

**UCHWAŁA NR XVII/119/08**  
**RADY GMINY WIDAWA**  
z dnia 24 czerwca 2008 r.

**w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Chociwiu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 58, art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292), po uzyskaniu pozytywnej opinii Łódzkiego Kuratora Oświaty w Łodzi, Rada Gminy Widawa uchwała, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się z dniem 1 września 2008 roku Zespół Szkół w Chociwiu, z siedzibą w Chociwiu 191 gm. Widawa, zwany dalej „Zespołem Szkół”.

**§ 2.** W skład Zespołu Szkół, o którym mowa w § 1, wchodzi Szkoła Podstawowa w Chociwiu oraz Gimnazjum w Chociwiu.

**§ 3.** Statut Zespołu Szkół stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widawa.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Widawa i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 września 2008 roku.

*Załącznik do  
Uchwały Nr XVII/119/08  
Rady Gminy Widawa  
z dnia 24 czerwca 2008 r.*

# **STATUT**

**Zespołu Szkół w Chociwiu**

**z siedzibą**

**w Chociwiu**

**98 – 170 Widawa**

## **Rozdział I**

### **Nazwa Szkoły**

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę:

Zespół Szkół w Chociwiu z siedzibą w Chociwiu 191, 98 – 170 Widawa.

2. W skład Zespołu Szkół w Chociwiu wchodzi:

1) Szkoła Podstawowa w Chociwiu, której obwód stanowią następujące miejscowości Chociw, Łazów, Wincentów (Las Zawadzki), Ruda, Chrzastawa, Goryń, Kolonia Zawady,

2) Gimnazjum w Chociwiu – którego obwód stanowią następujące miejscowości Chociw, Łazów, Wincentów (Las Zawadzki), Ruda, Chrzastawa, Goryń, Kolonia Zawady, Restarzew Cmentarny, Restarzew Środkowy, Klęcz, Wincentów (Lucjanów, Przyborów), Sarnów, Raczynów, Sewerynow, Józefów.

3. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Chociwiu,

2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Chociwiu,

3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół,

4) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów i wychowanków Zespołu Szkół oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,

5) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole Szkół,

6) organie prowadzącym Zespół Szkół – należy przez to rozumieć Gminę Widawa.

4. Przy Zespole Szkół działa świetlica szkolna.

5. Powołanie, likwidacja, zmiana stopnia organizacyjnego Zespołu Szkół następuje na podstawie uchwały Rady Gminy.

6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi.

7. Statut nadaje Zespołowi Rada Gminy.

8. Zespół prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą na etapie nauczania w szkole podstawowej obejmującego klasy I – VI, zaś w gimnazjum w klasach I – III (na podbudowie szkoły podstawowej).

9. Przy Zespole prowadzony jest Oddział Przedszkolny, który jest jego integralną częścią.

§ 2. 1. Zespół Szkół jest założony i prowadzony przez Gminę Widawa i jest gminną jednostką organizacyjną.

2. Zespół Szkół funkcjonuje w formie jednostki budżetowej gminy, która prowadzi gospodarkę finansową w/g zasad określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Zespołu Szkół**

§ 3. 1. Zespół Szkół umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum.

2. Dostosowuje proces kształcenia i wychowania do ilości godzin wynikających z programu minimum obowiązującego w oświacie.

3. Kształtuje obywatelskie i patriotyczne postawy uczniów oraz społecznie pożądane cechy osobowości.

4. Wykrywa i rozwija zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
5. Udziela uczniom z określonymi trudnościami pomocy psychologicznej i pedagogicznej przy ścisłej współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi.
6. Rozszerza samorządność, zwiększa udział rodziców w pracy Zespołu Szkół.
7. Tworzy wspólnie z Przychodnią w Chociwiu warunki do prawidłowego rozwoju fizycznego uczniów i wdraża ich do higieny osobistej.
8. Umożliwia doskonalenie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
9. Wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

§ 4. 1. Zespół Szkół umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej.

2. W Zespole Szkół organizuje się zajęcia dodatkowe dla uczniów, uwzględniające w szczególności ich potrzeby rozwojowe.

3. W celu rozwoju zainteresowań, Zespół Szkół organizuje dla chętnych uczniów międzyoddziałowe lub oddziałowe koła zainteresowań.

4. Dla uczniów mających problemy w nauce, w razie potrzeby stwierdzonej przez nauczyciela, organizuje się, w miarę posiadanych środków, dodatkowe zajęcia pozwalające na wyrównanie i korygowanie braków.

§ 5. 1. Opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.

2. Opiekę w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół Szkół sprawuje nauczyciel – organizator wycieczki oraz nauczyciele – opiekunowie.

3. Podczas przerw między lekcjami na każdym piętrze pełnione są dyżury nauczycieli w/g ustalonego harmonogramu.

§ 6. 1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale – wychowawcy.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności obowiązuje zasada, że wychowawca prowadzi oddział przez cały okres nauczania w klasach I-III, IV-VI szkoły podstawowej oraz w klasach I-III gimnazjum.

§ 7. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

### **Rozdział III**

#### **Organy Zespołu Szkół**

§ 8. 1. Organami Zespołu Szkół są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

§ 9. 1. **Dyrektor Zespołu Szkół** w szczególności:

- 1) kieruje działalnością dydaktyczno – wychowawczą oraz reprezentuje Zespół Szkół na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,

- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
- 5) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu Szkół, wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu Szkół może wnioskować do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
4. W szczególności decyduje w sprawach :
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół,
  - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół.
5. Dyrektor Zespołu Szkół współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z innymi organami Zespołu Szkół.
6. Dyrektor Zespołu Szkół wstrzymuje wykonanie uchwał organów Zespołu Szkół niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonywania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół Szkół.
7. Dyrektor Zespołu szkół przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Zespołu Szkół.
8. Dyrektor Zespołu Szkół zasięga opinii Rady Rodziców w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego. Rada Rodziców opiniuje pracę nauczyciela w ciągu 14 dni.

**§ 10.** 1. W Zespole Szkół działa **Rada Pedagogiczna**, która jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.

4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w celu zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb bieżących. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Zespół Szkół, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy Zespołu Szkół,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół,
- 5) uchwalenie programu wychowawczego i profilaktyki, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie zawieszania uczniów w czynnościach.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkół
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Zespołu Szkół lub jego zmian i uchwała Statut lub jego zmiany.

9. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół Szkół o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole Szkół. W ciągu 14 dni od otrzymania takiej uchwały Dyrektor zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i poinformować o wyniku Radę Pedagogiczną.

10. Rada Pedagogiczna typuje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół.

11. Uchwały Rady Pedagogicznej przyjmowane są zwykłą większością w obecności co najmniej 1/2 członków.

12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

13. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców czy też członków Rady Pedagogicznej lub innych pracowników Zespołu Szkół.

**§ 11.** 1. W Zespole Szkół działają odrębne **Rady Rodziców** stanowiące reprezentacje rodziców uczniów szkół, wchodzących w skład Zespołu Szkół.

2. Zasady tworzenia Rad rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkół, wchodzących w skład Zespołu Szkół na zebraniach ogólnych rodziców.

3. Rady Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu Szkół.

4. Rady Rodziców mogą występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu Szkół i uczniów.

5. W celu wspierania działalności Zespołu Szkół, Rady Rodziców mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określają regulaminy przyjęte przez Rady Rodziców.

6. W ramach współpracy z rodzicami Dyrektor organizuje:

- 1) spotkania ogółu rodziców z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w miarę potrzeb – nie rzadziej niż raz w semestrze,
- 2) spotkania wychowawców klas z rodzicami w miarę potrzeb oraz w ostatnim tygodniu I semestru (wywiadówka) i na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danej klasie.

7. Rodzice mają prawo do uzyskiwania bieżących informacji o swoich dzieciach. Może być to realizowane w formie kontaktów osobistych z nauczycielami bądź rozmowy telefonicznej.

8. Rodzice mają prawo do obserwacji swoich dzieci na zajęciach lekcyjnych przez udział w „lekcjach otwartych” organizowanych i prowadzonych przez nauczyciela.

9. Rady Rodziców typują przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół.

**§ 12.** 1. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski zwany „Samorządem”.

2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów głosowaniu tajnym. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.

3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.

4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozgrywek zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół,
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

**§ 13.** 1. Bieżąca informacja między organami Zespołu Szkół realizowana jest w postaci:

- 1) pisemnych komunikatów umieszczonych na tablicy ogłoszeń,
- 2) apeli informacyjnych dla młodzieży,
- 3) spotkań z przedstawicielami organów Zespołu Szkół

2. Organy Zespołu Szkół współpracują między sobą.

3. Wszystkie bieżące sprawy, problemy i wnioski kierowane są do Dyrektora, który organizuje sposób ich rozwiązania.

4. Problematyka wynikająca z problemów pracy poszczególnych organów jest realizowana według metod określonych w planie pracy poszczególnego organu.

**§ 14.** 1. Rozstrzyganie sporów między organami Zespołu Szkół odbywa się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) jeżeli w Zespole Szkół występuje konflikt między organami Zespołu Szkół, których stroną nie jest Dyrektor, to spór rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół;
- 2) jeżeli stroną w sporze jest Dyrektor, to na pisemny wniosek jednego z organów, będącego w sporze, problem bada i rozstrzyga organ prowadzący Zespół Szkół.

**§ 15.** W Zespole Szkół oprócz Dyrektora Zespołu Szkół tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

1) Wicedyrektor Zespołu Szkół d/s Gimnazjum, który:

- a) organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w gimnazjum,
- b) organizuje nabór uczniów do gimnazjum,
- c) organizuje dobór kadry pedagogicznej do gimnazjum.

2) Wicedyrektor Zespołu Szkół który:

- a) organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą w szkole podstawowej i w świetlicy,
- b) przejmuje kompetencje Dyrektora podczas jego nieobecności.

3) Kierownik świetlicy, który:

- a) organizuje pracę świetlicy,
- b) realizuje założenia planu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego,
- c) sprawuje nadzór nad pracownikami pedagogicznymi i technicznymi świetlicy oraz stołówek,
- d) czuwa nad prawidłowym stanem sanitarno – higienicznym świetlicy, stołówek i racjonalnym wyżywieniem uczniów
- e) współdziała bezpośrednio z rodzicami i Radą Rodziców w zakresie pracy wychowawczej,
- f) odpowiedzialny jest za organizację przywozów i odwozów uczniów oraz opieki podczas dowozów.

4. Główny Księgowy, który realizuje całość działalności ekonomiczno – finansowej Zespołu Szkół zgodnie z planem finansowym Zespołu Szkół; bezpośrednio podlega Dyrektorowi Zespołu Szkół.

**§ 16.** 1. Powierzenia stanowisk kierowniczych i odwołania z nich dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

2. Szczegółowy zakres czynności dla osób zajmujących stanowiska kierownicze w Zespole Szkół opracowuje Dyrektor.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja Zespołu Szkół**

**§ 17.** 1. Organizacja roku szkolnego opracowywana jest corocznie na podstawie stosownych zarządzeń i przepisów Ministra Edukacji Narodowej i Sportu oraz organu prowadzącego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół, którego projekt opracowuje Dyrektor Zespołu Szkół najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie obowiązujących planów oraz planu finansowego Zespołu Szkół. Arkusz organizacji Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół do 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji Zespołu Szkół zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu Szkół, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin oraz przydział przedmiotów i zajęć obowiązkowych, a także liczbę przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół Szkół.

4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**§ 18.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić 26 – 35 uczniów.

3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 osób, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

**§ 19.** 1. Oddział można podzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęcia, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2 można dokonać za zgodą organu prowadzącego Zespół Szkół.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI i Gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

**§ 20.** 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.



2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III nauczania zintegrowanego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

**§ 21. 1. W Zespole Szkół funkcjonuje biblioteka szkolna.**

2. Biblioteka stanowi centrum informacji o wszystkich materiałach dydaktycznych znajdujących się w Zespole Szkół takich jak: wydawnictwa zwarte, czasopisma, płyty, kasyety magnetofonowe i video, programy multimedialne.

3. Wyżej wymienione materiały dydaktyczne powinny być ewidencjonowane i opracowywane w bibliotece szkolnej, przy odpowiednich warunkach lokalowych – również gromadzone.

4. Rozmieszczenie biblioteki szkolnej powinno zapewnić udostępnienie zbiorów na miejscu, ich wypożyczenie oraz prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego.

5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

6. Organizację biblioteki szkolnej i jej zadania określa w sposób szczegółowy regulamin pracy biblioteki.

**§ 22. 1. W Zespole Szkół działa świetlica szkolna.**

2. W świetlicy zajęcia są prowadzone w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

3. Ze świetlicy mogą korzystać wszyscy uczniowie.

4. Świetlica czynna jest w godzinach od 8.00 do 16.00.

5. Uczniowie dojeżdżający zobowiązani są do przebywania w świetlicy w czasie oczekiwania na zajęcia lub autobus szkolny.

6. Wychowawcy świetlicy organizują zajęcia oraz służą uczniom pomocą w odrabianiu prac domowych.

7. Przy świetlicy funkcjonuje stołówka szkolna.

8. Zakres szczegółowy działania świetlicy określa regulamin świetlicy.

**§ 23. 1. W Zespole Szkół funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.**

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół**

**§ 24. 1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.**

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w § 24 ust. 1 określają odrębne przepisy.

**§ 25. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.**

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla tego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

3. Dyrektor Zespołu Szkół może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe do realizacji zadań organizacyjnych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Zespołu Szkół, na wniosek zespołu.

**§ 26.** 1. Nauczyciel wychowawca opiekuje się oddziałem szkolnym.

2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu Szkół.

3. W celu realizacji opieki wychowawczej nad uczniami nauczyciel wychowawca w szczególności:

- 1) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające osobowość ucznia i integrujące zespół uczniowski,
- 2) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i koordynując działania wychowawcze i pedagogiczne,
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych oraz włączenia rodziców w sprawy życia szkoły,
- 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności dydaktyczno – wychowawczych, zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- 6) prowadzi dokumentację klasy (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa).

**§ 27.** 1. Zespół Szkół otacza uczniów opieką **pedagoga szkolnego**.

2. Pedagog szkolny w szczególności:

- 1) dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
- 2) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
- 3) udziela pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- 4) udziela uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych powstałych na tle niepowodzeń szkolnych,
- 5) współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu zapewnienia bezpłatnego dożywiania uczniów z rodzin wielodzietnych oraz z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne,
- 6) wnioskuje o kierowanie uczniów z trudnościami w nauce na badania w poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- 7) udziela pomocy uczniom z rodzin zagrożonych patologią społeczną,
- 8) dba o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
- 9) udziela pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia.

3. Organizację pracy pedagoga szkolnego i jego zadania określa w sposób szczegółowy regulamin pracy pedagoga szkolnego.

**§ 28.** 1. Pracownicy administracyjni i obsługowi zabezpieczają bieżące funkcjonowanie Zespołu Szkół.

## **Rozdział VI**

### **Uczniowie Zespołu Szkół**

**§ 29.** 1. Uczniem (wychowankiem) jest ten, kto zostanie zapisany do jednej ze szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

2. Do sześcioletniej szkoły podstawowej przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej Zespołu Szkół,

- 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem Zespołu Szkół, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
3. Do klasy I Gimnazjum przyjmuje się:
  - 1) z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum Zespołu Szkół,
  - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum Zespołu Szkół, w przypadku gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
4. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczających ilość wolnych miejsc, do Gimnazjum w Zespole Szkół może zostać przyjęty uczeń, który spełnia następujące warunki:
  - 1) posiada średnią ocen za I semestr bieżącego roku co najmniej 3,0 – bez ocen niedostatecznych,
  - 2) otrzymał z zachowania ocenę wzorową lub dobrą,
  - 3) uczestniczył w różnego typu konkursach i zawodach.
5. Wszyscy uczniowie Zespołu Szkół należą do Samorządu Uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas do samorządu klasowego.
6. W zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych, materialnych i organizacyjnych uczniów, organy Zespołu Szkół współdziałają z samorządem uczniowskim.

**§ 30.** 1. Zespół Szkół zobowiązany jest do udzielania informacji rodzicom o postępach w nauce ich dzieci – w szczególności:

- 1) informacji bieżących udzielanych przez wychowawcę klasy na życzenie rodziców,
- 2) informacji okresowych udzielanych na zebraniach rodziców zgodnie z planem pracy Zespołu Szkół,
- 3) informacji o przewidywanych ocenach niedostatecznych udzielanych przez wychowawcę uczniowi i jego rodzicom na miesiąc przed zakończeniem okresowych lub rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

**§ 31.** 1. **Uczeń ma prawo:**

- 1) do zdobywania wiedzy i umiejętności,
- 2) przedstawienia wychowawcy klasy, innym nauczycielom, Dyrektorowi swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
- 3) poszanowania swojej godności,
- 4) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Zespołu Szkół,
- 5) przynależności do wybranej przez siebie organizacji szkolnej, koła zainteresowań, koła przedmiotowego oraz rozwijania zainteresowań i talentów,
- 6) reprezentowania Zespołu Szkół w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i zainteresowaniami,
- 7) do wypoczynku, opieki socjalnej i zdrowotnej zgodnie z odrębnymi w tej sprawie przepisami,
- 8) do jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności, informacji na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
- 9) do powiadamiania z wyprzedzeniem tygodniowym o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
- 10) do korzystania z biblioteki i świetlicy szkolnej oraz innych pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem w myśl obowiązujących regulaminów,
- 11) do dowolnie wybranego stroju zgodnie z zasadami skromnej elegancji oraz estetycznej fryzury,
- 12) do korzystania z odpłatnego wyżywienia w stołówce szkolnej,
- 13) do nieskrępowanego ale kulturalnego wyrażania swoich poglądów,

14) do uzyskania informacji o przewidywanych stopniach okresowych z poszczególnych przedmiotów na tydzień przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, a o przewidzianej ocenie niedostatecznej – na miesiąc przed końcem semestru.

15) do złożenia do Dyrektora podania z prośbą o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego,

16) do korzystania z innych praw przewidzianych aktami prawnymi wyższego rzędu.

2. Za pisemny sprawdzian wiadomości, o którym mowa w ust. 1 pkt 9, uważa się pracę obejmującą co najmniej jeden blok tematyczny i trwający nie krócej niż 45 minut. W ciągu dnia może się odbyć jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Zwrot ocenionych prac pisemnych winien nastąpić w terminie 14 dni.

Wszystkie pisemne sprawdziany wiadomości powinny być zapisane w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem.

3. Egzamin sprawdzający, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, powinien być przeprowadzony przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej w formie ustalonej zarządzeniem MENIS w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

### **§ 32. 1. Uczeń ma obowiązek:**

- 1) poszanowania symboli narodowych,
- 2) dbania o honor, godność Zespołu Szkół,
- 3) wykorzystywania w pełni czasu na naukę,
- 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych,
- 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego, zwłaszcza zaś pozytywnego reagowania na przejawy agresji i wulgaryzmy,
- 6) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół, szanowania poglądów i przekonań innych ludzi, nie naruszania sfery wolności osobistej, nie łamania tolerancji religijnej,
- 7) naprawiania szkód materialnych i moralnych wyrządzonych przez siebie,
- 8) dbania o zdrowie, higienę i bezpieczeństwo własne i kolegów,
- 9) troszczyć się o estetyczny wygląd Zespołu Szkół, o utrzymanie porządku i czystości na jego terenie,
- 10) przestrzegać przepisów bhp i p.poż.,
- 11) korzystania z szatni, zmiany obuwia i okrycia wierzchniego,
- 12) noszenia na terenie Zespołu Szkół odpowiedniego obuwia ustalonego przez dyrekcję Zespołu Szkół w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 13) noszenia stroju codziennego (czystego, schludnego, niewyzywającego) oraz stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych:  
rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ślubowania klas pierwszych, pożegnania absolwentów, przy innych okazjach – po uprzednim powiadomieniu przez wychowawcę lub Dyrektora,
- 14) przebywania na terenie Zespołu Szkół w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych,
- 15) przebywania w czasie oczekiwania na zajęcia lub autobus szkolny w świetlicy szkolnej.

2. Nieobecności na zajęciach winny być usprawiedliwione w formie pisemnej przez rodziców (prawnych opiekunów) w pierwszym dniu nauki po powrocie do Zespołu Szkół.

3. Nieobecności spowodowane względami zdrowotnymi wymagają informacji o planowanym okresie choroby w pierwszych dniach nieobecności w Zespole Szkół.

4. Nieobecności spowodowane względami osobistymi wymagają uprzedniego uzgodnienia rodziców z wychowawcą klasy.

### **§ 33. 1. Społeczność szkolna nagradza uczniów za:**

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną,
- 2) wybitne osiągnięcia,

- 3) dzielność i odwagę.
2. Rodzaje nagród:
  - 1) pochwała ustna wychowawcy
  - 2) pochwała Dyrektora Zespołu Szkół,
  - 3) list gratulacyjny do rodziców,
  - 4) nagrody książkowe i rzeczowe,
  - 5) wpis do kroniki Zespołu Szkół,
  - 6) tytuł „Ucznia roku”
3. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 34. 1. Społeczność szkolna karze ucznia za:**

- 1) nieprzestrzeganie regulaminów szkolnych i kryteriów WSO,
- 2) naruszanie dobra ogólnego i godności ludzkiej,
- 3) lekceważący stosunek do nauki,
- 4) naruszanie nietykalności cielesnej, przejawy agresji i przemocy,
- 5) rozpowszechnianie i używanie środków stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia,
- 6) niszczenie mienia Zespołu Szkół.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) upomnienie Dyrektora Zespołu Szkół,
- 3) nagana Dyrektora Zespołu Szkół,
- 4) nagana Dyrektora Zespołu Szkół udzielona publicznie wobec wszystkich uczniów,
- 5) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu,
- 6) przeniesienie ucznia do równoległej klasy w Zespole Szkół,
- 7) zawieszenie w prawach ucznia,
- 8) przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 9) według kryteriów zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

3. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej.

4. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary do:

- 1) Rady Pedagogicznej,
- 2) Dyrektora Zespołu Szkół,
- 3) nadrzędnych władz oświatowych.

5. Odwołanie winno być wniesione przez stronę zainteresowaną w ciągu trzech dni od momentu powiadomienia strony.

**§ 35. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.**

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Szczególne cele, treści i zasady oceniania wewnątrzszkolnego regulują odrębne przepisy oraz opracowany na ich podstawie Wewnątrzszkolny System Oceniania.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

- § 36.** 1. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład o treści: „Zespół Szkół w Chociwiu, Chociw 191, 98 – 170 Widawa”
2. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół zawierają nazwę Zespołu Szkół i nazwę szkoły.
  3. Zespół Szkół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
  4. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
  5. Działalność związków zawodowych w Zespole Szkół określają odrębne przepisy.
  6. Zmiany do Statutu uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 62 ust. 1 ustawy o systemie oświaty organ prowadzący szkoły może je połączyć w zespół. Utworzenie zespołu następuje w trybie art. 58 – na podstawie aktu założycielskiego, który wymaga zaopiniowania przez rady pedagogiczne łączonych szkół. Ostatecznego połączenia szkół można dokonać po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej w Chociwiu oraz Gimnazjum Publicznego w Chociwiu pozytywnie zaopiniowała zamiar połączenia szkół. Także pozytywną opinię wyraził Kurator Oświaty.

Łączenie ma uzasadnienie ekonomiczne. Chodzi o ograniczenie kosztów osobnego administrowania poszczególnymi szkołami.