

**ZARZĄDZENIE NR 21/2015**  
**WÓJTA GMINY WIDAWA**  
z dnia 17 marca 2015r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2015 roku**

Na podstawie § 10 ust. 1 „Programu współpracy Gminy Widawa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXII/280/14 Rady Gminy Widawa z dnia 5 listopada 2014 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Widawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie w 2015 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Longina Oleszczuk – Sekretarz Gminy Widawa – Przewodniczący Komisji
- 2) Agnieszka Smolarek – podinspektor w Urzędzie Gminy Widawa – członek Komisji
- 3) Aneta Namirowska – Z-ca kierownika USC – członek Komisji
- 4) Robert Krankowski – Prezes GKS Chociw – członek Komisji
- 5) Marcin Janiak – Prezes GKS WIDAWIA Widawa- członek Komisji

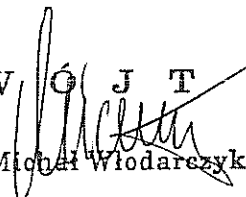
§ 2. Celem Komisji jest zaopiniowanie ofert złożonych przez podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego.

§ 3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

§ 4. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Widawa.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA  
  
mgr Michał Włodarczyk



## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Ustala się skład komisji w liczbie 5 osób – do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 2. Komisja konkursowa dokona otwarcia kopert z ofertami w dniu 18 marca 2015 r. o godz. 9.00 w siedzibie Urzędu Gminy Widawa.

§ 3. Przed przystąpieniem do opiniowania złożonych ofert, członkowie komisji składają oświadczenia na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu. Brak podpisu członka komisji na oświadczeniu wyklucza go z udziału w pracach komisji.

§ 4. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym (karta oceny formalnej oferty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu), tj. sprawdza:

- 1) termin złożenia oferty zgodnie z zakresem ogłoszonego konkursu ofert,
  - 2) formularz oferty konkursowej, czy jest zgodny z wymogami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
  - 3) wymagane załączniki zgodnie z zakresem ogłoszonego konkursu ofert.
2. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty.
3. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne.
4. Dokonując oceny merytorycznej ofert komisja konkursowa:
- 1) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie,
  - 2) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy

- z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie realizować zadanie publiczne,
- 5) uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej złożonych ofert, przyznając dla każdej z ofert od 0 do 10 punktów (karta oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu).
6. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

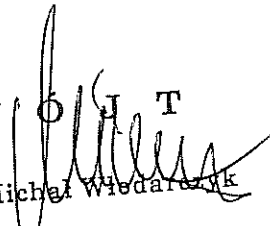
§ 5. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Oświadczenia członków komisji, karta oceny formalnej oferty oraz karta oceny merytorycznej oferty stanowi integralną część protokołu końcowego.

§ 6. Ostateczną decyzję o powierzeniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Wójt Gminy potwierdza wpisem w rubryce oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”.

§ 7. 1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej ([bip.widawa.pl](http://bip.widawa.pl))
- na stronie internetowej gminy Widawa ([www.widawa.pl](http://www.widawa.pl)),
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Widawa (98-170 Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10).

2. Każdy, w terminie do 30 dni licząc od następnego dnia po dniu ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

WÓJT  
  
mgr Michał Wiedardecki

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu pracy Komisji  
konkursowej  
stanowiący Załącznik  
do Zarządzenia Nr 21/2015  
Wójta Gminy Widawa  
z dnia 17 marca 2015 r.

## OŚWIADCZENIE

członka komisji powołanej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację, w formie powierzenia zadania publicznego w roku 2015 z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu pod nazwą:

„Promowanie i propagowanie wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych z terenu Gminy Widawa następujących dyscyplin sportowych: piłki nożnej oraz piłki siatkowej, w szczególności poprzez organizowanie treningów i przygotowanie do uczestnictwa w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego dla wszystkich grup wiekowych”.

Nazwisko .....

Imię (imiona) .....

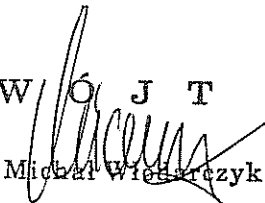
Stanowisko służbowe .....

Funkcja w komisji .....

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Widawa, dnia .....

.....  
podpis

W O J T  
  
mgr Michał Wiegarczyk



Załącznik Nr 2  
do Regulaminu pracy Komisji  
konkursowej  
stanowiący Załącznik  
do Zarządzenia Nr 21/2015  
Wójta Gminy Widawa  
z dnia 17 marca 2015 r.

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

**Tytuł zadania publicznego:** „Promowanie i propagowanie wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych z terenu Gminy Widawa następujących dyscyplin sportowych: piłki nożnej oraz piłki siatkowej, w szczególności poprzez organizowanie treningów i przygotowanie do uczestnictwa w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego dla wszystkich grup wiekowych”.

**Nazwa i adres organizacji/podmiotu:** .....

.....

Lp.	Warunki formalne	Tak/Nie	Uwagi
1.	Oferta została złożona na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełniona.		
2.	Do oferty zostały dołączone wymagane załączniki i zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu ofert.		
3.	Oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.		

1. Oferta zawiera/nie zawiera braków formalnych\*

2. Oferta zawiera następujące braki formalne .....

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić

#### Podpisy członków komisji:

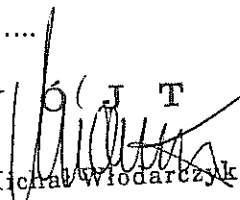
Przewodniczący .....

Członek .....

Członek .....

Członek .....

Członek .....

WÓJTA  
  
mgr Michał Włodarczyk

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu pracy Komisji  
konkursowej  
stanowiący Załącznik  
do Zarządzenia Nr 21/2015  
Wójta Gminy Widawa  
z dnia 17 marca 2015 r.

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

**Tytuł zadania publicznego:** „Promowanie i propagowanie wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych z terenu Gminy Widawa następujących dyscyplin sportowych: piłki nożnej oraz piłki siatkowej, w szczególności poprzez organizowanie treningów i przygotowanie do uczestnictwa w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego dla wszystkich grup wiekowych”.

**Nazwa i adres organizacji/podmiotu:** .....

Ja niżej podpisany/podpisana\* .....  
pełniący/pełniąca\* funkcję ..... w komisji, dokonując oceny  
merytorycznej przyznaję ofercie ..... punktów\*\*.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej złożonych ofert, przyznając dla każdej z ofert od 0 do 10 punktów

Widawa, dnia .....

.....  
Podpis oceniającego

W O J T  
mgr Michał Włodarczyk