

UCHWAŁA NR XXV/224/13

RADY GMINY WIDAWA

z dnia 28 listopada 2013 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Widawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i poz. 645) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378) Rada Gminy Widawa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Widawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 roku, w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVIII/159/12 Rady Gminy Widawa z dnia 27 listopada 2012 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Widawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2013 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widawa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Program
współpracy Gminy Widawa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r.**

I. Zasady ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „programie” – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Widawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 roku;
- 2) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 3) „gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 4) „radzie gminy” – rozumie się przez to Radę Gminy Widawa;
- 5) „wójcie” – rozumie się przez to Wójta Gminy Widawa;
- 6) „władzach gminy” – rozumie się przez to Radę Gminy i Wójta Gminy Widawa;
- 7) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 8) „podmiocie Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 2. 1. Program dotyczy współpracy gminy z:

- 1) organizacjami pozarządowymi, tj. podmiotami niezaliczanymi do sektora finansów publicznych nie działającymi w celu osiągnięcia zysku w sferze zadań publicznych, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy;
- 2) podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy, na rzecz jej mieszkańców.

3. Współpraca władz gminy i organizacji pozarządowych odbywać się będzie na zasadzie partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności i jawności.

4. Władze gminy i organizacje pozarządowe będą wzajemnie się informować o planowanych kierunkach działalności i współdziałać w celu zharmonizowania tych kierunków.

II. Cele Programu

§ 3. Cel główny programu – budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;

- 2) prowadzenie efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 3) uzupełnienie działań w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe.

III. Priorytetowe zadania publiczne

§ 5. Ustala się zakres zadań priorytetowych przewidzianych do realizacji w ramach współpracy Gminy Widawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014:

- 1) wspieranie działań stowarzyszeń sportowych i innych organizacji społecznych prowadzących działalność w zakresie upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) rekreacji, turystyki i aktywnych form wypoczynku (przede wszystkim dzieci i młodzieży);
- 3) wspieranie działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 4) kultury i sztuki, ochrony dziedzictwa narodowego, pielęgnowanie tradycji narodowych.

IV. Przedmiot i formy współpracy

§ 6. Przedmiotem współpracy organów Gminy z podmiotami Programu jest przede wszystkim:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach;
- 2) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 3) konsultowanie aktów prawa lokalnego;
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 5) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

§ 7. Do podstawowych form współpracy należą:

- 1) zlecenie zadań publicznych, które polega na:
 - a) powierzaniu wykonania zadań publicznych, które wiążą się z udzielaniem dotacji w celu finansowania ich realizacji,
 - b) wspieraniu takich zadań, co wiąże się z udzielaniem dotacji dla dofinansowania ich realizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków przede wszystkim przez:
 - a) publikowanie istotnych informacji na stronie internetowej Gminy,
 - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Gminy oraz komisjach Rady Gminy z możliwością zabierania głosu,
 - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o realizowanych zadaniach sfery publicznej;
- 3) konsultacja z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 4) informowanie przedstawicieli podmiotów Programu o planowanych sesjach Rady Gminy oraz komisjach Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał związanych tematycznie z profilem działalności organizacji;
- 5) udostępnianie druków projektów uchwał odnoszących się do profilu prowadzonej działalności przez organizację pozarządową;
- 6) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy;

- 7) promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu;
- 8) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i organów gminy.

V. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 8. 1. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określają terminy dotyczące:

- 1) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu;
- 2) opracowanie projektu programu;
- 3) skierowanie projektu programu do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr VII/39/11 Rady Gminy Widawa z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) przedłożenie projektu programu na sesji Rady Gminy Widawa.

2. Projekt programu opublikowany zostanie na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Widawie.

3 Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Widawie.

VI. Zlecenie realizacji zadań publicznych

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarte konkursy są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu.

3. Otwarty konkurs ogłasza wójt. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy.

4. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 10. 1. W celu opiniowania złożonych ofert, wójt powołuje komisję konkursową.

2. Komisja konkursowa może mieć charakter stały lub doraźny – do przeprowadzenia określonego postępowania.

3. Szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy komisji konkursowej określi regulamin pracy komisji konkursowej, wydany przez wójta w drodze zarządzenia.

§ 11. 1. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Konkurs składa się z dwóch etapów.

3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyborem najkorzystniejszej oferty.

4. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacjach, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 12. 1. W pierwszym etapie konkursu wójt:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert;
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w §17;
- 3) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w §17;
- 4) otwiera koperty z ofertami, które nie zostały odrzucone z powodu braków określonych w § 17;
- 5) odczytuje kwotę dotacji oczekiwanej przez oferentów;
- 6) odrzuca oferty, w których kwota oczekiwanej dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania.

2. W drugim etapie konkursu wójt:

- 1) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w §17;
- 2) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w §17;
- 3) przekazuje oferty do komisji konkursowej celem zaopiniowania;
- 4) analizuje merytoryczną zawartość ofert, które nie zostały odrzucone z powodu braków określonych w §17;
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania gminy.

3. Wójt może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty, jeżeli uzupełnienie nie stanowić będzie zmiany oferty, bądź nie będzie dotyczyć wady, która powodowałaby jej odrzucenie.

4. Wójt niezwłocznie powiadamia oferentów, których oferty zostały odrzucone o przyczynach ich odrzucenia.

§ 13. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty wójt bierze pod uwagę:

- 1) zgodność projektu z zadaniami gminy oraz z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej i podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) wartość merytoryczną projektu;
- 3) koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji pozarządowej oraz podmiotu o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) oczekiwaną wartość dotacji;
- 5) dotychczasową współpracę z gminą;
- 6) ewentualne opinie i referencje udzielone przez organy administracji rządowej lub samorządowej.

§ 14. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w §17 i §18;
- 2) liczbę ofert odrzuconych;
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji;
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej.

§ 15. 1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

2. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy oraz niniejszego Programu.

§ 16. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające informacje o wysokości przyznanej dotacji wraz z nazwą zadania i nazwą podmiotu realizującego zadanie podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

VII. Warunki ubiegania się o dotację na realizację zadania

§ 17. 1. Organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które zamierzają przystąpić do otwartego konkursu ofert, zobowiązane są do złożenia oferty, której wzór określony został w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r Nr 6, poz. 25).

2. Do oferty należy ponadto załączyć:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) aktualny dokument potwierdzający prawo organizacji pozarządowej do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu, wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) wykaz podobnych zadań realizowanych w ciągu ostatnich dwóch lat wraz z rekomendacjami;
- 4) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku;
- 5) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.

3. Miejscem składania ofert jest Urząd Gminy Widawa.

§ 18. Ofertę składa się w zamkniętej kopercie wraz z dokładnym oznaczeniem zadania, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie określonym w ogłoszeniu.

VIII. Tryb przyznawania, rozliczania i kontroli dotacji

§ 19. Podejmując decyzję o przyznaniu dotacji, Wójt kieruje się w szczególności opinią wyrażoną przez komisję konkursową.

§ 20. 1. Środki przyznane organizacjom pozarządowym i podmiotom, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań przekazywane będą na podstawie umowy, której wzór został określony w rozporządzeniu, o którym mowa w § 17 ust. 1.

2. Umowa może zostać zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony (nie dłużej niż 5 lat).

3. Zadanie powinno być zrealizowane od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 roku.

§ 21. W trakcie realizacji zadania wójt ma prawo żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzenia odpisów dokumentów.

§ 22. 1. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie wójta.

2. W szczególności kontroli i ocenie podlega:

- 1) stan realizacji zadania;

- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonywania zadania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 23. 1. Stwierdzenie niewłaściwego, niezgodnego z umową wykorzystania dotacji skutkować będzie natychmiastowym wstrzymaniem dotacji i rozwiązaniem umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, dotacja podlega bezzwłocznemu zwrotowi w całości na konto gminy wraz z ustawowymi odsetkami, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 24. Środki finansowe niewykorzystane przez podmiot realizujący zadanie podlegają w tej części zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 25. 1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, zobowiązane są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania.

2. Sprawozdanie winno być sporządzone zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Sprawozdania o których mowa w ust. 1, podawane będą do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

IX. Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Organizacja pozarządowa oraz podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy mogą otrzymać dotacje na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.

2. Łączna kwota dotacji w 2014 r. wynosi 60 000,00 złotych.

§ 27. Uzyskanie środków finansowych na realizację zadania Gminy z tytułu dotacji wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to zadanie z innego tytułu, zaplanowanych w budżecie gminy.

§ 28. Środki finansowe przyznawane w ramach dotacji na realizację zadania Gminy nie mogą być przeznaczone na finansowanie wydatków na zadania inwestycyjne i remontowo – budowlane.

§ 29 W sprawach nie unormowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).