

ZARZĄDZENIE NR 82/2018
WÓJTA GMINY WIDAWA

z dnia 19 września 2018 roku

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki z terenu Gminy Widawa.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu o których mowa w § 1 przysługuje w razie:

- 1) dowożenia niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy prawo oświatowe, do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
- 2) dowożenia uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
- 3) dowożenia dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna.
 - b) 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

§ 3

1. Zwrot kosztów przejazdu dziecka i ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Wójtem Gminy Widawa.
2. Umowa zawierana jest na czas określony tj. na rok szkolny
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka i ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych prywatnym samochodem osobowym stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka i ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych środkami komunikacji publicznej stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy Widawa wniosku, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć:
 - a) kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka lub ucznia (oryginał do wglądu),
 - b) kopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub ucznia (oryginał do wglądu),
 - c) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (oryginał do wglądu),
 - d) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka wydane przez dyrektora placówki.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w Urzędzie Gminy Widawa do dnia 25 września każdego roku.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 3.

§ 5

1. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych stanowi:
 - a) w przypadku przejazdu dziecka lub ucznia środkami komunikacji publicznej – wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletu miesięcznego oraz biletów jednorazowych w przypadku rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295 z późn. zm.),
 - b) w przypadku dowożenia dziecka lub ucznia prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn dwukrotnej odległości z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka oraz liczby dni obecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku w danym miesiącu rozliczeniowym i stawki w wysokości **0,80 zł** za kilometr przebiegu.
 - c) w wyjątkowych wypadkach stawka przejazdu za kilometr przebiegu może być ustalana w drodze wzajemnych negocjacji.

§ 6

Liczba dni obecności dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby.

§ 7

Za dni nieobecności dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 8

1. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę o której mowa w § 3 ust. 3, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym składa w Urzędzie Gminy Widawa, rozliczenie zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.
2. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę o której mowa w § 3 ust. 4, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej, składa w Urzędzie Gminy Widawa, rozliczenie zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia.

§ 9

Rozliczenie, o którym mowa w § 8 należy złożyć w Urzędzie Gminy Widawa, nie później niż do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 10

Wypłata środków finansowych z tytułu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 11

Traci moc Zarządzenie nr 69/2017 Wójta Gminy Widawa z dnia 18 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 12

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Sportu.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

WÓJT
mgr Michał Włodarczyk

Sporządziła:

Edyta Bulniak-Bąk

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU DZIECKA LUB UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

....., dnia.....

Wnioskuje o*:

☐

zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola,
szkoły bądź ośrodka środkami komunikacji publicznej

☐

zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola,
szkoły bądź ośrodka prywatnym samochodem osobowym

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:
2. Data i miejsce urodzenia dziecka:
3. Adres zamieszkania dziecka:
4. PESEL dziecka:
5. Adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko/uczeń:

.....
.....

6. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna prawnego numer dowodu tożsamości i PESEL:

.....
.....
.....

7. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna prawnego:

.....
.....

8. Okres dowożenia do placówki:

od do
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

9. Środek komunikacji publicznej⁽¹⁾:

10. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka wynosi km⁽²⁾.

11. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978 z późn. zm.)⁽²⁾.

12. Załączniki do wniosku:

- 1) Kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia.
- 2) Kopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych wydane na podstawie art. 127ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).
- 3) Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych).
- 4) Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka.
- 5) Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu.
- 6) Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW.
- 7) Kserokopia uprawnienia do kierowania pojazdem.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

* odpowiednie zaznaczyć „x”

¹ dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

² dotyczy dowozu prywatnym samochodem

UMOWA Nr

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia lub dziecka niepełnosprawnego, jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w Widawie w dniu pomiędzy:

Gminą Widawa reprezentowaną przez **Wójta Gminy Widawa**

a

Panem /Panią
– rodzicem/opiekunem ucznia/dziecka:

.....
zwanym dalej **Rodzicem/Opiekunem** uczęszczającego do, zwanego dalej „Przedszkolem”, „Szkołą”, „Ośrodkiem”.

§ 1

Gmina Widawa realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem/dzieckiem niepełnosprawnym tj., zwanego dalej uczniem/dzieckiem zamieszkałym

powierza ten obowiązek

Rodzicowi/Opiekunowi Panu/Pani..... zamieszkałemu/ej
na trasie (miejsce zamieszkania – Przedszkole, Szkoła, Ośrodek – miejsce zamieszkania) który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Rodzic/Opiekun oświadcza , że dowóz do przedszkola/szkoły/ośrodka odbywać się będzie prywatnym samochodem osobowym.
2. Rodzic/Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym, o pojemności skokowej silnika cm³
3. Rodzic/Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniami/dziećmi.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia/dziecka i rodzica/opiekuna obliczana jest jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia/dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w placówce w miesiącu rozliczeniowym.
2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona na zł, obowiązuje przez cały okres realizacji umowy i nie podlega waloryzacji.
3. Rodzic/Opiekun dowozi ucznia/dziecko do przedszkola/szkoły/ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia/dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych.

§ 4

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia/dziecka, a placówką rozumiana jest jako najkrótsza długość trasy łączącej te dwa miejsca i wynosi km.

§ 5

Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 1, realizowany będzie przez Gminę Widawa w okresie od do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym

§ 6

Rodzic/Opiekun ucznia/dziecka niepełnosprawnego składa do Referatu Oświaty i Sportu, Urzędu Gminy Widawa rozliczenie kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego oraz jego Rodzica/Opiekuna prywatnym samochodem osobowym, **wraz z poświadczeniem przez dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności dzieci w przedszkolu, szkole, ośrodku** którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Zarządzenie Nr 82/2018 Wójta Gminy Widawa z dnia 19 września 2018 roku do, nie później, niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia/dziecka.

§ 7

Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia/dziecka, o których mowa w § 1 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku w kasie Urzędu Gminy Widawa lub na rachunek bankowy .

§ 8

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia/dziecka w przedszkolu/szkole/ ośrodku.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia, tj. czasu trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym
Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończy się będzie ostatniego dnia miesiąc

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§ 11

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo oświatowe.

.....
(podpis Rodzica)

.....
(podpis Wójta Gminy Widawa)

Załącznik Nr 3
do Zarządzenie Nr 82/2018
Wójta Gminy Widawa
z dnia 19 września 2018 r.

....., dnia
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna)

.....
(imię i nazwisko ucznia/dziecka)

.....
(PESEL ucznia/dziecka)

Rozliczenie zwrotu kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego oraz jego Rodzica/Opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym

WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN

Przedkładam rozliczenie kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym dziecka

.....
(imię i nazwisko ucznia/dziecka niepełnosprawnego)

w okresie od..... do..... z miejsca zamieszkania,

tj. z miejscowoścido

(miejsce zamieszkania)

(nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka)

Rozliczenie

Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

..... km x 2 x stawka za km przebiegu **zł/km** x liczba dni obecności w

placówce = zł

kwota słownie:

.....

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna)

.....
(Pieczęć placówki)

WYPEŁNIA DYREKTOR PLACÓWKI LUB OSOBA UPOWAŻNIONA

Poświadczenie dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka, do którego uczęszcza dziecko.

Liczba dni obecności w placówcew niżej wymienionym

okresie tj. od do

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora placówki lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA REFERAT OŚWIATY I SPORTU

Zatwierdzam kwotę do wypłaty w kasie Urzędu Gminy Widawa:zł

(kwota słownie):

.....
Zatwierdzam do przelania na rachunek bankowy Rodzica/Opiekunazł

(kwota słownie):

.....
.....
.....
.....
.....

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

UMOWA Nr

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego i jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej

Zawarta w Widawie w dniu pomiędzy:

Gminą Widawa reprezentowaną przez **Wójta Gminy Widawa**,
a

Panią/Panem.....zamieszkałą/ym.....
..... legitymującą/ym się dowodem osobistym seria nr
..... – Rodzicem ucznia/dziecka niepełnosprawnego,
zwanego dalej **Rodzicem/Opiekunem** uczęszczającego do,
zwanego dalej „Przedszkolem”, „Szkołą”, „Ośrodkiem”.

§ 1

Gmina Widawa realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem/dzieckiem niepełnosprawnym tj.,
zwanego dalej „Uczniem”/„Dzieckiem” zamieszkałym
..... powierza ten obowiązek
Rodzicowi/Opiekunowi Pani/u.....
zamieszkałej/mu..... na trasie (miejsce zamieszkania –
Ośrodek – miejsce zamieszkania), który
bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Rodzic/Opiekun oświadcza, że dowóz do ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla ucznia/dziecka i Rodzica/Opiekuna zakupione zostaną przez Rodzica/Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138 z późn. zm.)
3. Rodzic/Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka i w stronę powrotną stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia ucznia/dziecka i Rodzica/Opiekuna do korzystania z ulg.

4. Rodzic/Opiekun podnosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem/dzieckiem.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego i jego Rodzica/Opiekuna środkami komunikacji publicznej stanowi równowartość cen przedstawionego biletu miesięcznego w przypadku Ucznia/dziecka oraz biletów jednorazowych w przypadku Rodzica z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.
2. Rodzic/Opiekun rozliczający się na podstawie biletów jednorazowych ma obowiązek dołączyć do rachunku harmonogram obecności ucznia/dziecka niepełnosprawnego na zajęciach w danym miesiącu potwierdzony przez dyrektora placówki lub osobę upoważnioną.
3. W przypadku gdy Rodzic/Opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy ucznia/dziecka i Rodzica/Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.
4. Rodzic/Opiekun dowozi ucznia/dziecko do przedszkola/szkoły/ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia/dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych.

§ 4

Rodzic/Opiekun Ucznia niepełnosprawnego składa do Referatu Oświaty i Sportu, Urzędu Gminy Widawa rozliczenie kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Rodzica/Opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 82/2018 Wójta Gminy Widawa z dnia 19 września 2018 roku, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia/dziecka.

§ 5

Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia/dziecka, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż po upływie 14 dniach od złożenia rachunku, w kasie Urzędu Gminy Widawa lub na rachunek bankowy.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu Rodzica/Opiekuna nie przysługuje za dni nieobecności ucznia/dziecka w placówce.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia..... do dnia tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wyprzedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo oświatowe.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

.....
(podpis Wójta Gminy)

....., dnia
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna)

.....
(imię i nazwisko ucznia/dziecka)

.....
(PESEL ucznia/dziecka)

**Rozliczenie zwrotu kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego oraz jego
Rodzica do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej**

WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ucznia/dziecka:

.....
(imię i nazwisko ucznia/dziecka niepełnosprawnego)

oraz rodzica/opiekuna

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna dziecka niepełnosprawnego)

w okresie od do
z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości do
..... i w stronę powrotną tj. z do
miejsca zamieszkania tj. do miejscowości

Rozliczenie

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych ucznia/dziecka wynosi zł
(kwota słownie:)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych rodzica/opiekuna wynosi zł
(kwota słownie.....)

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna)

.....

(Pieczęć placówki)

WYPEŁNIA DYREKTOR PLACÓWKI LUB OSOBA UPOWAŻNIONA

Poświadczenie dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń/dziecko.

Liczba dni obecności w placówcew niżej wymienionym okresie tj. od do

.....

(data, podpis i pieczęć dyrektora placówki lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA REFERAT OŚWIATY I SPORTU

Wartość biletów miesięcznych ucznia/dziecka wynosi: zł

Wartość biletów miesięcznych Rodzica wynosi: zł

Zatwierdzam kwotę do wypłaty w kasie Urzędu Gminy Widawa : zł

(kwota słownie :)

Zatwierdzam kwotę do wypłaty na rachunek bankowy nr

(kwota słownie :)

.....
.....
.....
.....
.....

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.

.....

(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)