryteria inne niż cena/koszt:

.....-%

.....-%

.....-%

Określenie sposobu oceny proponowanych kryteriów zostanie szczegółowo określone w SWZ.

IV. Tryb postępowania

11. Proponuje się przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:

(w przypadku zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne):

1) podstawowym:

a) bez przeprowadzania negocjacji*

b) z możliwością przeprowadzenia negocjacji*

c) z przeprowadzeniem negocjacji*

2)* zgodnie z PZP na podstawie art. ust. pkt lit.

Proszę podać uzasadnienie faktyczne wyboru trybu, o którym mowa w ppkt 2:

.....

(w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne):

- 1) przetargu nieograniczonego*,
- 2) przetargu ograniczonego*,
- 3)* zgodnie z PZP na podstawie art. ust. pkt lit.

Proszę podać uzasadnienie faktyczne wyboru trybu, o którym mowa w ppkt 3:

.....

V. Załączniki:

- 1),
- 2),
- 3),
- 4)

.....

(data)

.....

(podpis Wnioskującego)

.....

(data)

.....

(podpis Kierownika Referatu wnioskującego lub
Sekretarza Gminy)

.....

(data)

.....

(podpis Wójta Gminy)

.....

(data)

.....

(podpis Skarbnika Gminy)

*Niepotrzebne skreślić.