

Zamawiający:**Lokalna Grupa Działania „Dolina rzeki Grabi”**

ul. Batorego 31 pok. 106, 98-100 Łask
tel. 43 6762130, godz. 8.00-16.00 (pn-pt)
lgd@dolinagrabi.pl

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA OBSŁUGĘ FINANSOWO-KSIĘGOWĄ
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „DOLINA RZEKI GRABI”**

Lokalna Grupa Działania „Dolina rzeki Grabi”, ul. Batorego 31 pok. 106, 98-100 Łask zaprasza do złożenia oferty, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Procedurę przyjętą przez Lokalną Grupę Działania „Dolina rzeki Grabi” w związku z realizacją umowy o warunkach i sposobie realizacji lokalnej strategii rozwoju z dnia 18 czerwca 2009 r. Nr 6933-UM0500015/09 Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013; oś IV: „Leader” finansowany w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usług polegających na stałej, kompleksowej obsłudze finansowo-księgowej LGD „Dolina rzeki Grabi”, jako podmiotu nie prowadzącego działalności gospodarczej.

Zakres obowiązków Wykonawcy:

- 1) prowadzenie bieżących zapisów w ewidencji księgowej;
- 2) zestawienie obrotów i sald na koniec każdego miesiąca;
- 3) zamknięcie ksiąg po zakończeniu roku obrotowego;
- 4) sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych w tym bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych oraz informacji dodatkowej;
- 5) sporządzanie deklaracji dla GUS zgodnie z wymogami tego organu;
- 6) sporządzanie dokumentacji dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i dla pracowników Zleceniodawcy;
- 7) sporządzanie miesięcznych deklaracji podatkowych w zakresie podatku dochodowego, zgodnych ze stanem wynikającym z zapisów księgowych i przygotowanie przelewów na zaliczkę na podatek dochodowy;
- 8) przygotowywanie list płac, przygotowywanie przelewów, zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych od wypłacanych wynagrodzeń oraz przelewów należności ZUS;
- 9) przekazywanie dokumentacji, deklaracji i innych dokumentów, do których sporządzania Zleceniobiorca jest obowiązany na podstawie niniejszej Umowy, uprawnionym podmiotom w terminach wynikających z przepisów prawa;
- 10) utrzymywanie stałego kontaktu z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędami Skarbowymi oraz GUS w celu zapewnienia prawidłowej obsługi księgowej Zleceniodawcy w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy;
- 11) przygotowanie danych niezbędnych do opracowania planów finansowych i budżetów rocznych;
- 12) służenie bieżącym doradztwem w zakresie księgowym i podatkowym wynikającym z normalnej działalności Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”;
- 13) wystawianie i przygotowywanie wszelkich dokumentów związanych z przebiegiem zatrudnienia, w szczególności umów o pracę, świadectw pracy, druków RP-7, zaświadczeń o zatrudnieniu;

- 14) ustalanie prawa do urlopów wraz z prowadzeniem kartoteki urlopowej;
- 15) sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym.

Termin realizacji zamówienia: 11 kwietnia 2011 – 30 czerwca 2015

Miejsce i sposób realizacji zamówienia: siedziba Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi” ul. Batorego 31 pok. 106, 98-100 Łask. Świadczenie usług finansowo-księgowych w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych odbywać się będzie przy pomocy programów komputerowych WF – GANG WIN – płace, WF – FAKIR – księgowość, będących własnością Zamawiającego, zakupionych ze środków finansowych z budżetu Unii Europejskiej. Zamawiający udostępni Wykonawcy wskazane programy komputerowe w swojej siedzibie w celu świadczenia usług księgowych.

Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. 2009 r. Nr 152 poz. 1223);
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) złożą oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby niniejszego postępowania danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) certyfikat Ministra Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 3) polisa ubezpieczeniowa.

Uwaga: Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-lii) wykonawcy podpisującego ofertę.

Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert:

Oferty należy składać lub przysyłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **5 kwietnia 2011 roku do godz. 16:00.**

Decyduje data wpływu ofert do Lokalnej Grupy Działania „Dolina rzeki Grabi”

na adres:

Lokalna Grupa Działania „Dolina rzeki Grabi”
ul. Batorego 31 pok. 106, 98-100 Łask

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta na obsługę finansowo-księgową LGD „Dolina rzeki Grabi”.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie LGD „Dolina rzeki Grabi” w dniu **6 kwietnia 2011 r. o godz. 14:00.**

Ofertę należy złożyć we wskazanym terminie, korzystając z załączonego formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena ofertowa - cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie miesięczne) - 100%.

Kryterium cena – obliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_{min} / C_b) \times 100\%$$

gdzie:

C - cena

C_{min}- cena najniższa

C_b – cena badana

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną.

Wypłata wynagrodzenia będzie następować raz na miesiąc kalendarzowy. Zamawiający zobowiązuje się wypłacać wynagrodzenie za wykonaną usługę, z zastrzeżeniem dostępności środków na sfinansowanie działań realizowanych w projekcie na rachunku bankowym Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości założenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszym Zapytaniu ofertowym sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).

Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:

- 1) nie złożono 2 ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Informacje dodatkowe:

- 1) oferty, które wpłyną do LGD „Dolina rzeki Grabi” niekompletne lub po terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane;
- 2) wykonawcom, którzy nie zostali wybrani zostaną zwrócone dokumenty ofertowe;
- 3) informacja o wynikach postępowania zamieszczona zostanie w siedzibie LGD „Dolina rzeki Grabi” oraz na stronie internetowej LGD „Dolina rzeki Grabi” nie później niż w terminie 14 dni od dnia wyboru Wykonawcy albo zakończenia postępowania przypadku, gdy w jego wyniku nie doszło do wyboru Wykonawcy.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Doliwa, w godz. 8:00-16:00, Tel. 43 676 21 30 adres e-mail: lgd@dolinagrabi.pl.
Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – **formularz ofertowy**

.....
Nazwa wykonawcy

.....
miejsowość i data

OFERTA

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące obsługi finansowo-księgowej LGD „Dolina rzeki Grabi”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym

oferuję cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie miesięczne) w wysokości : zł brutto.

2. Ponadto oświadczam, iż:

- a) zobowiązuję się do wykonywania obsługi finansowo-księgowej LGD „Dolina rzeki Grabi” w okresie od **11 kwietnia 2011 r. do 30 czerwca 2015 r.**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
- b) posiadam kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. 2009 r. Nr 152 poz. 1223);
- c) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) akceptuję termin i warunki realizacji usługi;
- e) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niniejszego postępowania, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
- f) jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

.....
/podpis Wykonawcy/