

ZARZĄDZENIE NR 15/2008 WÓJTA GMINY WIDAWA

z dnia 29 lutego 2008 roku

o zmianie zarządzenia Nr 4/2008 Wójta Gminy Widawa z dnia 7 stycznia 2008 roku w sprawie zasad korzystania przez pracowników Urzędu Gminy Widawa ze stacjonarnych telefonów służbowych.

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz.1337, oraz z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) **zarządzam co następuje:**

§1. W zarządzeniu Nr 4/2008 Wójta Gminy Widawa z dnia 7 stycznia 2008 roku w sprawie zasad korzystania przez pracowników Urzędu Gminy Widawa ze stacjonarnych telefonów służbowych §7 otrzymuje brzmienie:
„§7. Pracownik Referatu Administracyjno – Organizacyjnego sporządza imienne zestawienia obciążeń za rozmowy prywatne, które zostają przedłożone w Referacie Finansowym w terminie do 20 każdego miesiąca”

§2. W załączniku do zarządzenia Nr 4/2008 Wójta Gminy Widawa z dnia 7 stycznia 2008 roku w sprawie zasad korzystania przez pracowników Urzędu Gminy Widawa ze stacjonarnych telefonów służbowych, w tabeli 2 Poziomy uprawnień poszczególnych numerów wewnętrznych, dodaje się wiersz numer 20 o treści:

Numer wewnętrzny	Poziom uprawnień w godzinach pracy Urzędu	Poziom uprawnień poza godzinami pracy Urzędu
42	8	8

Projekt pod względem merytorycznym przygotował:
Rafał Brożyna

Projekt pod względem prawnym zaopiniował:
Beata Janik

RADCA PRAWNY

Beata Janik
Nr rej. I.d-P-222

WÓJTA

mgr inż. Jerzy Białlak