

**UCHWAŁA NR XX/131/08**  
**RADY GMINY WIDAWA**  
z dnia 29 września 2008 roku

**sprawie zatwierdzenia projektu „Pomagając innym – pomagamy sobie” w ramach Poddziałania 7.1.1 w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.**

Na podstawie art.6 ust.1, art.7 ust.1 pkt 6, art. 15 ust.1 oraz art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) w związku z art.17 ust.1 pkt.4 i 5 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz.728) Rada Gminy Widawa uchwała, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się projekt pod nazwą „Pomagając innym – pomagamy sobie” - Poddziałanie 7.1.1 realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widawa

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Europejski Fundusz Społeczny

## Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

| <b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>                |   |
|--|---|
| <b>Data przyjęcia wniosku:</b>   |   |
| <b>Numer kancelaryjny wniosku:</b>   |   |
| <b>Numer wniosku w KSI:</b>  |   |
| <b>Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:</b>                               |   |
| <b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>   |   |
| <b>1.1 Numer i nazwa Priorytetu:</b>   | VII. Promocja integracji społecznej   |
| <b>1.2 Numer i nazwa Działania:</b>  | 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji                                 |
| <b>1.3 Numer i nazwa Poddziałania:</b>   | 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez środki pomocy społecznej |
| <b>1.4 Województwo:</b>  | Łódzkie   |
| <b>1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:</b>                        | Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi  |
| <b>1.6 Numer konkursu:</b>   |   |
| <b>1.7 Tytuł projektu:</b>   | Pomagając Innym - pomagamy sobie  |
| <b>1.8 Okres realizacji projektu:</b>  | Cd 01.06.2009 Do 31.12.2008   |
| <b>1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)</b> | Województwo: Łódzkie<br>Powiat: Powiat łaski<br>Gmina: Widawa                     |
| <b>1.10 Projekt ponadnarodowy:</b>   | NIE   |
| <b>1.11 Projekt innowacyjny:</b>   | NIE   |
| <b>II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)</b>   |   |
| <b>2.1 Nazwa projektodawcy:</b>  | COIRS w Widawie   |
| <b>2.2 Status prawny:</b>  | Gminna Samorządowa Jednostka Organizacyjna  |
| <b>2.3 NIP: (PL)</b>   | 6311428282  |
| <b>2.4 REGON:</b>  | 005260941   |

|  |                                       |                 |
|--|---------------------------------------|-----------------|
| <b>2.5 Adres siedziby:</b>   | Ulica:                                | Rynek Kościuszk |
|  | Nr domu:                              | 10              |
|  | Nr lokalu:                            |                 |
|  | Miejscowość:                          | Widawa          |
|  | Kod pocztowy:                         | 98-170          |
|  | Telefon:                              | 043 6721034     |
|  | Fax:                                  | 043 6721052     |
| <b>2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b> | Wioletta Kasprzyk                     |                 |
| <b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>   | Dorota Sychniak                       |                 |
| <b>2.7.1 Numer telefonu:</b>   | 043 6721034 we w. b l                 |                 |
| <b>2.7.2 Adres poczty elektronicznej:</b>  | pocxawidawa@wo.pl                     |                 |
| <b>2.7.3 Numer faksu:</b>  | 0436721034                            |                 |
| <b>2.7.4 Adres:</b>  | ul.Rynek Kościuszk 10. 98-170 Widawa. |                 |
| <b>2.8 Partnerzy:</b>  | NIE                                   |                 |

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 18 000 znaków)

#### 3.1 Cel projektu

- ◆ Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaz problemy który e chcesz rozwiązać)
- ◆ Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
- ◆ Uzasadnij zgodność celów z POK, Planem Działania (i innymi dokumentami strategicznymi)

Gmina Widawa jest gminą rolniczą, z przewagą gospodarstw w tradycyjnych. Gmina liczy 8077 mieszkańców, z czego 1937 osoby w wieku powyżej 60 r.ż., co stanowi 25% ogółu mieszkańców. Większość tych osób to osoby samotne i niepełnosprawne, wymagające opieki innych osób, nie radzące sobie z prowadzeniem gospodarstwa domowego. Migracja ludzi młodych w poszukiwaniu pracy, pozostawiła te osoby opieki ze strony rodziny, zmusza do opuszczenia swoich domostw i przenoszenia się do zakładów zapewniających całodobową opiekę. Brak odpowiednio przeszkolonej kadry uniemożliwia zapewnienie tym osobom fachowej i kompleksowej pomocy, w miejscu zamieszkania. W roku 2007 z powodu wymienionych przyczyn, w domach pomocy społecznej, zostały umieszczone 4 osoby. W związku z tym, celem w działaniem jest przeszkolenie 10 kobiet w zakresie świadczenia usług opiekuńczych. Przygotowanie odpowiednio przeszkolonej kadry zapewni profesjonalne podejście do rozwiązania problemu, jakim jest samotność i bezradność ludzi starszych. Jednocześnie działaniem to, ograniczy bezrobocie wśród kobiet pozostających bez pracy i permanentnie korzystających ze świadczeń OPS. Kobiety te, z różnych przyczyn mają problemy z zaspokajaniem podstawowych potrzeb życiowych. Nie znajdują zatrudnienia, nie potrafią poruszać się na rynku pracy, są zagubione i zrezygnowane. Często są to kobiety, które po kilku lub kilkunastu latach pracy utraciły zatrudnienie z powodu likwidacji zakładu pracy lub reorganizacji miejsc pracy i nie potrafią odnaleźć się w nowej sytuacji. Przyzwyczyły się do wsparcia finansowego z ośrodka pomocy społecznej, jako jedyne źródła utrzymania.

Cel projektu:

- ograniczenie bezrobocia wśród kobiet z Gminy Widawa.
- zdobycie kwalifikacji zawodowych przez kobiety pozostające bez pracy,
- wykształcenie umiejętności w zakresie pełnienia ról społecznych, wspieranie samodzielności oraz przeciwdziałanie uzależnieniu kobiet od korzystania z instytucji Pomocy Społecznej,
- zapewnienie ludziom starszym profesjonalnej opieki i zatrzymanie ich we własnym środowisku.

Celowi głównemu towarzyszą cele szczegółowe, którymi są:

- wsparcie psychologiczne, które pozwoli beneficjentom na rozwój osobisty, podwyższenie własnej wartości, samooceny, nabranie pewności siebie, zwiększy wiarę we własne możliwości oraz pokona bariery związane z niechęcią podejmowania aktywności zawodowej,
- doradztwo zawodowe - pomoc w przeszkoleniu i uzyskaniu określonych kwalifikacji zawodowych do świadczenia usług opiekuńczych, wyposażenie uczestniczek w wiedzę i umiejętności sprawowania opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi, wyposażenie uczestniczek w wiedzę na temat własnych precyzyjnych, umiejętności poruszania się po rynku pracy
- zawiazanie grupy wsparcia - spotkania uczestniczek projektu raz w tygodniu, przyczyni się do pobudzenia ich aktywności, kształtowanie umiejętności pracy w grupie, ułatwienie nawiązywania kontaktu z otoczeniem, wzajemne przekazywanie rad i wskazówek wynikających z własnych doświadczeń.

Wsparcie ma charakter kompleksowy opierać się będzie na priorytetach, które zakładają stworzenie mechanizmów

umożliwiających integrację społeczną, readaptację zawodową i zatrudnienie; samodzielność w podejmowaniu działań, a także w poprawie ich stanu psychofizycznego.

Program przesunie obciążenie projektu ze strefy zasiłków do strefy aktywności zawodowej, natomiast OPS, jako realizatorowi projektu zobowiązaniem co uczelienia wsparcia w ramach ustawy o pomocy społecznej, pozwoli na zastosowanie innego rodzaju pomocy.

Pomoc w trakcie realizowania projektu będzie kierowana do osób długotrwale bezrobotnych i korzystających z pomocy społecznej. W związku z tym, nasz projekt jest zgodny z Planem Działania, realizacją celów Priorytetu VII PO KL, Wojewódzką Strategią w Zakresie Polityki Społecznej na lata 2007-2020, Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Widawa na lata 2006-2013 /posiadanie strategii spełnia wymóg merytoryczny projektu/ oraz Traktatem Lizbońskim.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

- ◆ Scharakteryzuj osoby i lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
- ◆ Zasadniczy w/wóć grupy docelowe, która obejmiesz wsparciem
- ◆ Opisz sposób rekrutacji uczestników

Projekt jest kierowany do grupy 10 kobiet pozostających bez zatrudnienia. Są to kobiety z wykształceniem podstawowym i zasadniczym zawodowym, długotrwale bezrobotne, które w większości utraciły pracę w wyniku likwidacji zakładu pracy lub reorganizacji i niejęs bracy, niejednokrotnie dotkniętych patologią. Ta grupa docelowa charakteryzuje się zaburzonym systemem wartości, brakiem umiejętności komunikacyjnych i kwalifikacji zawodowych.

Osoby te, w wyniku długotrwałych problemów finansowych, uzależniły się od pomocy finansowej GOPS, często cechuje je postawa rozszewienia, ostrzegają OPS jako instytucję udzielającą jedynie pomoc finansową, przy wyuczają się do takiego życia i nie podejmują przez to działań zarobkowych.

Rekrutacja uczestniczek projektu przeprowadzana będzie dwuetapowo.

Wstępna rekrutację przeprowadzą pracownicy GOPS w Widawie, z pośród kobiet będących klientkami ośrodka, na podstawie analizy dokumentów OPS oraz z pośród osób zgłaszających swój akces do wzięcia udziału w projekcie (informacja o naborze uczestników będzie pocana do wiadomości publicznej) na podstawie wywiadu środowiskowego. Ostateczną rekrutację przeprowadzi kierownik GOPS w Widawie (koordynator projektu). Formą rekrutacji będzie rozmowa, która potwierdzi precyzyzacje i zaangażowanie kandydatek do uczestnictwa w projekcie. Kierownik ostatecznie zadecyduje o zakwalifikowaniu uczestników i podpisaniu kontraktów socjalnych.

Do udziału w projekcie zaprosimy 10 kobiet w wieku aktywności zawodowej, które zgłosiły gotowość do wzięcia czynnego udziału w projekcie (deklaracja zgłoszeniowa).

Sposób rekrutacji, poprzez analizę dokumentacji, wywiady środowiskowe, deklarację zgłoszeniową, a przede wszystkim ostateczną rozmowę kwalifikacyjną, pozwoli na dokonanie najbardziej odpowiedniego doboru uczestników.

#### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowo)

| Status uczestnika  | Ilość osób |
|--|------------|
| <b>Bezrobotni</b>  |            |
| w tym osoby długotrwale bezrobotne                       |            |
| <b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>                         | 10         |
| w tym osoby uczące lub kształcące się                    |            |
| <b>Zatrudnieni</b>                                       |            |
| w tym rolnicy  |            |
| w tym samozatrudnieni                                    |            |
| w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach              |            |
| w tym zatrudnieni w małych i średnich przedsiębiorstwach |            |
| w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach            |            |
| w tym pracownicy w gorszym położeniu                     |            |
| <b>Ogółem</b>  | 10         |
| w tym członkowie mniejszości etnicznych i narodowych     |            |
| w tym migranci   |            |
| w tym osoby niepełnosprawne                              |            |

| Przedsiębiorstwa objęte wsparciem | Ilość |
|-----------------------------------|-------|
| Mikroprzedsiębiorstwa             |       |
| Małe i średnie przedsiębiorstwa   |       |
| Duże przedsiębiorstwa             |       |

### 3.3 Działania

- ◆ Opis działań podejmowanych w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

#### Zadanie 1 : aktywna integracja.

W ramach tego zadania przewiduje się:

- zawarcie 10 kontraktów socjalnych (10 X 5.000– 50.000);
- utworzenie grupy wsparcia, w ramach której odbywać się będą spotkania z psychologiem zadanie zlecone podwykonawcy : a/10 indywidualnych spotkań z psychologiem dwa razy w miesiącu;
- b/ 2 grupowe spotkania raz w miesiącu po dwie godziny;

Każdy uczestnik projektu spotka się z psychologiem dwa razy w miesiącu na indywidualnych spotkaniach, oraz dwa razy na spotkaniach grupowych.

- 60 godzin szkolenia zawodowego w zakresie sprawowania opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi/zadanie zlecone podwykonawcy .

Szkolenie zakończy się otrzymaniem Certyfikatu "Opiekun osób starszych".

Wartość dodana – przygotowanie odpowiednio wykwalifikowanej kadry do świadczenia usług opiekuńczych: pozwoli zatrzymać osoby starsze we własnym środowisku i zapewnić im profesjonalną opiekę. Bez wsparcia EFS-u nie byłoby możliwe zrealizowanie tak kompleksowego projektu.

#### Zadanie 2: praca socjalna.

Dotychczasowi pracownicy socjalni w ramach dodatkowych zadań wynikających z Ustawy o pomocy społecznej będą realizować zadania projektu, w związku z tym otrzymują dodatkowe wsparcie finansowe, delegację oraz 2 telefony komórkowe w celu kontaktowania się z klientem w terenie; w trakcie realizacji projektu.

#### Zadanie 3: zasiłki i pomoc w naturze- wkład własny 10,5% zgodnie z wymogiem finansowym projektu/:

- zasiłki okresowe- wkład własny
- zasiłki celowe - wkład własny

#### Zadanie 4: zarządzanie projektem.

Do realizacji zadań wynikających z założeń projektu niezbędne jest:

- zakup materiałów biurowych ( segregatory, zszywki, spinacze, koszulki, papier, łeczki, długopisy, markery, cienkopisy, skoroszyty, tusz czarny i kolorowy do drukarki, tonery do kserokopiarki),
- powołanie koordynatora do zarządzania projektem, którym będzie kierownik GOPS w Wicawie.
- zakup komputera wraz z oprogramowaniem,
- zakup drukarki,
- zakup mebli (szafy, niezbędne do przechowywania dokumentacji projektu, przechowywania sprzętu wykorzystywanego w projekcie),
- zakup faksu w celu sprawnej i szybkiej komunikacji.
- zakup kserokopiarki do powielania materiałów związanych z projektem,
- zakup niszczarki do dokumentów,
- zakup biurka pod komputer.

#### Zadanie 5: promocja projektu.

W związku z realizacją tego zadania, niezbędne jest wydrukowanie plakatów i ulotek promujących idee projektu oraz działalność OPS /zadanie zlecone podwykonawcy, opublikowanie ogłoszenia w prasie lokalnej i internecie, zakup tablicy informacyjnej, zakup materiałów promujących projekt (25 szt. kubków z logo, 20 szt. łeczek na materiały z logo, 20 szt. notalników z logo, 50 szt. długopisów z logo, 20 szt. identyfikatorów z logo, naklejki z logo /zadanie zlecone podwykonawcy/) zakup aparatu cyfrowego wraz z kartą pamięci, ładowarką, bateriami i kablem, który niezbędny będzie do dokumentacji i monitoringu projektu. Dla skutecznej promocji projektu wskazane jest założenie strony internetowej /zadanie zlecone podwykonawcy, na której znajdować się będą wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu.

### 3.4 Rezultaty

- ◆ Opis twardych i miękkich rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych działań
- ◆ Opis w jaki sposób rezultaty będą monitorowane i oceniane
- ◆ Opis w jaki sposób rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu

Realizacja projektu zapewni kościłą z gminy Widawa wsparcie psychologiczne i kwalifikacje zawodowe. Zyskają one motywację do zmiany postawy z biernością na aktywną w zakresie poszukiwania pracy, co będzie podstawową wleczką w tym

zakresie ,zwiększą wiarę we własne możliwości, nabędą umiejętności prezentacji własnej osoby, własny rozwój , a ludziom starszym zapewni pomoc i opiekę w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych.

Działania prowadzone w ramach tego projektu przyczynią się do pocieszenia i szans kobiet na realizację zawodową, przeciwdziałania patologii i marginalizacji ich życia.

Rezultaty twarde:

- 10 kobiet zdobędzie kwalifikacje zawodowe w zakresie " opiekuń osób starszych" (miernikiem będzie 10 certyfikatów),
- udział 10 kobiet w poradnictwie psychologicznym (miernikiem będzie 132 godz. treningu psychologicznego).

Rezultaty miękkie:

- przewyższenie bierności zawodowej,
- wzrost poziomu świadomości własnej skuteczności w podejmowaniu działań,
- wzrost otwarcia się na ludzi i umiejętności interpersonalnych,
- wzrost motywacji do poszukiwania pracy,
- zapewnienie ludziom starszym profesjonalnej opieki w miejscu zamieszkania,
- ograniczenie migracji do domów pomocy społecznej.

Przewiduje się że działania pozwolą na podniesienie samooceny, odnalezienie się na rynku pracy a przede wszystkim nabyć właściwych wzorców zachowań i zlikwidowanie bariery w podejmowaniu aktywności zawodowej.

Osłonięcie rezultatów nastąpi dzięki odpowiedniemu doborowi kandydatek na opiekunki osób starszych, jak również starannemu doborowi firmy szkoleniowej i kadry prowadzącej szkolenia zawodowe i psychologiczne. Waznym elementem do osiągnięcia celów projektu będzie monitoring, który będzie procesem ciągłym. Polegać będzie na wizytacjach w miejscach realizacji projektu, sprawozdaniach okresowych, ankietowaniu uczestników (na początku i na końcu projektu). Elementem monitoringu będą również listy obecności i dokumentacja fotograficzna.

Celem monitorowania będzie bieżące wykrywanie ewentualnych nieprzewidywalności i możliwość natychmiastowego ich niwelowania.

### 3.5 Potencjal projektodawcy i zarządzanie projektem

- ◆ Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
- ◆ Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
- ◆ Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz cechy/charakterystyka w projekcie)
- ◆ Wpisz przychoccy jakie osiągnął beneficjenci/partnerstwo za poprzedni rok odcinowy
- ◆ Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Wnioskodawca zapewni lokal do obsługi administracyjnej projektu, jak również lokal do przeprowadzenia szkoleń zawodowych i treningów psychologicznych. Są to w znacznym stopniu umocławane lokale: sala szkoleniowa do zajęć grupowych, pokoje do indywidualnego treningu psychologicznego. Lokal posiada zaplecze gastronomiczne i noclegowe.

Biuro projektu znajdować się będzie w siedzibie GOPS w Widawie, która jest wyposażona w podstawowy sprzęt biurowy. Do realizacji projektu niezbędny jest zakup komputera, biurka pod komputer, drukarki, szafy, niszczarki dokumentów, kserokopiarki, faksu.

Za realizację zadań projektu odpowiada kierownik GOPS, który będzie osobiście koordynatorem projektu /premia do wynagrodzenia. Koordynator odpowiedzialny będzie za:

- sprawy organizacyjno-merytoryczne,
- przepływ informacji, sprawozdawczość i monitoring,
- prawidłowe i rzetelne rozliczenie projektu.

Ponadto koordynator będzie nadzorował prace księgową projektu, której zadania będą polegały na:

- gromadzeniu, przygotowywaniu, sprawdzaniu i kompletowaniu dokumentacji finansowej dotyczącej realizacji projektu,
- rozliczaniu dokumentacji osobowej wynikającej z realizacji projektu,
- rozliczeniu wynagrodzeń (premi) personelu i zasiłków dla osób uczestniczących w projekcie.

Przy realizacji projektu przewiduje się udział podwykonawców w postaci firmy szkoleniowej, która przeprowadzi szkolenia z zakresu psychologii i szkolenia zawodowe, agencji reklamy, która zaprojektuje i wydrukuje plakaty ulotki oraz pozostałe materiały promocyjne.

Kadra zaangażowana w realizację projektu to kierownik GOPS - jako koordynator projektu, księgowa GOPS /dotychczas zatrudniona na 1/2 etatu/ - jako księgowa projektu, oraz 4 pracowników socjalnych, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe - ilość pracowników socjalnych spełnia wymóg organizacyjny projektu - bezpośrednio realizujących zadania projektu.

GOPS w Widawie nie posiada doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

| Kategoria  | 2008         | Ogółem       |
|--|--------------|--------------|
| <b>4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)</b>   | 92 561,00 zł | 92 561,00 zł |
| <b>4.1.1 Koszty bezpośrednie</b>   | 89 061,00 zł | 89 061,00 zł |
| <b>Zadanie 1 : aktywacja integracja</b>  | 50 000,00 zł | 50 000,00 zł |
| w tym koszty personelu   | 0,00 zł      | 0,00 zł      |
| <b>Zadanie 2 : praca socjalna</b>  | 10 100,00 zł | 10 100,00 zł |
| w tym koszty personelu   | 6 000,00 zł  | 6 000,00 zł  |
| <b>Zadanie 3 : zasiłki i pomoc w naturze</b>   | 9 719,20 zł  | 9 719,20 zł  |
| w tym koszty personelu   | 0,00 zł      | 0,00 zł      |
| <b>Zadanie 4 : zarządzanie projektem</b>   | 14 450,00 zł | 14 450,00 zł |
| w tym koszty personelu   | 2 150,00 zł  | 2 150,00 zł  |
| <b>Zadanie 5 : promocja projektu</b>   | 1 791,80 zł  | 1 791,80 zł  |
| w tym koszty personelu   | 0,00 zł      | 0,00 zł      |
| <b>4.1.2 Koszty pośrednie</b>  | 3 500,00 zł  | 3 500,00 zł  |
| jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)   | 3,93 %       | 3,93 %       |
| <b>4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem</b>   | 13 850,00 zł | 13 850,00 zł |
| jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)  | 14,96 %      | 14,96 %      |
| <b>4.2 Przychód projektu</b>   | 0,00 zł      | 0,00 zł      |
| <b>4.3 Wkład własny</b>  | 9 719,22 zł  | 9 719,22 zł  |
| 4.3.1 w tym wkład niepieniężny   | 0,00 zł      | 0,00 zł      |
| 4.3.2 w tym wkład prywatny   | 0,00 zł      | 0,00 zł      |
| <b>4.4 Wnioskodawca dofinansowanie [4.1 - (4.2 + 4.3)]</b>   | 82 844,78 zł | 82 844,78 zł |
| <b>4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny</b> |              |              |
| <b>4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:</b>   |              | 9 256,40 zł  |

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie załącza z ulszczeniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, iż posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu o którym mowa w art. 211 Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U.05. nr 249, poz. 2104).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

Data wycofania wniosku: 20.08.2008

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Wycofanie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta, płatnych szkoleń, doradztwa
- inne



## Harmonogram realizacji projektu

| Rok  | 2008 |    |   |   |    |    |    | Łącznie<br>liczba<br>uczestników |
|--|------|----|---|---|----|----|----|----------------------------------|
|  | -    |    |   | - |    |    |    |                                  |
| Kwartał  | -    |    |   | - |    |    |    |                                  |
| Miesiąc  | 6    | 7  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |                                  |
| <b>Zadanie 1 - aktywna Integracja</b>  |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Etap 1 - Rekrutacja uczestników</b>   |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Etap 2 - Kontrakt socjalny</b>  |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Etap 3 - Praca psychologa</b>   |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Etap 4 - Szkolenie zawodowe</b>   |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Zaangażowany personel</b>   |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| Koordynator projektu   |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| Pracownicy socjalni  |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| Psycholog  |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| Trener zawodowy  |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| Księgowa projektu  |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Liczba uczestników</b>  |      | 10 |   |   | 10 |    | 10 | 10                               |
| <b>Zadanie 2 - praca socjalna</b>  |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Etap 1 - Premie dla pracowników socjalnych(4 osoby po 1500,00zł. w dwóch transzach po 750 00 zł.)</b> |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Etap 2 - Delegacje dla pracowników socjalnych (7 miesięcy po 100.00 zł. miesięcznie)</b>              |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Etap 3 - Zakup telefonów komórkowych</b>  |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Etap 4 - Zasilanie telefonów</b>  |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Zaangażowany personel</b>   |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| Koordynator projektu   |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| Pracownicy socjalni  |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| Księgowa projektu  |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Liczba uczestników</b>  |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Zadanie 3 - zasiłki i pomoce w naturze</b>  |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Etap 1 - Pomoc finansowa</b>  |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Zaangażowany personel</b>   |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| Koordynator projektu   |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| Pracownicy socjalni  |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| Księgowa projektu  |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Liczba uczestników</b>  |      | 10 |   |   | 10 |    | 10 | 10                               |
| <b>Zadanie 4 - zarządzanie projektem</b>   |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Etap 1 - Zakup niezbędnych sprzętów i artykułów</b>   |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Etap 2 - Premia dla koordynatora projektu (2150.00 zł. w dwóch transzach po 1075.00 zł.)</b>          |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| <b>Zaangażowany personel</b>   |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| Koordynator projektu   |      |    |   |   |    |    |    |                                  |
| Pracownicy socjalni  |      |    |   |   |    |    |    |                                  |

|  |   |   |   |  |  |  |   |
|--|---|---|---|--|--|--|---|
| Księgowa projektu                                      |   |   |   |  |  |  |   |
| <b>Liczba uczestników</b>                              |   |   |   |  |  |  |   |
| Zadanie 5 - promocja projektu                          |   |   |   |  |  |  |   |
| <b>Etap 1 - Zakup materiałów promocyjnych</b>          |   |   |   |  |  |  |   |
| <b>Etap 2 - Rozbroszczenie materiałów promocyjnych</b> |   |   |   |  |  |  |   |
| <b>Etap 3 - Utworzenie strony internetowej</b>         |   |   |   |  |  |  |   |
| <b>Zaangażowany personel</b>                           |   |   |   |  |  |  |   |
| Koordynator projektu                                   |   |   |   |  |  |  |   |
| Pracownicy socjalni                                    |   |   |   |  |  |  |   |
| Księgowa projektu                                      |   |   |   |  |  |  |   |
| <b>Liczba uczestników</b>                              | 0 | 0 | 0 |  |  |  | 0 |

## Szczegółowy budżet projektu

| Kategoria   | Cross-financing (T/N) | Pomoc publiczna (T/N) | j.m.   | 2008  |                |              |
|---|-----------------------|-----------------------|--------|-------|----------------|--------------|
|   |                       |                       |        | Ilość | Costa jednost. | Łącznie      |
| <b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>  |                       |                       |        |       |                | 92 564,00 zł |
| <b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>  |                       |                       |        |       |                | 89 064,00 zł |
| <b>Zadanie 1: aktywna integracja</b>  |                       |                       |        |       |                | 50 000,00 zł |
| 1. kontrakt socjalny  | NIE                   | NIE                   | osoba  | 10    | 5 000,00 zł    | 50 000,00 zł |
| <b>Zadanie 2: praca socjalna</b>  |                       |                       |        |       |                | 10 100,00 zł |
| 2. koszty premii dla pracowników socjalnych, 12% dofinansowania w zakresie aktywnej integracji            | NIE                   | NIE                   | osoba  | 4     | 1 500,00 zł    | 6 000,00 zł  |
| 3. delegacje dla pracowników socjalnych na czas realizacji projektu (7 miesięcy x 100,00 zł. miesięcznie) | NIE                   | NIE                   | osoba  | 4     | 700,00 zł      | 2 800,00 zł  |
| 4. zakup telefonów komórkowych  | TAK                   | NIE                   | sztuka | 2     | 300,00 zł      | 600,00 zł    |
| 5. zasilenie telefonu - karta ( do 2 telefonów po 50,00 zł. miesięcznie)                                  | NIE                   | NIE                   | sztuka | 14    | 50,00 zł       | 700,00 zł    |
| <b>Zadanie 3: zasiłki i pomoc w naturze</b>   |                       |                       |        |       |                | 9 719,20 zł  |
| 6. zasiłki okresowe - wkład własny (średnio na jedną osobę 485,96 zł.)                                    | NIE                   | NIE                   | osoba  | 10    | 485,96 zł      | 4 859,60 zł  |
| 7. zasiłki celowe - wkład własny (średnio na jedną osobę 485,96 zł.)                                      | NIE                   | NIE                   | osoba  | 10    | 485,96 zł      | 4 859,60 zł  |
| <b>Zadanie 4: zarządzanie projektem</b>   |                       |                       |        |       |                | 14 450,00 zł |
| 8. premia dla koordynatora projektu (2150,00 w dwóch transzach po 1075,00 zł.)                            | NIE                   | NIE                   | osoba  | 1     | 2 150,00 zł    | 2 150,00 zł  |
| 9. zakup komputera  | TAK                   | NIE                   | sztuka | 1     | 2 800,00 zł    | 2 800,00 zł  |
| 10. zakup oprogramowania  | TAK                   | NIE                   | sztuka | 1     | 1 000,00 zł    | 1 000,00 zł  |
| 11. zakup mebli - szafa   | TAK                   | NIE                   | sztuka | 1     | 1 500,00 zł    | 1 500,00 zł  |
| 12. zakup faksu   | TAK                   | NIE                   | sztuka | 1     | 700,00 zł      | 700,00 zł    |
| 13. zakup kserokopiarki   | TAK                   | NIE                   | sztuka | 1     | 3 900,00 zł    | 3 900,00 zł  |
| 14. zakup drukarki  | TAK                   | NIE                   | sztuka | 1     | 900,00 zł      | 900,00 zł    |
| 15. zakup biurka pod komputer   | TAK                   | NIE                   | sztuka | 1     | 600,00 zł      | 600,00 zł    |
| 16. niszczarka do dokumentów  | TAK                   | NIE                   | sztuka | 1     | 900,00 zł      | 900,00 zł    |
| <b>Zadanie 5: promocja projektu</b>   |                       |                       |        |       |                | 1 791,80 zł  |
| 17. wydruk plakatów   | NIE                   | NIE                   | sztuka | 50    | 5,00 zł        | 250,00 zł    |
| 18. wydruk ulotek   | NIE                   | NIE                   | sztuka | 100   | 3,00 zł        | 300,00 zł    |
| 19. ogłoszenie w prasie lokalnej  | NIE                   | NIE                   | sztuka | 1     | 220,00 zł      | 220,00 zł    |
| 20. zakup tablicy informacyjnej   | TAK                   | NIE                   | sztuka | 1     | 250,00 zł      | 250,00 zł    |
| 21. zakup aparatu fotograficznego cyfrowego (karta pamięci, ładowarka, baterie)                           | TAK                   | NIE                   | sztuka | 1     | 700,00 zł      | 700,00 zł    |
| 22. kubki z logo  | NIE                   | NIE                   | sztuka | 25    | 14,28 zł       | 357,00 zł    |
| 23. teczka A4 z logo  | NIE                   | NIE                   | sztuka | 20    | 7,00 zł        | 140,00 zł    |
| 24. notatniki A5 z logo   | NIE                   | NIE                   | sztuka | 20    | 13,00 zł       | 260,00 zł    |
| 25. naklejki z logo   | NIE                   | NIE                   | sztuka | 50    | 1,30 zł        | 65,00 zł     |
| 26. długopisy z logo  | NIE                   | NIE                   | sztuka | 50    | 3,00 zł        | 150,00 zł    |

Suma kontrolna: 14B4-9AF3-430D-A2D8

|  |     |  |        |    |               |                                      |
|--|-----|--|--------|----|---------------|--------------------------------------|
| 27. identyfikatory z logo                        | NIE | NIE  | sztuka | 20 | 3,40 zł       | 68,00 zł                             |
| 28. projekt plakatu                              | NIE | NIE  | sztuka | 1  | 200,00 zł     | 200,00 zł                            |
| 29. projekt ulotki                               | NIE | NIE  | sztuka | 1  | 200,00 zł     | 200,00 zł                            |
| 30. strona internetowa -usługa zlecona           | NIE | NIE  | sztuka | 1  | 1 634,80 zł   | 1 634,80 zł                          |
| <b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>                  |     |  |        |    |               | <b>3 500,00 zł</b>                   |
| <b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK</b> |     | <b>koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich</b> |        |    | <b>3,93 %</b> |                                      |
| <b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b> |     |  |        |    |               | <b>13 850,00zł</b><br><b>14,96 %</b> |
| <b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>           |     |  |        |    |               | <b>92 564,00 zł</b>                  |
| <b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>           |     |  |        |    |               | <b>0,00 zł</b>                       |
| <b>Wkład prywatny</b>                            |     |  |        |    |               | <b>0,00 zł</b>                       |

## Szczegółowy budżet projektu

| Kategoria   | Cross-financing (T/N) | Pomoc publiczna (T/N) | j.m.   | Razem        |
|---|-----------------------|-----------------------|--------|--------------|
| <b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>  |                       |                       |        | 92 564 00 zł |
| <b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>  |                       |                       |        | 89 064 00 zł |
| <b>Zadanie 1: aktywna integracja</b>  |                       |                       |        | 50 000 00 zł |
| 1. kontrakt socjalny  | NIE                   | NIE                   | osoba  | 50 000 00 zł |
| <b>Zadanie 2: praca socjalna</b>  |                       |                       |        | 10 100 00 zł |
| 2. koszty premii dla pracowników socjalnych, 12% dofinansowania w zakresie aktywnej integracji            | NIE                   | NIE                   | osoba  | 5 000 00 zł  |
| 3. delegacje dla pracowników socjalnych na czas realizacji projektu (7 miesięcy x 100,00 zł. miesięcznie) | NIE                   | NIE                   | osoba  | 2 800 00 zł  |
| 4. zakup telefonów komórkowych  | TAK                   | NIE                   | sztuka | 600 00 zł    |
| 5. zasilanie telefonu - karta ( do 2 telefonów po 50,00 zł. miesięcznie)                                  | NIE                   | NIE                   | sztuka | 700 00 zł    |
| <b>Zadanie 3: zasiłki i pomoc w naturze</b>   |                       |                       |        | 9 719 20 zł  |
| 6. zasiłki okresowe - wkład własny (średnio na jedną osobę 485,96 zł.)                                    | NIE                   | NIE                   | osoba  | 4 859 60 zł  |
| 7. zasiłki celowe - wkład własny (średnio na jedną osobę 485,96 zł.)                                      | NIE                   | NIE                   | osoba  | 4 859 60 zł  |
| <b>Zadanie 4: zarządzanie projektem</b>   |                       |                       |        | 14 450 00 zł |
| 8. premia dla koordynatora projektu (2160 00 w dwóch transzach po 1075,00 zł.)                            | NIE                   | NIE                   | osoba  | 2 160 00 zł  |
| 9. zakup komputera  | TAK                   | NIE                   | sztuka | 2 800 00 zł  |
| 10. zakup oprogramowania  | TAK                   | NIE                   | sztuka | 1 000 00 zł  |
| 11. zakup mebli - szafa   | TAK                   | NIE                   | sztuka | 1 500 00 zł  |
| 12. zakup faksu   | TAK                   | NIE                   | sztuka | 700 00 zł    |
| 13. zakup kserokopiarki   | TAK                   | NIE                   | sztuka | 3 900 00 zł  |
| 14. zakup drukarki  | TAK                   | NIE                   | sztuka | 900 00 zł    |
| 15. zakup biurka pod komputer   | TAK                   | NIE                   | sztuka | 600 00 zł    |
| 16. niszczarka do dokumentów  | TAK                   | NIE                   | sztuka | 900 00 zł    |
| <b>Zadanie 5: promocja projektu</b>   |                       |                       |        | 1 794 80 zł  |
| 17. wydruk plakatów   | NIE                   | NIE                   | sztuka | 250 00 zł    |
| 18. wydruk ulotek   | NIE                   | NIE                   | sztuka | 300 00 zł    |
| 19. ogłoszenie w prasie lokalnej  | NIE                   | NIE                   | sztuka | 220 00 zł    |
| 20. zakup tablicy informacyjnej   | TAK                   | NIE                   | sztuka | 250 00 zł    |
| 21. zakup aparatu fotograficznego cyfrowego (karta pamięci, ładowarka, baterie)                           | TAK                   | NIE                   | sztuka | 700 00 zł    |
| 22. kubki z logo  | NIE                   | NIE                   | sztuka | 357 00 zł    |
| 23. teczka A4 z logo  | NIE                   | NIE                   | sztuka | 140 00 zł    |
| 24. notatniki A5 z logo   | NIE                   | NIE                   | sztuka | 260 00 zł    |
| 25. naklejki z logo   | NIE                   | NIE                   | sztuka | 65 00 zł     |
| 26. długopisy z logo  | NIE                   | NIE                   | sztuka | 150 00 zł    |

Suma kontrolna: 14B4-9AF3-430D-A2D8

|  |     |  |        |                                       |
|--|-----|--|--------|---------------------------------------|
| 27. identyfikatory z logo                        | NIE | NIE  | sztuka | 68.00 zł                              |
| 28. projekt plakatu                              | NIE | NIE  | sztuka | 200.00 zł                             |
| 29. projekt ulotki                               | NIE | NIE  | sztuka | 200.00 zł                             |
| 30. strona internetowa -usługa zlecona           | NIE | NIE  | sztuka | 1 634.80 zł                           |
| <b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>                  |     |  |        | <b>3 500.00 zł</b>                    |
| <b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK</b> |     | <b>koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich</b> |        | <b>3.93 %</b>                         |
| <b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b> |     |  |        | <b>13 860.00 zł</b><br><b>14.96 %</b> |
| <b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>           |     |  |        | <b>97 564.00 zł</b>                   |
| <b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>           |     |  |        | <b>0.00 zł</b>                        |
| <b>Wkład prywatny</b>                            |     |  |        | <b>0.00 zł</b>                        |

| L.p.   | Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)  |
|--------|--|
| 0      | <p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie:<br/>           Uzasadnienie dla cross-finansingu:<br/>           Niezbędny jest zakup komputera z oprogramowaniem i drukarką dla koordynatora projektu, biurka pod komputer, szafy do przechowywania dokumentacji i sprzętu niezbędnego do realizacji projektu, kserokopiarki, faksu do sprawnej obsługi projektu, niszczarki dokumentów, telefonów komórkowych niezbędnych do kontaktów między pracownikami socjalnymi w terenie, aparatu fotograficznego do promocji, monitoringu i dokumentacji projektu. Wyposażenie OIPŚ w w.w. sprzęt jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego zarządzania projektem.</p> |
| 4.1.2. | <p>Uzasadnienie:<br/>           Uzasadnienie dla kosztów pośrednich:<br/>           Metodologia wyliczenia kosztów pośrednich - ryczał.<br/>           1. Księgowa projektu - 7 miesięcy x 250,00 zł. = 1750,00 zł / premia z mieszcząca pensję o 18%/.<br/>           2. Zakup materiałów biurowych (tusze czarne i kolbrowe, toner, segregatory, zszywki, papier do drukarki i kserokopiarki, długopisy, markery, korektory, ołówki, cienkościsy, teczki) - 7 miesięcy x 250,00 zł. = 1750,00 zł.</p>  |

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.**