

ZARZĄDZENIE NR 84/2011
WÓJTA GMINY WIDAWA
z dnia 18 listopada 2011 roku

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Gminy Widawa

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887) zarządzam, co następuje;

§ 1.1. Powołuję stałą Komisję Likwidacyjną w składzie, jak następuje:

- 1) Beata Piechowicz - Przewodniczący
- 2) Sylwester Woźniak - Zastępca Przewodniczącego
- 3) Rafał Brożyna - Członek
- 4) Aneta Namirowska - Członek

2. Do zadań Komisji Likwidacyjnej należy:

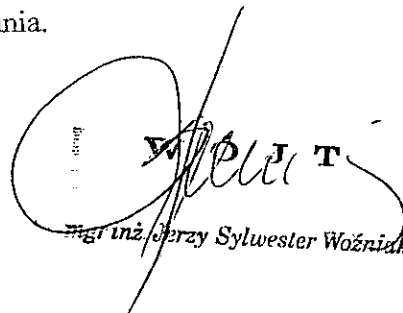
- a) przyjmowanie pisemnej informacji (załącznik nr 1) od pracowników Urzędu Gminy o zniszczeniu, kradzieży lub nieprzydatności składników majątkowych,
- b) dokonanie oględzin i stwierdzenie czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku nie nadają się do dalszego użytkowania lub naprawy.
- c) dokonanie identyfikacji majątku na podstawie oględzin, analizy dokumentów (księgi inwentarzowej), wywieszek, tabliczek znamionowych lub oznaczeń inwentarzowych.
- d) przekazanie zatwierdzonego protokołu likwidacyjnego właściwym komórkom celem odpisania z ksiąg rachunkowych lub ewidencji ilościowej.

§ 2. 1. Po zakończeniu postępowania w sprawie wycofania z użytkowania rzeczowych składników majątku Przewodniczący Komisji przedkłada protokół likwidacyjny Wójtowi Gminy w celu jego zatwierdzenia.

2. Podczas wykonywania czynności Komisja działa co najmniej w trzyosobowym składzie, zawsze z udziałem Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
mgr inż. Jerzy Sylwester Woźniak

Przygotował: M. Sowała
Sowała M

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 84/2011 Wójta
Gminy Widawa z dnia 14 listopada 2011r w sprawie
zasad przeprowadzania likwidacji rzeczowych
składników majątku (środków trwałych, wyposażenia)
w Urzędzie Gminy Widawa*

**Wniosek
o likwidację składników wyposażenia użytkowanych
w Urzędzie Gminy we Widawie**

Wnioskuje o likwidację niżej wyszczególnionych składników wyposażenia:

Lp	Określenie składnika, rok nabycia, numer fabryczny	Ilość	Numer inwentarzowy	Wartość brutto		Powód likwidacji
				jednostkowa	ogółem	

Widawa, dn.

.....

Podpis wnioskodawcy

Przygotował: M. Sowała

Sowała

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr xx/11 Wójta Gminy
Widawa z dnia 14 listopada 2011r w sprawie zasad
przeprowadzania likwidacji rzeczowych składników
majątku (środków trwałych, wyposażenia) w
Urzędzie Gminy Widawa

PROTOKÓŁ likwidacyjny nr

w sprawie przeznaczenia do likwidacji rzeczowych składników majątkowych
Komisja w składzie:

1. Przewodniczący
2. Członek
3. Członek

Działająca na podstawie zarządzenia Nr 84/2011 Wójta Gminy Widawa z dnia
18 listopada 2011r. na podstawie oględzin uznała za zniszczone - nie nadające się do
dalszego użytku, następujące przedmioty (rzeczowe składniki majątkowe):

Lp.	Nazwa przedmiotu	Symbol Nr ewid.	Ilość	U w a g i
R a z e m :				

Wnioski Komisji :

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji :

- 1.....
2.
3.

....., dnia

Powyższy protokół zatwierdza się:

.....
Wójt Gminy

Przygotował: M. Sowała

Sowała