

UCHWAŁA NR XIII/104/12

RADY GMINY WIDAWA

z dnia 25 stycznia 2012 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Widawie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h” oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1141 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706 i Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842 i Nr 217, poz. 1427, z 2011 r. Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 622 i Nr 149, poz. 887) Rada Gminy Widawa uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Widawie w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIII/141/08 Rady Gminy Widawa z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widawie (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2008 r., Nr 396, poz.4107).

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

*Załącznik
do Uchwały Nr XIII/104/12
Rady Gminy Widawa
z dnia 25 stycznia 2012 r.*

S T A T U T

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WIDAWIE

I. Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Widawie, zwany w dalszej części „GOPS” jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1438, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 9) uchwały Nr XI/51/90 Gminnej Rady Narodowej w Widawie z dnia 28 lutego 1990 roku w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widawie;
- 10) niniejszego Statutu.

2. Teren działania GOPS obejmuje obszar Gminy Widawa.

3. GOPS przy oznaczeniu spraw używa skrótu „GOPS”.

4. Bezpośredni nadzór nad GOPS w ramach realizacji zadań własnych gminy, zarówno o charakterze obligatoryjnym i fakultatywnym, sprawuje Wójt Gminy Widawa, natomiast w ramach realizacji zadań zleconych o charakterze obligatoryjnym i fakultatywnym Wojewoda Łódzki.

II. Cele i zadania GOPS

§ 2. 1. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej w ramach środków finansowych ustalonych na ten cel każdego roku w budżecie gminy.

2. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej w ramach środków przeznaczonych na ten cel.

3. Podstawowym celem GOPS jest w szczególności:

- 1) umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych oraz zapobieganie ich powstawaniu;
- 2) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, umożliwianie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;

- 3) dążenie do usamodzielnienia osób i rodzin, ich integracji ze środowiskiem oraz umacnianie rodziny;
- 4) zwalczanie ubóstwa i patologii społecznej;
- 5) udzielanie osobom i rodzinom wszechstronnej pomocy w celu rozwiązania trudności bytowych i rodzinnych;
- 6) współdziałanie z organizacjami rządowymi, pozarządowymi, społecznymi i związkami wyznaniowymi w zakresie pomocy społecznej;
- 7) współdziałanie z organami gminy w zakresie wypracowania mechanizmów rozwiązywania problemów społecznych;
- 8) dokonywanie analiz potrzeb mieszkańców gminy w zakresie pomocy społecznej oraz opracowywanie planów ich zaspakajania.

4. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń;
- 2) pracę socjalną;
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy ramach zidentyfikowanych potrzeb.

5. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;

- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 19) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

6. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

7. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

8. Na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań własnych gminy należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,

- c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
- 4) finansowanie:
 - a) kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
 - b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - c) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające;
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3;
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
- 8) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji, o której mowa w art. 193 ust. 8.

§ 3. GOPS w celu pełnej i prawidłowej realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej utrzymuje stały kontakt z kuratorami sądowymi, szkołami, placówkami oświatowo – wychowawczymi oraz innymi instytucjami, których statutowym celem jest pomoc rodzinie i zwalczanie patologii społecznej.

III. Organizacja GOPS

- § 4.** 1. Siedziba GOPS mieści się w Widawie, ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170.
2. Na czele GOPS stoi kierownik, który kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Kierownika GOPS zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Widawa.
4. Organizację Ośrodka określa Regulamin zatwierdzony przez Wójta Gminy Widawa.
5. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników zawierają zakresy czynności tych pracowników.

- § 5.** 1. Pracownicy GOPS są pracownikami zatrudnionymi w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, których prawa i obowiązki regulują przepisy o pracownikach samorządowych.
2. Wymagania kwalifikacji zawodowych i zasad wynagradzania pracowników GOPS określają odrębne przepisy.
3. Szczegółową organizację GOPS ustala kierownik w Regulaminie Organizacyjnym.
4. Pracowników w GOPS zatrudnia i zwalnia kierownik.

III. Gospodarka finansowa.

- § 6.** 1. GOPS prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.
2. Zadania realizowane przez GOPS są finansowane z budżetu gminy i budżetu państwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Rachunkowość GOPS prowadzona jest według zasad określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2009 r. Nr 152, poz.223 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

IV. Przepisy końcowe.

§ 7. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.