

ZARZĄDZENIE NR 20/2013

WÓJTA GMINY WIDAWA

z dnia 5 kwietnia 2013 r.

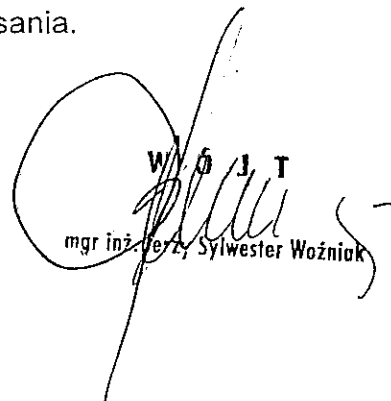
**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania pod nazwą:
„wybór dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3
w 2013 roku, na terenie Gminy Widawa”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.159, , Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 roku Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 roku Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 roku Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 roku Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 roku Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 roku Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 roku Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 roku Nr 28, poz. 142 i 146; Nr 40, poz. 230; Nr 106, poz. 675; Dz. U. z 2011 roku Nr 21, poz. 113; Nr 117, poz. 679; Nr 134, poz. 777; Nr 149, poz. 887; Nr 217, poz. 1281, Dz. U. z 2012 roku, poz. 567), art. 13 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536; Dz. U. z 2011 roku Nr 205, poz.1211; Dz. U. z 2011 roku Nr 209, poz. 1244; Dz. U. z 2011 roku Nr 208, poz. 1241; Dz. U. z 2011 roku Nr 149, poz. 887; Dz. U. z 2011 roku Nr 209, poz. 1244; Dz. U. z 2011 roku Nr 209, poz. 1244; Dz. U. z 2011 roku Nr 232, poz. 1378) w związku z art. 45 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 roku Nr 45, poz. 235; Dz. U. z 2011 roku Nr 131, poz. 764; Dz. U. z 2011 roku Nr 171, poz. 1016), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania pod nazwą: „wybór dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 w 2013 r. na terenie Gminy Widawa” w brzmieniu określonym załącznikiem do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widawie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr inż. Jerzy Sylwester Woźniak

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Widawa ogłasza otwarty konkurs ofert zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), którego przedmiotem jest: wybór dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Gminy Widawa, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2013 r. Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowana przez dziennego opiekuna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235 ze zm.). Konkurs ogłaszany jest w ramach realizacji resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch 2013 – edycja 1”.

I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość publicznych, które Gmina Widawa ma zamiar przeznaczyć na realizację zadania.

Informacja o zrealizowanych przez Wójta Gminy Widawa w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

Lp.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków
1.	Opieka nad dziećmi do lat 3 sprawowana przez dziennego opiekuna w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Gminy Widawa	Rok 2012 – 0,00 zł Rok 2013 r. – Budżet Gminy – 8 220,00 zł Budżet Państwa – 19 180,00 zł

Konkurs ofert na dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, Wójt Gminy Widawa ogłasza po raz pierwszy.

Realizacja zadania odbywa się na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235 ze zm.).

Dzienny opiekun będzie sprawował opiekę w pomieszczeniach budynku stanowiącym własność Gminy Widawa, adres Brzykowie 24, 98 – 170 Widawa.

I. Wymagania dotyczące kandydatów.

1. Do postępowania w sprawie wyboru dziennego opiekuna mającego sprawować opiekę nad dziećmi do lat 3 na terenie Gminy Widawa mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.).
2. Do składania ofert zaprasza się osoby fizyczne, które:
 - 1) dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
 - 2) nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została im zawieszona ani ograniczona;
 - 3) wypełniają obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
 - 4) nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
 - 5) odbyły:

- a) 160-godzinne szkolenie, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 albo
 - b) 40-godzinne szkolenie uzupełniające, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. b ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiadają kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego;
- 6) do odbycia szkolenia nie jest zobowiązana osoba, która pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun.
- 7) W celu weryfikacji spełnienia warunków kandydata na dziennego opiekuna może być przeprowadzony przez kierownika ośrodka pomocy społecznej wywiad środowiskowy o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

II. Termin realizacji zadania.

Zadanie będzie realizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 r.

III. Warunki realizacji zadania.

1. Do zadań dziennego opiekuna należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dziecka.
2. Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi od 20 tygodnia życia do 3 roku życia zgodnie z zapisem ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Opieka sprawowana będzie maksymalnie 10 godzin dziennie.
4. Dzienny opiekun podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy sprawowaniu opieki. Umowę ubezpieczenia dziennego opiekuna od odpowiedzialności cywilnej oraz opłacania i finansowania składki na to ubezpieczenie zawiera Wójt Gminy Widawa.
5. Dzienny opiekun podlega obowiązkowemu badaniu sanitarno-epidemiologicznemu. Kandydat musi posiadać aktualną książeczkę sanitarno epidemiologiczną ważną przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty oraz zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o zdolności do podjęcia pracy w charakterze dziennego opiekuna ważne przez okres nie krótszy niż 9 miesięcy od dnia złożenia oferty.
6. W ramach konkursu planuje się finansowanie pracy dziennego opiekuna zgodnie ze stosownymi uchwałami Rady Gminy Widawa, tj. uchwałą w sprawie ustalenia maksymalnego wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalania oraz uchwałą w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka u dziennego opiekuna, maksymalnej wysokości opłat za wyżywienie oraz warunków zwolnienia od ponoszenia opłat. Wynagrodzenie dziennego opiekuna płatne jest za rzeczywiście przepracowane godziny opieki nad dziećmi do lat 3.
7. Dzienny opiekun zatrudniony jest przez Wójta Gminy Widawa na podstawie umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.

8. Dzienny opiekun, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, zgodnie z rozporządzeniem ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia i jest dostępny na stronie internetowej www.bip.widawa.pl.
2. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Widawa w terminie do dnia 29 kwietnia 2013 r. do godz. 09.00 (decyduje data wpływu do sekretariatu) z dopiskiem „Wybór dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Gminy Widawa”.

Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu osoby składającej ofertę oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
4. Wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące zadań konkursowych oraz wymogów formalnych udziela kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widawie, Pani Katarzyna Frąckiewicz, ul. Rynek Kościuszki 10, tel. 43 67 21 161 w. 52

V. Wymagana dokumentacja.

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez kandydata na dziennego opiekuna.
2. Kserokopia dowodu osobistego.
3. Oświadczenie, w którym kandydat na dziennego opiekuna stwierdza, że władza rodzicielska nie została mu odebrana, nie została mu zawieszona ani ograniczona.
4. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne.
6. Dokument potwierdzający kwalifikacje kandydata na dziennego opiekuna zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
7. Kserokopię książeczki sanitarno – epidemiologicznej ważną przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty.
8. Oświadczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia pracy w charakterze dziennego opiekuna ważne przez okres nie krótszy niż 9 miesięcy od dnia złożenia oferty.
9. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na dziennego opiekuna.

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie.

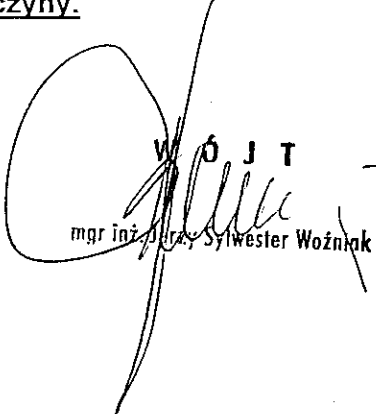
Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych, załączników spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem zawarcia umowy z kandydatem na dziennego opiekuna.

VI. Termin i tryb wyboru oferty

1. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Widawa.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w dziale VI niniejszego ogłoszenia będzie miało charakter dwuetapowy.
4. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, sporządzone wadliwie bądź niekompletne zostaną odrzucone i nie będą dalej rozpatrywane.
5. W drugim etapie konkursu oferty poprawne pod względem formalnym zostaną ocenione pod względem merytorycznym.
6. Kryteria stosowane w ocenie merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową i ich waga:
 - dotychczasowe doświadczenia w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (0-10 pkt.),
 - przygotowanie zawodowe: kwalifikacje, wykształcenie kierunkowe, szkolenia (0-5 pkt.),
 - rekomendacje i opinie (0-5 pkt.),
 - pozytywna opinia wywiadu środowiskowego (0-5 pkt.).
7. Po ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru oferty Wójtowi Gminy Widawa.
8. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Widawa w drodze Zarządzenia. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Widawa, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Widawa, na stronie internetowej Gminy Widawa).
9. Zarządzenie Wójta Gminy Widawa jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem, którego oferta została wybrana.
10. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty nie stosuje się trybu odwoławczego.
11. Opiekun dzienny jest osobą publiczną – imię i nazwisko opiekuna będzie ogłoszone na stronie BIP Gminy Widawa.

Wójt Gminy Widawa zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

WÓJT

mgr inż. Jura Sylwester Woźniak

Załącznik nr 1
do ogłoszenia otwartego konkursu
na realizację zadania pod nazwą:
„wybór dziennego opiekuna
sprawującego opiekę nad dziećmi
w wieku do lat 3 w 2013 r., na
terenie Gminy Widawa”

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji
publicznej)

OFERTA

OPIEKUNA DZIENNEGO – PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO OFERTE,
O KTÓREJ MOWA W ART. 39 UST. 1 USTAWY Z DNIA 4 LUTEGO 2011 R.
O OPIECE NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3
(Dz. U. z 2011, Nr 45, poz. 235 ze zm.)

POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE PRZEPISÓW USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr
234, poz. 1536)¹⁾

(rodzaj zadania publicznego¹⁾)

opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowana będzie przez dziennego opiekuna w rozumieniu
przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2011, Nr 45, poz.
235 ze zm.) realizowana w ramach resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku
do lat 3 'Maluch 2013 – edycja 1'.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **dnia zawarcia umowy** do **31 grudnia 2013 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ
Gminę Widawa
ul. Rynek Kościuszki 10
98 – 170 Widawa
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 2)}

1) nazwa:

2) forma prawna:³⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁴⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁵⁾

5) nr NIP: nr REGON:

6) adres:

miejsowość: ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁶⁾

gmina: powiat:⁷⁾

województwo:

kod pocztowy: poczta:

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a)

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁸⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1) zapewnienie dziecku w wieku od 4 miesięcy do lat 3 opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
3) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas sprawowanej opieki
4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
5) Opieka sprawowana będzie maksymalnie 10 h dziennie w systemie pracy zmianowej dostosowanej do potrzeb rodziców.

2. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Widawa, Brzyków 24, 98-170 Widawa
--

3. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego⁹⁾

--

4. Harmonogram¹⁰⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹¹⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹²⁾

III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

2. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Oświadczam(-y), że:

- 1) Zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 nr 45, poz. 235).
 - a) nie jestem i nie byłem/byłam pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mi zawieszona, ani ograniczona;
 - b) wypełniam obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
 - c) nie byłem/byłam skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
 - d) **odbyłem/odbyłam***:
 - 160-godzinne szkolenie z zakresu: pedagogiki wczesnodziecięcej, edukacji małego dziecka lub psychologii dziecięcej oraz z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy albo
 - 40-godzinne szkolenie uzupełniające, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, ponieważ posiadam kwalifikacje, w zawodach: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego
 - do odbycia szkolenia nie jestem zobowiązany/a ponieważ pracowałem/pracowałam z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia (tj. 19.09.2012) jako dzienny opiekun
 - oświadczam, iż w związku z możliwością odbycia szkolenia, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 nr 45, poz. 235), przed terminem realizacji zadania zobowiązuję się do odbycia szkolenia.
 - e) nie zalegam/zalegam* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 2) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym; w celu weryfikacji spełnienia warunków, o których mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 nr 45, poz. 235), wyrażam zgodę na ewentualne przeprowadzenie wywiadu środowiskowego, o którym mowa w art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 4

lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Wywiad środowiskowy będzie przeprowadzany na zlecenie

3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

4) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

5) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

6) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data

Załączniki:

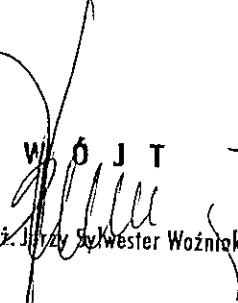
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji¹³⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez kandydata na dziennego opiekuna.
4. Kserokopia dowodu osobistego.
5. Oświadczenie, w którym kandydat na dziennego opiekuna stwierdza, że władza rodzicielska nie została mu odebrana, nie została mu zawieszona ani ograniczona.
6. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne.
8. Dokument/y potwierdzające kwalifikację kandydata na dziennego opiekuna zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt. 6.
9. Kserokopię książeczki sanitarno-epidemiologicznej ważnej przez okres nie krótszy niż 6 m-cy od dnia złożenia oferty.
10. Oświadczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia pracy w charakterze dziennego opiekuna ważne przez okres nie krótszy niż 9 m-cy od dnia złożenia oferty.
11. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101 poz. 926 z późn. zmianami) w celach przeprowadzania konkursu na opiekuna.

Poświadczenie złożenia oferty¹⁴⁾

[Empty rectangular box]

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

[Empty rectangular box]

WÓJT

mgr inż. Józef Sylwester Woźniak

- ¹ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ² Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ³ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁴ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁵ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁶ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁷ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁸ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ¹⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.

*Niepotrzebne skreślić