

ZARZĄDZENIE NR 28/2009

Wójta Gminy Widawa
z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 16 marca 2009r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej przy ustalaniu wyników głosowania i wyniku wyborów oraz trybu przekazywania danych z protokołów za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. (M.P. Nr 19, poz. 243), zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się niżej wymienione osoby na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.:

- 1) Pan Sylwester Woźniak w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Widawie,
- 2) Pani Edyta Bulniak w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Brzykowie,
- 3) Pani Agnieszka Galuś w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Chociwiu,
- 4) Pani Małgorzata Bączyk w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Zborowie,
- 5) Pani Anna Krześniak w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Ochlach,
- 6) Pani Jolanta Szuleta w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Restarzewie Cmentarnym,
- 7) Pani Agnieszka Wlaźlak w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Widawie.

§ 2

Szczegółowy zakres czynności operatora określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
ponur
mgr inż. Jerzy Błaźlak

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Do zadań operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej – w wyznaczonym terminie,
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła do pobrania licencji operatora (na czas testów i obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności), danych definiujących obwód, list i kandydatów, podając bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie do podpisania przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezbędnej liczby egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencji przez przewodniczącego, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku,
- 13) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.

WÓJTA
Jerzy Biłaziak
mgr inż. Jerzy Biłaziak