

Umowa
określająca warunki organizacyjno – finansowe
i program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Widawie

zawarta w dniu 12 lutego 2026 r. w Widawie pomiędzy Gminą Widawa z siedzibą w Widawie ul. Rynek Kościuszki 10 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Widawa – Michała Włodarczyka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ewy Wartałowicz

zwaną dalej „Organizatorem”, a

Gminnym Ośrodkiem Kultury w Widawie z siedzibą w Widawie, ul. Mickiewicza 3 zwanym dalej „GOK”, reprezentowanym przez Panią Anną Smolarek-Łągiewczyk kandydatkę na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Widawie

zwanym dalej „Dyrektorem”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pani Anny Smolarek-Łągiewczyk na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Widawie wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr 1, zwanym dalej „GOK”, strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno–finansowe działalności GOK oraz program jego działania.

§1.

1. GOK prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Widawie nadany Uchwałą Nr LXXXIV/483/23 Rady Gminy Widawa z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka kultury w Widawie (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2023 r. poz. 6089) oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Informacja o sytuacji kadrowej, majątkowej, finansowej i działalności programowej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2.

GOK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§3.

Majątek GOK może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

§4.

GOK zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje go na zewnątrz.

§5.

Organizator sprawuje nadzór nad działalnością GOK.

§6.

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu kadencyjnego działania GOK stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Szczegółowe warunki organizacyjno – finansowe działalności GOK określono w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.

§7.

1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora GOK i wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko.
2. Organizator może odwoływać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:
 - 1) na własną prośbę Dyrektora;
 - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
 - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem;
 - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy;
 - 5) w przypadku przekazania GOK w trybie art. 21a ustawy.

§8.

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność do ich działalności prowadzonej przez GOK.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołanie na stanowisko, Dyrektor, zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Dyrektor w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię GOK.

§9.

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informację poufną należy rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji dyrektora.

§10.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy: ustawy, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, a także ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Dyrektora i Organizatora.

Dyrektor

Anna Smolarek-Łogiewicz

Organizator

[Signature]
W O J T
mgr Michał Włodarczyk