

## ZARZĄDZENIE NR 64 /2015 WÓJTA GMINY WIDAWA z dnia 21 lipca 2015r.

### w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Widawie

Na podstawie art 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 1318; z 2014r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 36a ust. 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572; z 2003r. Nr 137, poz. 1304, z 2004r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 201 Or. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206; z 2012r. poz. 941, poz. 979; z 2013r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z2014r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877; z2015r. poz. 357) i § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 201 Or. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 201 Or. Nr 60, poz. 373; z2011r. Nr 254, poz. 1525) **zarządzam, co następuje:**

#### § 1

Powołuję komisję konkursową zwaną dalej „komisją” w celu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Widawie w składzie:

- 1.Pani Agnieszka Galuś - przedstawiciel Gminy, przewodniczący Komisji.
- 2.Pani Edyta Bulniak-Bąk - przedstawiciel Gminy, sekretarz Komisji.
- 3.Pani Aneta Sobieraj - przedstawiciel Gminy, członek Komisji.
- 4.Pani Mariola Frankowska - przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Łodzi, członek Komisji.
- 5.Pani Grażyna Źródłak - przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Łodzi, członek Komisji.
- 6.Pan Robert Majczyk - przedstawiciel Rady Pedagogicznej, członek Komisji.
- 7.Pan Adam Czerwiec - przedstawiciel Rady Rodziców, członek Komisji.
- 8.Pan Marek Ćwiek - przedstawiciel ZNP w Łasku, członek Komisji.

#### § 2

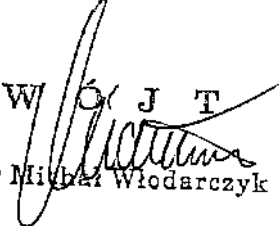
Przyjmuję Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

W J T  
  
mgr Michał Włodarczyk

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Prace komisji są prawomocne, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu osobowego.
3. Posiedzenie komisji konkursowej powinno nastąpić nie później, niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
4. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

### **II. OCENA FORMALNA**

1. Ocena formalna przebiega bez udziału kandydatów. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach ustawowych i ogłoszeniu o konkursie, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonych ofert.
2. Komisja na podstawie złożonych ofert, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym\* W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
3. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
  - a) oferta została złożona po terminie;
  - b) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
  - c) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
4. Po zakończeniu prac przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
5. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji
  - a) odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

### **III. OCENA MERYTORYCZNA**

1. Ocena merytoryczna to rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania szkoły, własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej placówki. Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami oddzielnie. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena merytoryczna kandydatów, ocena predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z

członków komisji dysponuje jednym głosem.

3. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 3, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust 4 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

#### **IV. ZAKOŃCZENIE PRAC**

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji. Protokół zawiera w szczególności:

- a) informacje o składzie komisji;
- b) imiona i nazwiska kandydatów;
- c) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
- d) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informacje o udzielonych odpowiedziach;
- e) informacje o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
- f) informację o wynikach postępowania konkursowego.

2. Po zakończeniu obrad komisji Przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Widawa o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.

3. Dokumentacją z prac Komisji przechowywana jest w siedzibie Urzędu Gminy Widawa.

4. Po rozstrzygnięciu konkursu, Przewodniczący komisji występuje z wnioskiem do Wójta Gminy Widawa o powołanie kandydata na stanowisko dyrektora.

5. Decyzję o powierzeniu funkcji kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu Wójt Gminy Widawa podejmuje w ciągu 14 dni.

6. W przypadku wyboru na stanowisko dyrektora szkoły osoby nie będącej nauczycielem powierzenie jej tego stanowiska może nastąpić po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

7. Stanowisko dyrektora szkoły powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.

8. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu, czyli jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Wójt Gminy Widawa w trybie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi po zasięgnięciu opinii rady placówki i rady pedagogicznej.

#### **V. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU**

1. Wójt Gminy Widawa zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:

- a) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;

- b)przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
- c)naruszenia tajności głosowania;
- d)innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.